UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
Nazwa: **Chorągiew Stołeczna Związku Harcerstwa Polskiego**, Forma prawna: **Stowarzyszenie Rejestrowe**, Numer Krs: **0000268913**, Kod pocztowy: **01-067**, Poczta: **Warszawa**, Miejscowość: **Warszawa**, Ulica: **Piaskowa**, Numer posesji: **4**, Województwo: **mazowieckie**, Powiat: **Warszawa**, Gmina: **Wola (dzielnica)**, Strona www: **https://stoleczna.zhp.pl/kontakt/**, Adres e-mail: **stoleczna@zhp.pl**, Numer telefonu: **533 318 712**, **Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta**

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	**Liwia Dykrzak** **Adres e-mail: liwia.dykrzak@zhp.net.pl Telefon: 797685768**

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Nadajemy na harcerskich falach			
2. Termin realizacji zadania[2)]	Data rozpoczęcia	22.11.2026	Data zakończenia	12.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Celem przedsięwzięcia jest rozwój kompetencji cyfrowych, komunikacyjnych i interpersonalnych uczestników, umożliwiających im skuteczniejsze przekazywanie informacji, promowanie inicjatyw edukacyjnych i społecznych oraz budowanie pozytywnych relacji z rodzicami i opiekunami wychowanków.

Współczesna działalność edukacyjna i wychowawcza wymaga nie tylko umiejętności organizowania atrakcyjnych zajęć, ale również odpowiedniego informowania o podejmowanych inicjatywach, docierania do różnych grup odbiorców i prowadzenia otwartej, zrozumiałej komunikacji. Szczególne znaczenie ma umiejętność wykorzystania dostępnych narzędzi cyfrowych oraz dostosowywania sposobu przekazywania informacji do potrzeb dzieci, młodzieży i ich rodziców.

Program warsztatów obejmie trzy uzupełniające się moduły tematyczne:

1. Projektowanie materiałów graficznych i promocyjnych

Uczestnicy poznają podstawowe zasady komunikacji wizualnej, kompozycji, typografii, doboru kolorystyki i budowania czytelnego przekazu graficznego. Nauczą się wykorzystywać ogólnodostępne narzędzia cyfrowe, w szczególności program Canva, do samodzielnego projektowania plakatów, zaproszeń, grafik do mediów społecznościowych oraz materiałów informacyjnych dotyczących przedsięwzięć edukacyjnych i wychowawczych.

W trakcie ćwiczeń praktycznych przygotują własne projekty graficzne, uwzględniające potrzeby odbiorców, dostępność komunikatów, spójność wizualną oraz zasady legalnego wykorzystywania zdjęć i innych materiałów.

2. Tworzenie skutecznych komunikatów informacyjnych i promocyjnych

Moduł będzie poświęcony zasadom przygotowywania zrozumiałych, angażujących i dostosowanych do odbiorców treści informacyjnych. Uczestnicy poznają podstawy redagowania komunikatów, konstruowania atrakcyjnych nagłówków, formułowania najważniejszych informacji oraz doboru języka i kanałów komunikacji.

Szczególna uwaga zostanie poświęcona przygotowywaniu informacji o wydarzeniach, warsztatach, zajęciach edukacyjnych, rekrutacji uczestników i przedsięwzięciach społecznych. Uczestnicy przeanalizują przykłady dobrych i nieskutecznych komunikatów, a następnie samodzielnie opracują materiały przeznaczone do wykorzystania w praktyce.

Omówione zostaną również zasady odpowiedzialnej komunikacji internetowej, ochrony wizerunku dzieci i młodzieży, poszanowania prywatności oraz unikania niejasnych i wykluczających sformułowań.

3. Komunikacja z rodzicami i opiekunami wychowanków

Trzeci moduł będzie koncentrował się na rozwijaniu umiejętności interpersonalnych niezbędnych do budowania partnerskich relacji z rodzicami i opiekunami dzieci uczestniczących w działaniach edukacyjnych i wychowawczych.

Uczestnicy poznają zasady aktywnego słuchania, komunikacji empatycznej, formułowania jasnych i rzeczowych informacji oraz prowadzenia rozmów w sytuacjach wymagających szczególnej wrażliwości. Przećwiczą sposoby reagowania na pytania, obawy i zastrzeżenia rodziców, przekazywania trudnych informacji oraz rozwiązywania nieporozumień.

Istotnym elementem będzie komunikacja dotycząca bezpieczeństwa dzieci, organizacji zajęć, potrzeb indywidualnych wychowanków oraz współpracy rodziców z kadrą wychowawczą. Wykorzystane zostaną ćwiczenia sytuacyjne, odgrywanie ról i analiza przykładów zaczerpniętych z codziennej praktyki wychowawczej.

