Urząd
Miasta Stołecznego
Warszawy

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

główny specjalista ds. koordynacji inwestycji i remontów

w Wydziale Infrastruktury dla Dzielnicy Mokotów

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 27 listopada 2026 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- koordynowanie realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych realizowanych przez jednostki i osoby prawne miasta stołecznego Warszawy. Koordynowanie inwestycji realizowanych przez różne podmioty w pasie drogowym ze szczególnym uwzględnieniem robót drogowych,
- wskazywanie problemów i zagrożeń mających wpływ na proces realizacji inwestycji i remontów oraz przedkładanie propozycji rozwiązań naprawczych,
- weryfikacja planów rzeczowo-finansowych inwestycji przewidzianych do realizacji w danym roku budżetowym,
- ocena merytoryczna wniosków realizatorów inwestycji finansowanych z budżetu miasta stołecznego Warszawy o przekazanie środków finansowych z tytułu zrealizowanego zakresu rzeczowego.

Charakterystyka pracy:

- przygotowywanie wniosków wraz z załącznikami o uruchomienie postępowania o zamówienie publiczne w zakresie powierzonych zadań inwestycyjnych i remontowych w branży drogowej,
- sporządzanie projektów umów wraz z kontrolą realizacji zawartych umów i ich rozliczanie,
- koordynacja realizacji spraw w obszarze działania,
- sporządzanie sprawozdań z realizacji powierzonych zadań w zakresie rzeczowym i finansowym,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
  - ustawa Prawo budowlane,
  - ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
  - ustawa o dostępie do informacji publicznej,

- ustawa Kodeks podstępowania administracyjnego,
- ustawa o drogach publicznych,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
- ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy,
- ustawa Prawo zamówień publicznych,
- ustawa o samorządzie gminnym.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: ul. Wiśniowa 37 na 3 piętrze. Do pomieszczenia pracy można dostać się schodami. Budynek posiada bariery architektoniczne w postaci wąskiego wejścia bez podjazdu, schodów i zawężonych korytarzy. Budynek nie jest wyposażony w windę. Toalety nie są dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, obsługa klienta zewnętrznego oraz przemieszczanie się wewnątrz budynku i w terenie.

Oferujemy:

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- rozwój zawodowy,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- świadczenie z tytułu szczególnych potrzeb wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie, lub innego państwa, które dopuszcza ustawa[1]
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera[2], w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
- minimum 5-letni staż pracy,

[1] Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
[2] Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

- powyżej 4-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z wymienionych obszarów: bezpośrednie wykonawstwo lub projektowanie, nadzór inwestorski lub przynajmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w jednym z ww. obszarów oraz 1 rok doświadczenia w zakresie kierowania ludźmi,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, wiedza zawodowa, znajomość przepisów i procedur, samodzielność.

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia w jednym z wymienionych zakresów: kierunki techniczne, ekonomiczne, administracja, zarządzanie, finanse publiczne, technologia energii odnawialnej lub jednolite magisterskie o kierunku prawo,
- powyżej 4-letnie doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego lub przynajmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w jednostkach samorządu terytorialnego oraz 1 rok doświadczenia w zakresie kierowania ludźmi,
- uprawnienia budowlane do projektowania i/lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub uprawnienia budowlane do projektowania i/lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.[3]

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu[4],
- oświadczenie o:
  - posiadanym obywatelstwie,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[3] W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
[4] O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): Warszawa | e-rekrutacje (um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, Pl. Bankowy 2 00-950 Warszawa: piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje:

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres mejlowy: mokotow.rekrutacja@um.warszawa.pl.

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie: Warszawa | e-rekrutacje (um.warszawa.pl).