Załącznik nr 1 do ogłoszenia

……..

[nazwa biura]

Karta oceny formalnej oferty

1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert: ……
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty): ……..
3. Nazwa i adres oferenta: ……
4. Znak sprawy: ……..

Kryteria formalne (wypełnia upoważniony pracownik biura)

Prawidłowość oferty pod względem formalnym:

1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w Generatorze Wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym: Tak/Nie*
2. Oferta spełnia wymogi określone w ogłoszeniu konkursowym dotyczące dopuszczającej liczby złożonych ofert przez jedną organizację. Pod uwagę brana jest kolejność ofert złożonych w Generatorze Wniosków: Tak/Nie*
3. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: Tak/Nie*
4. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe): Tak/Nie*
5. Do oferty załączone zostały:
   a) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencjach prowadzonych przez Prezydenta m.st. Warszawy – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany: Tak/Nie/Nie dotyczy*
   b) kopia umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: Tak/Nie/Nie dotyczy*

Uwagi dotyczące oceny formalnej:

……

Oferta: [niepotrzebne skreślić]

- spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej

- nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej

……
[data i podpis pracownika biura dokonującego oceny formalnej oferty[1]]

Pouczenie

- Zaznaczenie „*” oznacza, że niepotrzebne należy usunąć.

[1] W przypadku, gdy oceny dokonuje więcej niż jeden pracownik wiersz należy rozszerzyć, aby umożliwić złożenie dwóch lub więcej podpisów.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

……..
[nazwa biura]

data

Protokół oceny oferty

1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert: ……
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty): ……..
3. Nazwa i adres oferenta: ……
4. Znak sprawy: ……...

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I a.	**Proponowana jakość wykonania zadania**	**52**	
1.	Zgodność i opis odbiorców zadania z grupą docelową wskazaną w ogłoszeniu konkursowym oraz adekwatność metod i narzędzi rekrutacji.	5	
2.	Założone rezultaty realizacji zadania, w szczególności rezultaty inne niż wskazane w ogłoszeniu konkursowym, ich zgodność z celami zadania określonymi w ogłoszeniu oraz sposób monitorowania stopnia ich realizacji	8	
3.	Spójność, realność, szczegółowość i logika opisu zaplanowanych działań	5	
4.	Koncepcja realizacji zadania, atrakcyjność, jakość, oryginalność form realizacji zadania	8	
5.	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań	5	
6.	Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka	4	
7.	Monitoring i ewaluacja programu	5	
8.	Plan promocji programu – zakres i koncepcja, zaplanowane narzędzia promocji w tym stopień ekspozycji wizerunku miasta stołecznego Warszawy	7	
10.	Partnerzy zaproszeni do projektu	5	
I b	**Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie**	**16**	
1.	Wykaz ekspertów – doradców i mentorów planowanych do zatrudnienia w ramach projektu wraz z biogramem i opisem doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat	8	
2.	Wykaz osób zaangażowanych w prowadzenie projektu po stronie oferenta, wraz z krótkim biogramem i opisem doświadczenia w ciągu ostatnich 3 lat	8	

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
II.	**Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:**	**8**	
1.	Doświadczenie oferenta w organizowaniu doradztwa specjalistycznego wymienionego w ogłoszeniu i mentoringu biznesowego w okresie 3 lat	8	
III.	**Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:**	**14**	
1.	Racjonalność i celowość przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań oraz adekwatność i realność stawek przyjętych w kalkulacji	7	
3.	Szczegółowy i przemyślany opis pozycji kosztorysu oraz prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów	7	
IV	**Zapewniany udział środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł**	**5**	
V	**Zapewniony wkład rzeczowy lub osobowy**	**5**	
1.	Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania	2	
2.	Wkład osobowy	3	
RAZEM		**100**	

VI. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne)

Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym

……

……

……

Wynik głosowania komisji konkursowej do opiniowania ofert

Ofertę rekomendowało/rekomendował …… członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/głosował …… członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Od głosu wstrzymało/wstrzymał się …… członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Stanowisko komisji konkursowej do opiniowania ofert

Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje dofinansowanie/finansowanie w wysokości

……. złotych /niedofinansowanie/niefinansowanie zadania

Uwagi

……

……

……

Podpisy obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej do opiniowania ofert

Lp.	**Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert**	**Podpisy poszczególnych członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert**
1.		
2.		
3.		
4.		