Metody realizacji

Warsztaty zostaną przeprowadzone metodami aktywizującymi, łączącymi krótkie wprowadzenia teoretyczne z ćwiczeniami praktycznymi, pracą indywidualną i zespołową, analizą przypadków oraz wymianą doświadczeń. Uczestnicy będą mieli możliwość bezpośredniego zastosowania zdobytej wiedzy, konsultowania przygotowanych materiałów i otrzymania informacji zwrotnej od prowadzących.

Zakładane efekty zadania

Realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do zwiększenia samodzielności uczestników w przygotowywaniu materiałów informacyjnych i promocyjnych, poprawy jakości komunikacji dotyczącej działań edukacyjnych i wychowawczych oraz wzmocnienia umiejętności współpracy z rodzicami i opiekunami.

Zdobyte kompetencje będą wykorzystywane przez uczestników w ich dalszej działalności edukacyjnej, społecznej i wolontariackiej, co pozwoli na upowszechnianie rezultatów projektu także po zakończeniu finansowania.

W dłuższej perspektywie zadanie przyczyni się do zwiększenia dostępności informacji o inicjatywach skierowanych do dzieci i młodzieży, poprawy współpracy pomiędzy organizatorami zajęć a rodzinami oraz podniesienia jakości działań wychowawczych realizowanych w lokalnych społecznościach.

Miejsce realizacji

Szkolenia będą prowadzone w stałych, zidentyfikowanych lokalizacjach (m.in. Warszawa, Podkowa Leśna, Konstancin-Jeziorna, Piaseczno, Legionowo, Twierdza Modlin, Polewicz), które zapewniają odpowiednie warunki organizacyjne oraz infrastrukturę do prowadzenia zajęć praktycznych. Formuła rozproszona jest uzasadniona także charakterem kursu – działania szkoleniowe realizowane są lokalnie, w środowiskach uczestników, co zwiększa skuteczność edukacyjną oraz trwałość efektów.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nabycie praktycznych umiejętności tworzenia materiałów promocyjnych	Minimum 20 osób uczestniczących w warsztatach, opracowanie minimum 20 materiałów graficznych lub komunikatów	Analiza prac wykonanych podczas warsztatów, dokumentacja fotograficzna
Nabycie umiejętności przygotowywania poprawnych, czytelnych i efektywnych komunikatów	Minimum 20 osób uczestniczących w module dotyczącym komunikatów medialnych	Analiza komunikatów przygotowanych przez uczestników podczas warsztatów, ocena ich poprawności i czytelności według określonych kryteriów, dokumentacja warsztatowa
Rozwinięcie kompetencji komunikacyjnych w kontaktach z rodzicami wychowanków	Minimum 20 osób uczestniczących w module dotyczącym komunikacji interpersonalnej	Ćwiczenia praktyczne, scenki sytuacyjne, ankieta ewaluacyjna
Realizacja praktycznych warsztatów rozwijających kompetencje komunikacyjne i cyfrowe	Przeprowadzenie minimum 30 godzin warsztatów w ramach 3 modułów tematycznych	Program warsztatów, harmonogram, dokumentacja realizacji zajęć, listy obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Chorągiew Stołeczna Związku Harcerstwa Polskiego jest jednostką organizacyjną ZHP prowadzącą działalność edukacyjną, wychowawczą i społeczną na terenie m.st. Warszawy oraz okolicznych powiatów województwa mazowieckiego. Zrzesza ponad 13 000 członków skupionych w 25 hufcach, realizując działania na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży oraz wspierania osób zaangażowanych w działalność wychowawczą i wolontariacką.

Podstawą działalności Chorągwi jest harcerska metoda wychowawcza, oparta na uczeniu przez działanie, pracy zespołowej, rozwijaniu samodzielności, odpowiedzialności i kompetencji społecznych. Organizacja posiada wieloletnie doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji przedsięwzięć edukacyjnych, kursów, szkoleń, warsztatów oraz projektów rozwijających umiejętności kadry instruktorskiej, wychowawców, wolontariuszy i młodych liderów.

Istotnym obszarem działalności Chorągwi jest systematyczne podnoszenie kompetencji osób pracujących z dziećmi i młodzieżą, w szczególności w zakresie komunikacji interpersonalnej,

nowoczesnych metod edukacyjnych, zarządzania zespołem, organizacji przedsięwzięć oraz współpracy ze środowiskiem lokalnym i rodzicami wychowanków.

