

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Klub Sportowy Move Camp , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000749350 , Kod pocztowy: 01-840 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Reymonta , Numer posesji: 19 , Numer lokalu: 41 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Bielany (dzielnica) , Strona www: www.movecamp.pl , Adres e-mail: kontakt@movecamp.pl , Numer telefonu: 884515602 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Karolina Dąbrowska Adres e-mail: kontakt@movecamp.pl Telefon: 884515602

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mikołajkowe Zawody Pływackie 2026			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	16.11.2026	Data zakończenia	31.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Termin wydarzenia głównego: 5 grudnia 2026 r.

Zadanie polega na organizacji Mikołajkowych Zawodów Pływackich o charakterze sportowo-rekreacyjnym. Wydarzenie odbędzie się w Białoleńskim Ośrodku Sportu przy ul. Światowida 56 w Warszawie. Zawody organizujemy od początku działalności Fundacji. W poprzednich edycjach cieszyły się dużym zainteresowaniem, szczególnie wśród dzieci i rodzin.

W zawodach mogą uczestniczyć również osoby rozpoczynające przygodę z pływaniem, w tym trenujące od około trzech miesięcy, pod warunkiem znajomości podstawowych zasad bezpieczeństwa i umiejętności przeplatnięcia dystansu przewidzianego w danej konkurencji. Najważniejsze są dobra zabawa, ruch i integracja mieszkańców. Wyniki sportowe stanowią element wydarzenia, jednak nie są jego jedynym celem.

Odbiorcami zadania będą przede wszystkim mieszkańcy dzielnicy Białoleńka: dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, młodzież, dorośli, osoby w wieku 50 lat i więcej oraz rodziny. Wydarzenie skierowane jest również do osób z niepełnosprawnościami, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób trenujących w białoleńskich klubach sportowych.

Celem zadania jest upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację wydarzenia sportowo-rekreacyjnego oraz umożliwienie mieszkańcom dzielnicy aktywnego spędzenia czasu wolnego. Zawody będą promować zdrowy i aktywny styl życia, uczestnictwo w sporcie, rywalizację zgodną z zasadami fair play oraz integrację lokalnej społeczności.

Zawody zostaną przeprowadzone z podziałem na wiek, poziom zaawansowania oraz płeć uczestników. Wykorzystanych zostanie sześć torów pływackich. Każdy tor będzie obsługiwany przez sędziów klasy ogólnopolskiej i międzywojewódzkiej. Wolontariusze będą wspierać organizację startów, pomagać najmłodszym uczestnikom oraz dbać o kolejność startów w poszczególnych seriach. Wydarzenie poprowadzi profesjonalny spiker.

Program zostanie podzielony na bloki godzinowe według kategorii wiekowych i serii startowych. Planowany jest następujący podział:

- * Kategoria A – rocznik 2021 i młodsi – do 5 lat w ujęciu rocznikowym
- * Kategoria B – roczniki 2019–2020, tj. 6–7 lat.
- * Kategoria C – roczniki 2017–2018, tj. 8–9 lat.
- * Kategoria D – roczniki 2015–2016, tj. 10–11 lat.
- * Kategoria E – roczniki 2013–2014, tj. 12–13 lat.
- * Kategoria F – roczniki 2011–2012, tj. 14–15 lat.
- * Kategoria G – roczniki 1977–2010, tj. 16–49 lat.
- * Kategoria H – rocznik 1976 i starsi, tj. osoby w wieku 50 lat i więcej.
- * Kategoria I – osoby z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami, wymagające wsparcia.
- * Sztafeta rodzinna – osoba pełnoletnia i dziecko poniżej 18. roku życia.

Szczegółowy podział na serie będzie zależał od liczby zgłoszeń do poszczególnych kategorii. Każdy uczestnik otrzyma medal za udział bezpośrednio po zakończeniu swojego wyścigu. Medal za udział będzie wręczany jednokrotnie, niezależnie od liczby startów danej osoby. Zdobywcy miejsc

I–III w poszczególnych kategoriach indywidualnych otrzymają dodatkowe medale podczas dekoracji. Pamiątkowe statuetki przewidziano wyłącznie dla uczestników sztafet rodzinnych.

Uczestników obowiązują wcześniejsze zapisy przez stronę www.movecamp.pl. Opłata startowa wyniesie 50 zł. Zapisy będą prowadzone do 2 grudnia 2026 r. Przewidujemy udział minimum 120 osób aktywnie uczestniczących w zawodach.

