

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: AKADEMIA PIŁKARSKA AGAPE BIAŁOŁĘKA , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , Wyciąg z prowadzonej przez Prezydenta m. st. Warszawy ewidencji uczniowskich klubów sportowych : 529 , Kod pocztowy: 03-185 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Erazma z Zakroczymia , Numer posesji: 10 , Numer lokalu: 8 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Białołęka (dzielnica) , Strona www: , Adres e-mail: andrzej.agape@op.pl , Numer telefonu: 602774254 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Andrzej Telakowiec Adres e-mail: andrzej.agape@op.pl Telefon: 602774254

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mikołajkowy Turniej Piłki Nożnej Dzieci Dzieciom -Razem dla innych			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	26.10.2026	Data zakończenia	31.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu w grudniu 2026r. Mikołajkowo-Charytatywnego Turnieju Piłki Nożnej DZIECI-DZIECIOM razem dla innych dla zawodników i sympatyków tej dyscypliny z rocznika 2016 i młodszy około 100 zawodników. Organizatorem turnieju jest Akademia Piłkarska AGAPE Białółka. Celem imprezy jest popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży. Ze względu na zasięg imprezy zapewniamy profesjonalną organizację zawodów z zabezpieczeniem pełnej obsady sędziowskiej, opieki medycznej, oraz obsługi technicznej. Każdy z uczestników otrzyma pamiątkę z turnieju (drobne upominki). Drużyny uczestniczące w rozgrywkach otrzymają puchary, dyplomy i medale, nagrody dla wszystkich uczestników turnieju, indywidualne nagrody dla najlepszego zawodnika turnieju i zawodnika drużyny, najlepszego bramkarza, króla strzelców. W trakcie turnieju prowadzona będzie zbiórka i licytacja na rzecz fundacji. Znani jesteśmy z dobrej organizacji podobnych imprez dlatego liczymy na przyjazd dobrych zespołów z młodzieżowych szkółek piłkarskich. Wydrukujemy plakaty i pamiątkowe broszury informacyjne o turnieju. Zapewnimy catering oraz wodę dla wszystkich uczestników turnieju. Program zadania obejmuje imprezę o zasięgu nie tylko lokalnym, z udziałem dzieci i rodziców, zaproszonych gości, chcemy promować naszą dzielnicę, nasze miasto a także profesjonalną organizację środowiska sportowego z udziałem zawodników, ekipy sędziowskiej, obsługi medycznej i technicznej, jak również mamy nadzieję licznej publiczności. W ramach realizacji zadania klub posiada ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej.

Miejsce realizacji

Warszawa, Białółcki Ośrodek Sportu, boisko Strumykowa 21

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
liczba uczestników	100	Tabela wyników rozgrywek ,lista zawodników i protokołów z wydarzenia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Od roku 2003 prowadzimy szkolenie z piłki nożnej, uczestniczymy w rozgrywkach ligowych MZPN i organizujemy turnieje, jak też uczestniczymy w turniejach. Od roku 2010 organizujemy Turnieje Piłki Nożnej dla dzieci ze szkół białoleńskich z okazji Dnia Dziecka. Turniej Mikołajkowy Dzieci-Dzieciom razem dla innych. Celem imprezy jest popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży. Ze względu na zasięg imprezy zapewniamy profesjonalną organizację zawodów z zabezpieczeniem pełnej obsady sędziowskiej, opieki medycznej, oraz obsługi technicznej. Każdy z uczestników otrzymuje pamiątkę z turnieju (zdjęcia drużyn, drobne upominki i nagrody rzeczowe). Drużyny uczestniczące w rozgrywkach otrzymają puchary, medale i nagrody, indywidualne nagrody dla najlepszego zawodnika turnieju i zawodnika drużyny, najlepszego bramkarza, króla strzelców. Organizacja imprez sportowych oraz udział w tych imprezach dzieci przyczyni się do upowszechniania i rozwoju piłki nożnej, promowania edukacyjnych walorów sportu i propagowania zdrowego stylu życia. Młodzi piłkarze mają okazję przeżyć wielką sportową przygodę, poczuć na własnej skórze niesamowite emocje, łączy po porażkach i wybuchy radości ze zwycięstw, które udzielają się nie tylko zawodnikom, ale wszystkim, przede wszystkim rodzicom. Program zadania obejmuje imprezę o zasięgu nie tylko lokalnym, z udziałem dzieci rodziców, zaproszonych gości chcemy promować naszą dzielnicę, nasze miasto a także profesjonalną organizację środowiska sportowego z udziałem zawodników, ekipy sędziowskiej, obsługi medycznej i technicznej, jak również mamy nadzieję licznej publiczności. Organizator zapewnia odpowiednie warunki do przeprowadzenia turnieju , w tym przygotowanie boiska , opracowanie harmonogramu rozgrywek , ustalenie regulaminu oraz zapewnienie odpowiedniego sprzętu sportowego. Dbanie o bezpieczeństwo zawodników, sprawny przebieg zawodów i przestrzeganie zasad uczciwej rywalizacji. Stosowanie materiałów promujących zadanie publiczne na które otrzymamy dotację, poprzez banery, plakaty, informacja na stronie klubowej, w przekazach bezpośrednich podczas imprezy. W ramach realizacji zadania klub posiada ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej .

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Oferent posiada doświadczenie w organizacji i realizacji działań sportowych, których celem jest promowanie aktywności fizycznej, zdrowego stylu życia oraz integracji społecznej. Planowane działania opierają się na popularyzacji piłki nożnej, rozwijaniu umiejętności sportowych uczestników oraz kształtowanie zasad współpracy, odpowiedzialności i gry fair play. Oferent posiada umiejętności organizacyjne niezbędne do przygotowania turnieju piłkarskiego , w tym opracowanie harmonogramu rozgrywek, przygotowanie boiska i sprzętu sportowego, koordynacji udziału drużyn oraz zapewnienia sprawnego przebiegu wydarzenia. Dotychczasowe działania i zaangażowanie w rozwój sportu stanowią podstawę do prawidłowej realizacji zaplanowanego zadania. Oferent dołoży wszelkich starań, aby turniej przebieg zgodnie z założeniami, przyczyniając się do promocji piłki nożnej, integracji lokalnej społeczności oraz aktywnego spędzania czasu wolnego.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wykwalifikowana i doświadczona kadra trenerów / instruktorów. Kadra szkoleniowa Akademii Piłkarskiej Agape Białoleka posiada kwalifikacje trenera piłki nożnej potwierdzone uprawnieniami PZPN. Zasoby rzeczowe - boisko, sprzęt, materiały, wyposażenie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup trofeów sportowych, medali, nagród rzeczowych	10 000,00		
2.	Obsługa sędziowska,	1 500,00		
3.	Zabezpieczenie medyczne	1 000,00		
4.	Obsługa techniczna	4 000,00		
5.	Konsumpcja, napoje	2 000,00		
6.	Ulotki, plakaty, broszury informacyjne, banery, roll-up, itp.	3 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		21 500,00	19 000,00	2 500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.