Chorągiew dysponuje rozbudowaną strukturą organizacyjną, doświadczoną kadrą instruktorską oraz zapleczem umożliwiającym skuteczną realizację przedsięwzięć szkoleniowych. Posiada doświadczenie w organizowaniu działań finansowanych ze środków publicznych, obejmujących zarówno przygotowanie merytoryczne, rekrutację uczestników, realizację zajęć, jak i dokumentowanie oraz rozliczanie projektów.

Realizacja planowanych warsztatów stanowi kontynuację działań Chorągwi na rzecz podnoszenia jakości pracy edukacyjnej i wychowawczej. Zdobyte przez uczestników umiejętności w zakresie komunikacji wizualnej, przygotowywania materiałów informacyjno-promocyjnych oraz budowania relacji z rodzicami i opiekunami będą mogły być bezpośrednio wykorzystywane w codziennej działalności na rzecz dzieci, młodzieży i społeczności lokalnych.
Warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zadaniu publicznym, w tym:
a) w zakresie dostępności architektonicznej
Wszystkie działania w ramach zadania Chorągiew Stołeczna ZHP zaprojektuje i zrealizuje w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami,
o wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne – warunek będzie spełniony;
o instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych - warunek będzie spełniony;
o informację o rozkładzie pomieszczeń w budynku, w którym jest realizowane zadanie publiczne, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy - warunek nie jest spełniony; zapewnienie dostępu alternatywnego polegającego w szczególności na zapewnieniu wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub wprowadzeniu takiej organizacji, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
o wstęp do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego - warunek będzie spełniony:
o osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie publiczne - warunek będzie spełniony:
b) w zakresie dostępności cyfrowej
strona internetowa lub aplikacja mobilna stworzona na potrzeby realizacji zadania publicznego, a także treści wykorzystywane do realizacji lub promocji tego zadania zamieszczane na istniejącej stronie Oferenta i jego profilach społecznościowych, były dostępne cyfrowo, czyli spełniały zasady funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości przez spełnianie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 82 i 511). Oznacza to, że muszą być one zgodne ze Standardem WCAG 2.1, czyli Web Content Accessibility Guidelines, który zawiera zbiór zasad, jakimi powinni kierować się twórcy stron internetowych, aby przygotowane przez nich strony były maksymalnie dostępne dla osób z różnymi niepełnosprawnościami.
- Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą
c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej
Zapewnimy obsługę, w ramach realizacji zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o

języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), tj. w szczególności poczty elektronicznej, SMS, MMS, komunikatorów internetowych, strony internetowej lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje – zadanie zostanie spełnione.
o Chorągiew Stołeczna ZHP zobowiązuje się umożliwić komunikację z beneficjentami projektu w taki sposób, jaki jest dogodny dla osób ze szczególnymi potrzebami np.: poprzez SMS, komunikatory internetowe , tłumaczy języka migowego i ACC;
o instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, w szczególności pętli indukcyjnej, systemu FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia – w przypadku zgłoszenia wniosku przez osobę ze szczególnymi potrzebami - zadanie zostanie spełnione,
o podanie na stronie internetowej podmiotu informacji o realizacji zadania publicznego w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i rozumienia, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji z oferentem w formie określonej w tym wniosku - w przypadku zgłoszenia wniosku przez osobę ze szczególnymi potrzebami - zadanie zostanie spełnione,

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Chorągiew Stołeczna Związku Harcerstwa Polskiego posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji i realizacji przedsięwzięć edukacyjnych, szkoleniowych i wychowawczych skierowanych do dzieci, młodzieży, kadry instruktorskiej, wychowawców oraz wolontariuszy.

W ramach swojej działalności Chorągiew systematycznie organizuje kursy drużynowych, szkolenia kadry instruktorskiej, warsztaty rozwijające kompetencje społeczne i przywódcze oraz przedsięwzięcia wspierające rozwój umiejętności niezbędnych w pracy z grupami dziecięcymi i młodzieżowymi. Szczególne znaczenie mają działania dotyczące skutecznej komunikacji, współpracy zespołowej, rozwiązywania konfliktów, organizacji przedsięwzięć edukacyjnych oraz budowania relacji z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

Chorągiew realizowała również projekty edukacyjne rozwijające kompetencje komunikacyjne i medialne uczestników, w tym warsztaty komunikacyjno-medialne w ramach projektu „WIDNOKRĄG", współfinansowanego ze środków PFRON. Przedsięwzięcie obejmowało praktyczne działania edukacyjne, aktywizujące uczestników oraz rozwijające umiejętności komunikowania się i współpracy.

