UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: **Fundacja Halo Brzuszek**, Forma prawna: **Fundacja**, Numer Krs: **0001259265**, Kod pocztowy: **00-867**, Poczta: **Warszawa**, Miejscowość: **Warszawa**, Ulica: **Al. Jana Pawła II**, Numer posesji: **29**, Województwo: **mazowieckie**, Powiat: **Warszawa**, Gmina: **Warszawa**, Strona www: **https://halobrzuszek.pl/**, Adres e-mail: **dominika.piotrkowicz@halobrzuszek.pl**, Numer telefonu: **453 078 865**, **Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta**	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	**Dominika Piotrkowicz** **Adres e-mail: dominika.piotrkowicz@halobrzuszek.pl** **Telefon: 453 078 865**

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Warszawski dzień bezpieczeństwa i edukacji okołoporodowej dla przyszłych rodziców			
2. Termin realizacji zadania[2)]	Data rozpoczęcia	15.12.2026	Data zakończenia	15.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na organizacji spotkania edukacyjnego skierowanego do kobiet w ciąży oraz ich partnerów mieszkających w Warszawie. Głównym celem zadania jest edukacja przyszłych rodziców, zwiększenie ich świadomości okołoporodowej oraz oswojenie lęku przed porodem, opieką nad noworodkiem oraz nabycie praktycznych umiejętności ratowania życia w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dziecka. Wydarzenie będzie miało charakter lokalny i skupi się na przybliżeniu przyszłym rodzicom z Warszawy standardów opieki, procedur oraz realiów panujących w placówkach medycznych, a także ich integrację.

Podczas spotkania zaplanowano:

- Umożliwienie przyszłym rodzicom poznania w jednym miejscu personelu medycznego i ekspertów reprezentujących warszawskie szpitalne placówki medyczne,
- Prelekcje ekspertów i specjalistów pracujących na co dzień na salach porodowych oraz oddziałach ginekologiczno-położniczych i neonatologicznych w warszawskich placówkach medycznych,
- Stworzenie strefy edukacyjno-informacyjnej, w której uczestnicy będą mogli zapoznać się z zasadami opieki oraz warunkami pobytu na oddziałach ginekologiczno-położniczych i neonatologicznych,
- Stworzenie bezpiecznej przestrzeni do bezpośrednich pytań i konsultacji przyszłych rodziców z personelem medycznym.

Miejsce realizacji

Sala konferencyjna w publicznej placówce o charakterze edukacyjnym lub kulturalnym będącej w zasobach m.st. Warszawy. Posiadamy doświadczenie w skutecznej współpracy z urzędami miast oraz urzędami dzielnic, w ramach której pozyskiwaliśmy i bezproblemowo wykorzystywaliśmy sale konferencyjne oraz przestrzenie publiczne na cele realizowanych przez nas projektów edukacyjnych.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie świadomości okołoporodowej i redukcja lęku	Wszyscy uczestniczący w wydarzeniu przyszli rodzice (200 osób) podnieśli poziom wiedzy z zakresu edukacji okołoporodowej i opieki nad dzieckiem oraz zredukowali lęk przed porodem i pierwszymi dniami w domu po porodzie.	Opinie uczestników zbierane podczas wydarzenia, ankiety ewaluacyjne po wydarzeniu.

Poznanie zasad pierwszej pomocy i zagrożenie życia noworodka	Wszyscy uczestniczący w wydarzeniu przyszli rodzice (200 osób) znają zasady pierwszej pomocy oraz nabyli praktyczne umiejętności reagowania w sytuacjach nagłego zagrożenia zdrowia lub życia noworodka.	Opinie uczestników zbierane podczas wydarzenia, ankiety ewaluacyjne po wydarzeniu.
Poznanie personelu warszawskich szpitali w jednym miejscu	Wszyscy uczestniczący w wydarzeniu przyszli rodzice (200 osób) znają personel medyczny oraz ekspertów reprezentujących warszawskie placówki szpitalne i wiedzą, jak wyglądają w nich procedury oraz standardy opieki.	Opinie uczestników zbierane podczas wydarzenia, ankiety ewaluacyjne po wydarzeniu.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Halo Brzuszek powstała jako odpowiedź na rosnącą potrzebę dostępu do rzetelnej, bezpłatnej edukacji okołoporodowej oraz budowania poczucia bezpieczeństwa przyszłych rodziców. W ramach naszej działalności statutowej wspieramy macierzyństwo i rodzicielstwo poprzez upowszechnianie wiedzy eksperckiej, ograniczanie lęku przed porodem za pomocą narzędzi edukacyjnych, promowanie świadomych wyborów oraz budowanie przestrzeni do wymiany doświadczeń i dialogu ze środowiskiem akademickim i opiekuńczym.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Halo Brzuszek posiada bogate i udokumentowane doświadczenie w organizacji wielkoskalowych wydarzeń edukacyjnych dedykowanych przyszłym rodzicom na terenie całego kraju. Do tej pory z powodzeniem zrealizowaliśmy 30 stacjonarnych wydarzeń edukacyjnych, w których wzięło udział łącznie 3 796 przyszłych rodziców, oraz 24 specjalistyczne webinary online, gromadząc na nich 1 256 uczestników.

