Urząd
Miasta Stołecznego
Warszawy

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

inspektor ds. polityki społecznej

w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia dla Dzielnicy Praga-Północ

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 7 grudnia 2026 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- realizacja działań związanych z organizowaniem konkursów ofert, przyznawaniem i rozliczaniem dotacji na realizację programów podmiotom oraz sprawowanie kontroli merytorycznej i finansowej wykonania umów,
- realizacja zadań związanych ze Strategią Społeczną i Zdrowotną m.st. Warszawy,
- prowadzenie analiz sytuacji społecznej i zdrowotnej mieszkańców dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy. Realizacja programów i projektów społecznych oraz zdrowotnych, monitorowanie dostępu do usług oraz jakości usług publicznych z zakresu polityki społecznej i zdrowia.

Charakterystyka pracy:

- opracowywanie i realizacja harmonogramu zadań lokalnych w obszarze profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy oraz opracowywanie projektów uchwał, zarządzeń, umów, odpowiedzi na pisma, wnioski i zapytania,
- prowadzenie spraw związanych ze współpracą z organizacjami pozarządowymi, w tym realizacja Programu współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi,
- prowadzenie i nadzór nad działalnością Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego oraz obsługa administracyjno-finansowa Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych m.st. Warszawy – Dzielnicowy Zespół Praga-Północ,
- prowadzenie spraw związanych z planowaniem i realizacją budżetu oraz Wieloletnią Prognozą Finansową, a także kontrola merytoryczna dokumentów finansowo-księgowych Wydziału, sporządzenie sprawozdań w zakresie realizowanego zadania,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
  - ustawa Kodeks postepowania administracyjnego,
  - ustawa o finansach publicznych,
  - ustawa prawo zamówień publicznych,

- ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o pomocy społecznej, o przeciwdziałaniu narkomanii, o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,
- ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: ul. Kłopotowskiego 15, 2 piętro. Do wejścia prowadzą schody oraz podjazd dla wózków. Wejście do budynku bez barier architektonicznych. W budynku jest system kontroli dostępu. Windy posiadają sygnalizację głosową. Windy dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze.

Stanowisko pracy: praca przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, przemieszczanie się wewnątrz budynku.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- rozwój zawodowy,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- świadczenie z tytułu szczególnych potrzeb wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa[1],
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera[2], w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia i minimum 3-letni staż pracy albo wykształcenie średnie i minimum 5-letni staż pracy,

[1] Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
[2] Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

- powyżej 3-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z wymienionych obszarów: polityka społeczna, współpraca z organizacjami pozarządowymi, koordynacja merytoryczna i finansowa projektów z obszaru pomocy społecznej,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, wiedza zawodowa, znajomość przepisów i procedur, sumienność.

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia w jednym z wymienionych zakresów: administracja, polityka społeczna, zdrowie publiczne.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.[3]

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu[4],
- oświadczenie o:
  - posiadanym obywatelstwie,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

  [!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): Warszawa | e-rekrutacje (um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, pl. Bankowy 2, 00-950 Warszawa; piętro 14 oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

[3] W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
[4] O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dodatkowe informacje

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres mejlowy: ppn.wkd@um.warszawa.pl

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie: Warszawa | e-rekrutacje (um.warszawa.pl).