UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
Nazwa: **Fundacja Kooperatywa Montessori**, Forma prawna: **Fundacja**, Numer Krs: **0001185638**, Kod pocztowy: **02-724**, Poczta: **Warszawa**, Miejscowość: **Warszawa**, Ulica: **Wołodyjowskiego** , Numer posesji: **65**, Województwo: **mazowieckie**, Powiat: **Warszawa**, Gmina: **Mokotów (dzielnica)**, Strona www: **https://www.kooperatywamontessori.pl**, Adres e-mail: **kooperatywa@spmontessori.pl**, Numer telefonu: **609058448**, **Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta**

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	**Brygida Dyllus** **Adres e-mail: kooperatywa@spmontessori.pl Telefon: 725006010**

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zrozumieć i wesprzeć: Kryzys psychiczny nastolatków oraz profilaktyka wypalenia rodzicielskiego.			
2. Termin realizacji zadania[2)]	Data rozpoczęcia	20.11.2026	Data zakończenia	30.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie składa się z celowanej rekrutacji, przeprowadzenia 12 godzin warsztatów oraz ewaluacji (ankiety i listy obecności). Warsztaty dla młodzieży skupią się na rozpoznawaniu sygnałów stresu z ciała, zarządzaniu własnymi zasobami i tworzeniu osobistej "mapy przeciążenia". Moduł dla rodziców poruszy temat odróżniania naturalnej potrzeby autonomii od kryzysu u dziecka oraz zjawisko wypalenia rodzicielskiego, bazując na analizie obciążeń i zasobów (w oparciu o badania I. Roskam i M. Mikolajczak). Metodyka zajęć czerpie z wytycznych WHO/UNICEF (m.in. program EASE) oraz komunikacji NVC. Działania nie stanowią interwencji kryzysowej, lecz profilaktykę opartą na dowodach naukowych. Pozyskany sprzęt sensoryczny zwiększy dostępność warsztatów dla osób neuroatypowych oraz pozwoli Fundacji na długoterminowe tworzenie przyjaznych przestrzeni edukacyjnych długo po zakończeniu dotacji.

Miejsce realizacji

Warszawa, Mokotów, ul. Wołodyjowskiego 65

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	**Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)**	**Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika**
Przeprowadzenie cyklu warsztatów psychologicznych.	4 warsztaty (łącznie 12 godzin zegarowych).	Dziennik zajęć/harmonogram, dokumentacja fotograficzna z warsztatów.
Udział w projekcie docelowej grupy mieszkańców Warszawy (młodzież 13-18 lat oraz rodzice).	30 unikalnych uczestników.	Papierowe listy obecności opatrzone podpisami uczestników (w przypadku osób niepełnoletnich – również podpisami rodziców/opiekunów prawnych).
Zwiększenie dostępności sensorycznej zajęć dla młodzieży neuroatypowej poprzez zakup specjalistycznego sprzętu.	Pozyskanie 10 szt. sprzętu wspierającego (2 pufy sako, 4 koce obciążeniowe, 4 pary słuchawek wygłuszających).	Dokumentacja księgowa (faktury zakupu/paragony imienne), zdjęcia zakupionego sprzętu podczas wykorzystania w sali.
Nabycie umiejętności samoregulacji, komunikacji NVC oraz profilaktyka wypalenia rodzicielskiego.	Minimum 80% ankietowanych uczestników zadeklaruje wzrost wiedzy i kompetencji w zakresie objętym warsztatami.	Elektroniczna ankieta ewaluacyjna (formularz online, np. Google Forms) wysłana uczestnikom po zakończeniu cyklu.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Kooperatywa Montessori jest miejscem powołanym w celu wszechstronnego wspierania rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i społecznego dzieci oraz młodzieży, a także udzielania kompleksowej pomocy rodzinom w procesie wychowawczym i edukacyjnym. Istotnym filarem działalności instytucji jest organizacja edukacji i tworzenie przyjaznej przestrzeni dla dzieci realizujących obowiązek nauki poza systemem szkolnym (w edukacji domowej). Profil organizacji opiera się na szacunku do neuroróżnorodności i poszanowaniu indywidualnego tempa rozwoju, czerpiąc bezpośrednio z wartości pedagogiki Marii Montessori oraz komunikacji opartej na Porozumieniu bez Przemocy (NVC). Fundacja funkcjonuje jako zaufane środowisko wsparcia społecznego, którego celem jest profilaktyka zdrowia psychicznego, integracja oraz budowanie kompetencji rodzicielskich.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Kooperatywa Montessori posiada bogate, praktyczne doświadczenie w obszarze wsparcia psychologicznego. Nasz zespół każdego dnia pracuje z dziećmi i młodzieżą, aktywnie wspierając ich rozwój emocjonalny oraz kompetencje komunikacyjne. Ściśle i na stałe współpracujemy z wykwalifikowanym psychologiem, z którym z sukcesami organizujemy m.in. Treningi Umiejętności Społecznych (TUS) dla dzieci i młodzieży. Dzięki temu Fundacja dysponuje wypracowanymi procedurami, gotowym zapleczem merytorycznym oraz doskonałym rozpoznaniem realnych kryzysów, z jakimi mierzą się współczesne rodziny. To codzienne, warsztatowe doświadczenie w bezpośredniej pracy z młodym człowiekiem i jego otoczeniem gwarantuje wysoką jakość, skuteczność oraz pełne bezpieczeństwo psychologiczne planowanego zadania publicznego.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe: Fundacja dysponuje sprawdzonym zespołem specjalistów gotowych do realizacji zadania. Stroną merytoryczną zajmie się współpracujący na co dzień z organizacją psycholog (prowadzący m.in. zajęcia TUS dla młodzieży), a organizacyjną – doświadczony koordynator. Wynagrodzenie obu tych osób zostanie w całości pokryte z dotacji. Dodatkowym, nieodpłatnym zasobem kadrowym jest praca wolontariusza, który zajmie się promocją projektu i rekrutacją uczestników, a także zaangażowanie członków Zarządu Fundacji, sprawujących nadzór prawno-formalny.
Zasoby rzeczowe: Na potrzeby projektu organizacja nieodpłatnie udostępni bezpieczną i przyjazną przestrzeń warsztatową, niezbędne zaplecze sanitarne i socjalne oraz podstawowy sprzęt biurowy (np. do wydruku list obecności). Zakupiony w ramach dotacji sprzęt sensoryczny (2 pufy sako, 4 koce obciążeniowe, 4 pary słuchawek wygłuszających) bezpośrednio posłuży do realizacji warsztatów, a następnie wzbogaci infrastrukturę edukacyjną placówki.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł

1.	Wynagrodzenie psychologa (4 warsztaty po 3h = 12 godzin pracy)	4 200,00		
2.	Sprzęt sensoryczny i pomoce psychoedukacyjne (2 pufy sako, 4 koce obciążeniowe, 4 pary słuchawek wygłuszających, gry/plansze)	2 900,00		
3.	Wynagrodzenie koordynatora projektu	2 500,00		
4.	Poczęstunek dla uczestników (kawa, woda, przekąski na 4 spotkania)	400,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.