Kluczowym wyróżnikiem naszych działań jest stała współpraca z wiodącymi placówkami medycznymi w kraju, w tym z czołowymi szpitalami klinicznymi, wojewódzkimi oraz oddziałami ginekologiczno-położniczymi i neonatologicznymi. Dzięki partnerstwu z wybitnymi ekspertami, ordynatorami, położnymi oraz ratownikami medycznymi na co dzień pracującymi na salach porodowych, dostarczamy uczestnikom rzetelną, aktualną i opartą na faktach wiedzę medyczną.

Nasze dotychczasowe doświadczenie w łączeniu środowiska medycznego z przyszłymi rodzicami, wysoka frekwencja, profesjonalna organizacja logistyczna oraz doskonałe opinie uczestników

poprzednich edycji gwarantują sprawną, bezpieczną i wysoce merytoryczną realizację planowanego zadania publicznego.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1. Zespół Fundacji Halo Brzuszek:

- Trzy osobowy zespół odpowiedzialny za sprawną logistykę, koordynację działań i rozliczenie dotacji.
- Wykwalifikowani specjaliści okołoporodowi – lekarze, położne oraz neonatolodzy na co dzień pracujący w wiodących warszawskich placówkach szpitalnych.
- Eksperci z branży okołoporodowej - eksperci reprezentujący markowe podmioty z sektora okołoporodowego, parentingowego oraz medycznego, udostępniający uczestnikom bezpłatne materiały edukacyjne, próbki oraz merytoryczne doradztwo w strefie wystawienniczej.
- Certyfikowany instruktor i ratownik medyczny specjalizujący się w prowadzeniu szkoleń z pierwszej pomocy noworodka.

2. Zasoby rzeczowe i sprzętowe:

- Zaplecze multimedialne (sprzęt i nagłośnienie) niezbędne do realizacji prelekcji.
- Profesjonalny sprzęt szkoleniowy do nauki pierwszej pomocy (fantomy noworodków, akcesoria ćwiczeniowe).
- Materiały informacyjno-edukacyjne dla uczestników.

3. Zasoby organizacyjne i promocyjne:

- Potencjał merytoryczny i doświadczenie Fundacji Halo Brzuszek (poparte dziesiątkami zorganizowanych wydarzeń i tysiącami przeszkolonych rodziców w całej Polsce).
- Sprawdzone kanały informacyjno-promocyjne (media społecznościowe Fundacji, strony partnerskie), które gwarantują szybkie i skuteczne dotarcie do grupy docelowej przyszłych rodziców z Warszawy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Usługa transportowa (dojazd zespołu na miejsce wydarzenia)	400,00		
2.	Wynagrodzenie zespołu organizacyjnego fundacji (wynagrodzenie dla 3 osób za koordynację, obsługę rejestracji, wsparcie logistyczne i ewaluację – łącznie 3 tyg. prac przygotowawczych i realizacyjnych: 3 osoby x 4000 zł)	12 000,00		

3.	Promocja i oprawa wydarzenia (płatne kampanie promocyjne w mediach społecznościowych ułatwiające rekrutację uczestników oraz zakup bawełnianych toreb z logo dla uczestników)	1 500,00		
4.	Materiały edukacyjne i druki (projekt i druk materiałów edukacyjnych dla przyszłych rodziców, plakaty promocyjne, ulotki informacyjne)	500,00		
5.	Wynagrodzenie ekspertów i prelegentów okołoporodowych (honoraria dla ekspertów okołoporodowych 4 osoby x 1000 zł)	4 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		18 400,00	16 400,00	2 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.