Urząd
Miasta Stołecznego
Warszawy

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

starszy inspektor ds. ochrony i opieki nad zabytkami

w Zespole Zabytków Archeologicznych

Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 9 grudnia 2026 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- wydawanie decyzji administracyjnych i zaleceń konserwatorskich,
- uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz pozwoleń na budowę i rozbiórkę lub lokalizacji celu publicznego,
- wydawanie opinii lokalizacji drogi, linii kolejowej, lotniska użytku publicznego oraz przygotowywanie informacji i opinii o zakresie ochrony konserwatorskiej.

Charakterystyka pracy:

- prowadzenie spraw dotyczących zabytków archeologicznych z zakresu właściwości Wojewody Mazowieckiego i realizowanych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- ustalanie zakresu prac konserwatorskich i nadzór nad pracami przy zabytkach archeologicznych,
- przygotowywanie i nadzór nad sporządzaniem dokumentacji konserwatorskich,
- współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, wymiaru sprawiedliwości, organizacjami społecznymi instytucjami ochrony zabytków oraz uczelniami i placówkami naukowo-badawczymi,
- praca w terenie – wykonywanie oględzin,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
    - ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
    - rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku

wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków,
- ustawa Prawo budowlane,
- ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa o dostępie do informacji publicznej,
- ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: ul. Nowy Świat 18/20, piętro 2. Wejście do budynku wyposażone w podjazd dla wózków, drzwi wejściowe otwierają się automatycznie na przycisk z poziomu wózka. Budynek wyposażony w windę o szerokości drzwi 90 cm, o wymiarach 110 cm na 140 cm. W budynku na parterze znajduje się toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, prowadzenie rozmów telefonicznych, przemieszczanie się wewnątrz budynku oraz wyjścia służbowe.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- rozwój zawodowy,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- świadczenie z tytułu szczególnych potrzeb wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera[1], w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
- minimum 4-letni staż pracy,

[1] Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

- powyżej 4-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z wymienionych obszarów: archeologia, dziedzictwo kulturowe, administracja publiczna,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumienność, współpraca, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

Dodatkowe wymagania:

- powyżej 5-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z wymienionych obszarów: kształtowanie i ochrona krajobrazu, dziedzictwo kulturowe, administracja publiczna, archeologia, architektura krajobrazu, architektura, historia sztuki/kultury, ochrona dóbr kultury, konserwatorstwo, konserwacja zabytków,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.[2]

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu[3],
- oświadczenie o:
  - posiadanym obywatelstwie,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

  [!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): Warszawa | e-rekrutacje (um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system

[2] W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
[3] O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, Pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, Punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres mejlowy: nabory@um.warszawa.pl

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie: Warszawa | e-rekrutacje (um.warszawa.pl).