Urząd
Miasta Stołecznego
Warszawy

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

podinspektor do spraw zasobów lokalowych

w Wydziale Zasobów Lokalowych dla Dzielnicy Targówek

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 16 listopada 2026 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- prowadzenie spraw w zakresie dysponowania gminnym zasobem lokalowym,
- przygotowywanie aktów prawnych regulujących gospodarkę zasobem lokalowym w m.st. Warszawie, organizacja i uczestnictwo w wizjach lokalowych osób wnioskujących o najem lokalu,
- udzielanie wyjaśnień o obowiązującym stanie prawnym, interpretacja przepisów prawnych z zakresu gospodarowania zasobem lokalowym,
- przygotowywanie zestawień, aktów prawnych, bazy danych, korespondencji, rejestrów i sprawozdań,
- przygotowywanie projektów uchwał, analiza potrzeb i zasadności wniosków, rozpatrywanie skarg, wystąpień mieszkańców oraz interwencji posłów, radnych, Rzecznika Praw Obywatelskich i instytucji państwowych.

Charakterystyka pracy:

- prowadzenie postępowań w sprawach: najmu i zamian lokali mieszkalnych z inicjatywy najemcy, wynajmującego i między kontrahentami, umorzenia bądź rozłożenia na raty kaucji zabezpieczającej, pokrycie należności z tytułu najmu lokalu,
- przygotowywanie wniosków o pomoc mieszkaniową do zaopiniowania przez Komisję Mieszkaniową,
- przygotowywanie projektów uchwał rozstrzygających sprawę na posiedzenia zarządu dzielnicy, przygotowywanie skierowań do zawarcia umów najmu przez Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Targówek, rejestrowanie spraw w jednolitej aplikacji miasta,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
  - ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
  - przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych,

- uchwała nr XXIII/669/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z 5 grudnia 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta stołecznego Warszawy,
- ustawa o samorządzie gminnym,
- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: ul. Kondratowicza 20, piętro 1. Wejście do budynku na poziomie terenu, dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Budynek wyposażony w podjazd oraz system kontroli dostępu. Budynek posiada windy, dostępne są z poziomu parteru. Toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze.

Stanowisko pracy: przy komputerze, bezpośrednia i telefoniczna obsługa klientów, przemieszczanie się wewnątrz budynku i praca w terenie.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- rozwój zawodowy,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- świadczenie z tytułu szczególnych potrzeb wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera[1], w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia i minimum rok stażu pracy albo wykształcenie średnie i minimum 4-letni staż pracy,
- powyżej półroczne doświadczenie zawodowe w obszarze gospodarowania i zarządzania nieruchomościami,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumienność, komunikacja.

[1] Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia w jednym z wymienionych zakresów: administracja, zarządzanie nieruchomościami, gospodarka nieruchomościami, gospodarka przestrzenna, geodezja, psychologia, socjologia, polityka społeczna, finanse, rachunkowość, ekonomia lub jednolite magisterskie na kierunku prawo.
- minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w jednym z wymienionych obszarów: gospodarowanie, zarządzanie nieruchomościami.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.[2]

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu[3],
- oświadczenie o:
  - posiadanym obywatelstwie,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

  [!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): Warszawa | e-rekrutacje (um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

[2] W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
[3] O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dodatkowe informacje

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres mejlowy: targowek.kadry@um.warszawa.pl.

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie: Warszawa | e-rekrutacje (um.warszawa.pl).