ODPIS
Sygn. akt I Nc 5115/25

POSTANOWIENIE

Dnia 4 listopada 2026 r.

Referendarz sądowy Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie

w I Wydziale Cywilnym Magda Szmigielska

po rozpoznaniu w dniu 4 listopada 2026 r. w Warszawie na posiedzeniu niejawnym

sprawy z powództwa **Cofidis Societe Anonyme z siedzibą w Villeneuve-d'Ascq (Francja)**

przeciwko **Jarosławowi Godlewskiemu**

o zapłatę

postanawia:

1. podjąć zawieszone postępowanie;
2. ustanowić dla nieznanego z miejsca pobytu pozwanego Jarosława Godlewskiego , ostatnio zamieszkałego w Warszawie przy ul. Tomnickiej 16 m. 3, kuratora w osobie adw. Aleksandry Śmigiery, do zastępowania go w sprawie o zapłatę z powództwa Cofidis Societe Anonyme z siedzibą w Villeneuve-d'Ascq (Francja).

/za zgodność/

SEKRETARZ SĄDOWY
Małgorzata Potocka

/na oryginale właściwy podpis/

POUCZENIE

1. **Skarga na orzeczenie referendarza sądowego (por. szerzej – pkt I)**
Na doręczone orzeczenie referendarza sądowego stronie przysługuje prawo do wniesienia skargi.

2. **Opłaty**
Wniosek o sporządzenie uzasadnienia i doręczenie postanowienia z uzasadnieniem oraz skarga na orzeczenie referendarza sądowego co do zasady **podlegają opłacie sądowej**, o ile strona nie została zwolniona z obowiązku uiszczenia opłaty.

Zasady i tryb pobierania kosztów sądowych (w tym m. in. opłat od pism) w sprawach cywilnych określa ustawa z 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 785, z późn. zm.). Wniosek o **doręczenie orzeczenia z uzasadnieniem** podlega opłacie sądowej stałej w wysokości **100 zł** jeżeli dotyczy postanowienia co do istoty sprawy, lub **30 zł** jeżeli dotyczy innego postanowienia. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, **opłatę od skargi** na orzeczenie referendarza pobiera się w wysokości opłaty od wniosku o wydanie tego orzeczenia, nie więcej jednak niż 100 złotych i nie mniej niż 30 zł.

3. **Odrzucenie**
Wniosek o sporządzenie uzasadnienia i doręczenie postanowienia z uzasadnieniem oraz skargę na orzeczenie referendarza sądowego spóźnione, nieopłacone lub z innych przyczyn niedopuszczalne, jak również takie, których braków - mimo uprzedniego wezwania - strona nie usunęła w pełni i w terminie, **sąd odrzuca**.

4. **Pisma procesowe – wymogi formalne, treść, zasady wnoszenia**

Wywieszono na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń
Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy
oraz na stronie internetowej http://eto.um.warszawa.pl
w terminie od dnia 27.11.2026 do dnia 28.12.2026
Uwagi 5315.95.2026
.....
Adam Gorski

Każde pismo procesowe wnoszone do sprawy powinno zawierać:

1. oznaczenie sądu, do którego jest skierowane, a także **sygnaturę akt sprawy**;
2. imiona i nazwiska lub nazwy stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników;
3. oznaczenie rodzaju pisma;
4. osnowę wniosku lub oświadczenia, a ponadto w przypadku gdy jest to konieczne do rozstrzygnięcia co do wniosku lub oświadczenia - wskazanie faktów, na których strona opiera swój wniosek lub oświadczenie, oraz wskazanie dowodu na wykazanie każdego z tych faktów;
5. własnoręczny podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika;
6. wymienienie załączników; wszystkie wymienione załączniki należy dołączyć do tego pisma;

Do **każdego** pisma procesowego należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, tj. każde pismo należy składać wraz z odpisami pisma i załączników w ilości odpowiadającej ilości pozostałych osób uczestniczących w sprawie.

Oddanie pisma procesowego w formie przesyłki poleconej w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu (art. 165 § 2 k.p.c.). To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku (art. 165 § 3 k.p.c.).