Doświadczenie organizacji obejmuje także realizację projektów z zakresu edukacji konsumenckiej, bezpieczeństwa, rozwijania kompetencji społecznych oraz przygotowywania młodych ludzi do świadomego i odpowiedzialnego funkcjonowania we współczesnym społeczeństwie.

Chorągiew posiada ponadto praktyczne doświadczenie w przygotowywaniu materiałów informacyjnych i promocyjnych, prowadzeniu komunikacji dotyczącej przedsięwzięć edukacyjnych, organizowaniu rekrutacji uczestników oraz współpracy z rodzicami i opiekunami dzieci i młodzieży.

Wieloletnia praktyka w organizacji szkoleń i warsztatów, doświadczenie kadry instruktorskiej oraz rozbudowana struktura organizacyjna obejmująca 25 hufców stanowią gwarancję odpowiedniego przygotowania merytorycznego i organizacyjnego planowanego zadania.

Realizacja warsztatów „Nadajemy na harcerskich falach” będzie rozwinięciem dotychczasowych działań edukacyjnych Chorągwi, odpowiadającym na potrzebę doskonalenia kompetencji cyfrowych, skutecznego przekazywania informacji oraz budowania partnerskiej współpracy z rodzicami i opiekunami wychowanków.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1. Kadra własna organizacji
Zadanie koordynowane będzie przez kadrę organizacyjną oferenta, posiadającą doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych.
Do zadań kadry własnej należeć będzie:
organizacja logistyczna kursów,
rekrutacja uczestników,
obsługa dokumentacji projektowej,
nadzór nad realizacją harmonogramu,
przygotowanie sprawozdawczości.
W realizację zadania zaangażowani będą również wolontariusze wspierający organizacyjnie przebieg kursów.
Odpowiedzialność za całość realizacji zadania, w tym za prawidłowe wykonanie umów zlecenia, pozostaje po stronie oferenta. Zatrudnienie kadry specjalistycznej ma na celu zapewnienie wysokiego poziomu merytorycznego zajęć oraz zgodności z programem określonym w ogłoszeniu.
2. Zasoby rzeczowe:
Realizacja zadania opiera się na wykorzystaniu posiadanych zasobów rzeczowych organizacji oraz uzupełnieniu ich o specjalistyczny sprzęt szkoleniowy zakupiony w ramach budżetu projektu.
1. Zasoby własne oferenta
Oferent dysponuje zapleczem organizacyjnym i technicznym umożliwiającym realizację kursów, w tym:
dostępem do sal szkoleniowych w lokalizacjach wskazanych w harmonogramie,
podstawowym wyposażeniem dydaktycznym (sprzęt multimedialny, projektor, nagłośnienie),
zapleczem logistycznym do organizacji wydarzeń (stoły, namioty, oznaczenia).
Zasoby finansowe
Chorągiew Stołeczna ZHP posiada zdolność finansową umożliwiającą realizację zadania oraz zapewnienie wymaganego wkładu własnego.
1. Wkład własny finansowy
W ramach realizacji zadania oferent zapewni wkład własny finansowy w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej dotacji. Środki te pochodzić będą z:
środków własnych organizacji w tym składek członkowskich,
dodatkowych składek zadaniowych
Wkład własny finansowy zostanie przeznaczony w szczególności na współfinansowanie kosztów organizacyjnych i logistycznych związanych z realizacją kursów.
2. Wkład własny osobowy
Dodatkowo zadanie realizowane będzie przy wsparciu wolontariuszy – członków organizacji zaangażowanych w:
organizację i przygotowanie lokalne turnusów,
obsługę logistyczną,
wsparcie dokumentacyjne,
działania promocyjne.

3. Zdolność do zapewnienia płynności finansowej - organizacja posiada:
wyodrębniony rachunek bankowy do obsługi projektów,
stałą obsługę księgową,
doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych,
możliwość czasowego prefinansowania wydatków w przypadku rozliczeń refundacyjnych.
W ostatnich latach oferent realizował projekty finansowane ze środków administracji rządowej i samorządowej, co potwierdza zdolność do prawidłowego zarządzania i rozliczania dotacji publicznych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Materiały warsztatowe: brystole, markery, kartki samoprzylepne, nożyczki, kleje, taśmy, identyfikatory itp.	4 000,00		
2.	Druk dyplomów dwustronnych oraz materiałów szkoleniowych	2 000,00		
3.	Przerwy kawowe i obiad dla uczestników i prowadzących	10 000,00		
4.	Wynagrodzenie prowadzących warsztaty	4 000,00		
5.	Wkład wolontariacki w realizację projektu	3 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		23 500,00	19 000,00	4 500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.