Załącznik nr 1 do ogłoszenia

……..

Biuro Rozwoju Gospodarczego

Karta oceny formalnej oferty

1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert: ……
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty): ……..
3. Nazwa i adres oferenta: ……
4. Znak sprawy: ……..

Kryteria formalne (wypełnia upoważniony pracownik biura)

Prawidłowość oferty pod względem formalnym:

1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w Generatorze Wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym: Tak/Nie*
2. Oferta spełnia wymogi określone w ogłoszeniu konkursowym dotyczące dopuszczającej liczby złożonych ofert przez jedną organizację. Pod uwagę brana jest kolejność ofert złożonych w Generatorze Wniosków: Tak/Nie*
3. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: Tak/Nie*
4. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe): Tak/Nie*
5. Do oferty załączone zostały:
   a) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencjach prowadzonych przez Prezydenta m.st. Warszawy – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany: Tak/Nie/Nie dotyczy*
   b) kopia umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: Tak/Nie/Nie dotyczy*

Uwagi dotyczące oceny formalnej:

……

Oferta: [niepotrzebne skreślić]

- spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej
- nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej

……
[data i podpis pracownika biura dokonującego oceny formalnej oferty[1]]

Pouczenie

- Zaznaczenie „*” oznacza, że niepotrzebne należy usunąć.

[1] W przypadku, gdy oceny dokonuje więcej niż jeden pracownik wiersz należy rozszerzyć, aby umożliwić złożenie dwóch lub więcej podpisów.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

……..

Biuro Rozwoju Gospodarczego

data

Protokół oceny oferty

1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert: ……
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty): ……..
3. Nazwa i adres oferenta: ……
4. Znak sprawy: ……..

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I a.	**Proponowana jakość wykonania zadania:**	**RAZEM 45**	
1.	Opis i zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym oraz opis sposobu poszukiwania odbiorców, metod i narzędzi ich rekrutacji na poszczególnych etapach realizacji zadania	8	
2.	Założone rezultaty, ze szczególnym uwzględnieniem innych niż wskazane jako przykładowe w ogłoszeniu konkursowym, zgodność rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność ich osiągnięcia i sposób monitoringu	5	
3.	Koncepcja realizacji zadania, adekwatność proponowanych działań do potrzeb odbiorców, celu zadania i założonych rezultatów, jakość, oryginalność i kompletność form realizacji zadania	10	
4.	Spójność, realność, szczegółowość i logika opisu zaplanowanych działań	5	
5.	Harmonogram realizacji zadania – spójność, logika, adekwatność do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań. Weryfikowana będzie możliwość faktycznej realizacji zadania w zakładanym przedziale czasowym	7	
6.	Plan promocji programu – zakres i koncepcja, zaproponowane narzędzia promocji, spójność i komplementarność działań promocyjnych	5	
7.	Monitoring i ewaluacja realizacji zadania – zaproponowane narzędzia monitoringu i ewaluacji, ich zakres i harmonogram	5	
I b.	**Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie**	**RAZEM 20**	
1.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie zespołu projektowego odpowiedzialnego za prawidłową i efektywną realizację zadania oraz sposób zarządzania projektem	10	

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
2.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie potwierdzonych mentorów, ekspertów zaangażowanych w realizację zadania.	10	
II.	**Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:**	**RAZEM 15**	
1.	Doświadczenie oferenta w zakresie rozwijania ekosystemu wsparcia przedsiębiorczości, w tym doświadczenie w prowadzeniu programów akceleracyjnych	10	
2.	Potencjał budowania współpracy z partnerami biznesowymi	5	
III.	**Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:**	**RAZEM 15**	
1.	Racjonalność i celowość przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań oraz adekwatność i realność stawek przyjętych w kalkulacji	10	
2.	Szczegółowy i przemyślany opis pozycji kosztorysowych oraz prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów	5	
IV	**Zapewniany udział środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł**	**RAZEM 3**	
V	**Zapewniany wkład rzeczowy lub osobowy**	**RAZEM 2**	
RAZEM		**RAZEM 100**	

5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne)

Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym

……

……

……

Wynik głosowania komisji konkursowej do opiniowania ofert

Ofertę rekomendowało/rekomendował …… członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/głosował …… członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Od głosu wstrzymało/wstrzymał się …… członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Stanowisko komisji konkursowej do opiniowania ofert

Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje dofinansowanie/finansowanie w wysokości

……. złotych /niedofinansowanie/niefinansowanie zadania

Uwagi

……

……

……

Podpisy obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej do opiniowania ofert

Lp.	**Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert**	**Podpisy poszczególnych członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert**
1.		
2.		
3.		
4.		