5. Obowiązek zawiadomienia o zmianie adresu

Strony i ich przedstawiciele mają **obowiązek zawiadomić sąd o każdej zmianie swego miejsca zamieszkania**, a w wypadku stron nie będących osobami fizycznymi - siedziby. Strona, która zgłosiła wniosek o dokonywanie doręczeń na adres oznaczonej skrytki pocztowej, ma obowiązek zawiadamiać sąd o każdej zmianie tego adresu. W razie zaniedbania powyższego obowiązku pismo sądowe **pozostawia się w aktach sprawy** ze skutkiem doręczenia, chyba, że nowy adres jest sądowi znany.

I. SKARGA NA ORZECZENIE REFERENDARZA SĄDOWEGO

1. Skargę wnosi się w piśmie procesowym, do sądu, w którym referendarz sądowy wydał zaskarżone orzeczenie (tj. do Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie), w **terminie tygodniowym:**
   a) jeżeli referendarz sądowy **nie odstąpił** od uzasadnienia a strona **zażądała** uzasadnienia doręczanego orzeczenia– termin do zaskarżenia orzeczenia w zakresie, w jakim strona uprzednio zażądała uzasadnienia liczony jest od doręczenia stronie orzeczenia z uzasadnieniem (por. pkt III.1-2);
   b) jeżeli strona **nie zażądała** uzasadnienia doręczanego orzeczenia bądź jeżeli referendarz sądowy **odstąpił** od uzasadnienia - termin liczony jest od doręczenia stronie orzeczenia doręczanego wraz z niniejszym pouczeniem (tj. bez uzasadnienia).
2. Wniesienie skargi na postanowienie referendarza sądowego w przedmiocie kosztów sądowych lub kosztów procesu oraz na postanowienie o odmowie ustanowienia adwokata lub radcy prawnego wstrzymuje wykonalność tego postanowienia, sąd rozpoznaje skargę **jako sąd II instancji**.
3. Orzeczenia referendarza sądowego inne, niż wskazane w pkt 2, w przypadku wniesienia skargi tracą moc. Po utracie mocy orzeczenia referendarza sądowego sąd rozpoznaje sprawę **jako sąd I instancji**.
4. Pismo zawierające skargę powinno spełniać wszystkie wymogi formalne pisma procesowego (por. pkt 4), a ponadto skarga powinna zawierać:
   a) wskazanie zaskarżonego orzeczenia z podaniem, czy jest ono skarżone w całości, czy w części (a jeśli w części, to w jakiej);
   b) zwięzłe uzasadnienie skargi ze wskazaniem w miarę potrzeby nowych faktów i dowodów;
   c) wniosek o zmianę lub uchylenie orzeczenia (z zaznaczeniem zakresu i sposobu żądanej zmiany lub uchylenia).

II. UZASADNIENIE

5. Doręczone orzeczenie **w zakresie, w jakim podlega zaskarżeniu, i w jakim referendarz sądowy nie odstąpił od uzasadnienia** referendarz sądowy uzasadnia **wyłącznie na wniosek** strony o sporządzenie uzasadnienia i doręczenie orzeczenia z uzasadnieniem, zgłoszony w **terminie tygodnia** od dnia doręczenia orzeczenia.
6. Wniosek o sporządzenie uzasadnienia i doręczenie orzeczenia z uzasadnieniem zgłasza się w piśmie, które powinno spełniać wszystkie wymogi formalne pisma procesowego (por. pkt 4), przy czym składanie odpisów tego pisma nie jest wymagane. **We wniosku należy wskazać** czy pisemne uzasadnienie ma dotyczyć całości orzeczenia czy jego części, w szczególności poszczególnych objętych nim rozstrzygnięć. Uzasadnienie sporządza się wyłącznie **w zakresie wskazanym** we wniosku.
7. Wydając orzeczenie podlegające zaskarżeniu referendarz sądowy **może postanowić o odstąpieniu od jego uzasadnienia**, jeżeli w całości uwzględnia zawarty w piśmie procesowym wniosek strony i podziela argumenty strony przytoczone na jego poparcie. W takim przypadku, **w sentencji postanowienia referendarz sądowy powoła to pismo**.