Do obsługi zapisów wykorzystamy system elektroniczny, z którego korzystamy od kilku lat. Za pośrednictwem strony internetowej będzie można zgłosić udział, zapoznać się z regulaminem oraz sprawdzić lub pobrać program wydarzenia.

Rekrutacja i promocja będą prowadzone poprzez:

- * informacje mailowe i telefoniczne kierowane do członków klubu oraz podopiecznych Fundacji;
- * informacje przekazywane dzieciom i opiekunom podczas regularnych zajęć;
- * publikacje na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Fundacji;
- * utworzenie wydarzenia na Facebooku i bieżącą aktualizację informacji;
- * plakaty na terenie dzielnicy, w tym w szkołach podstawowych i przedszkolach;
- * kontakt z dyrektorami szkół podstawowych;
- * zaproszenia do klubów sportowych działających na Białogłę;
- * przekazanie informacji lokalnym mediom, informatorom oraz przedstawicielom władz dzielnicy z prośbą o publikację.

Aktywna promocja wydarzenia planowana jest od 16 listopada do 4 grudnia 2026 r. Informacje o wydarzeniu i jego dofinansowaniu będą publikowane również po zakończeniu zawodów. Materiały promocyjne będą zawierały oznaczenia dzielnicy i miasta zgodnie z warunkami umowy dotacyjnej.

W ramach realizacji zadania z udziałem osób małoletnich Oferent zapewni stosowanie obowiązujących przepisów dotyczących ich ochrony. Osoby, których zadania wymagają takiej weryfikacji, zostaną sprawdzone przed dopuszczeniem do działań z małoletnimi, z wykorzystaniem wymaganych rejestrów, informacji i dokumentów. Oferent zapewni stosowanie standardów ochrony małoletnich oraz złoży wymagane oświadczenia zgodnie z dokumentacją naboru i umową.

W zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami przewidziano:

- * dostosowanie strony internetowej i publikowanych informacji do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku, w tym możliwości korzystania z czytników ekranu;
- * przekazywanie informacji o wydarzeniu w dostępnej i czytelnej formie;
- * wykorzystanie obiektu z bezprogowymi przejściami, drzwiami umożliwiającymi przejazd wózka oraz dostosowanymi pomieszczeniami sanitarnymi;
- * wsparcie wolontariusza podczas zawodów;
- * pomoc w poznaniu układu budynku i podczas ewakuacji;
- * dodatkowe wsparcie dostosowane do zgłoszonych potrzeb uczestników.

Wydarzenie odbędzie się na krytej pływalni, co ogranicza wpływ warunków atmosferycznych na jego przebieg. Organizacja zawodów będzie uwzględniała zasady higieny i bezpieczeństwa obowiązujące w obiekcie.

W przerwach pomiędzy startami na korytarzu pływalni zostaną zorganizowane strefy twórcze dla dzieci. Pozwolą one atrakcyjnie spędzić czas oczekiwania na kolejne konkurencje i dekoracje.

W „Mikołajkowej Fabryce Choinkowych Ozdób” dzieci będą samodzielnie ozdabiać drewniane dekoracje przy użyciu flamastrów. Gotowe prace zabiorą ze sobą jako pamiątkę udziału w wydarzeniu.

Drugą aktywnością będzie „Wspólna Kolorowanka Mikołajkowych Zawodów” – wielkoformatowa plansza tematyczna, którą dzieci będą wspólnie kolorować.

Zabezpieczenie ratownicze i medyczne obejmie:

- * dwóch ratowników wodnych przy torach startowych;
- * jednego ratownika medycznego na głównej płycie basenowej, w wyznaczonej przez zarządcę obiektu strefie zabezpieczenia medycznego, wyposażonej w AED, łóżko i tlen;
- * dodatkowego ratownika wodnego nadzorującego strefę wejścia i wyjścia z basenu.

Przy organizacji wydarzenia będą pracować wolontariusze, w tym instruktorzy, trenerzy i osoby współpracujące z Fundacją, mające doświadczenie przy poprzednich edycjach. Wśród nich są osoby posiadające uprawnienia instruktora pływania oraz ukończone kursy ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy.

Wsparcie wolontariuszy obejmie prace techniczne, administracyjne i organizacyjne, przygotowanie nagród i medali oraz pomoc uczestnikom przy wejściu i wyjściu z obiektu. W razie potrzeby będziemy poszukiwać również osób z kwalifikacjami medycznymi do wsparcia zabezpieczenia wydarzenia.

Rekrutacja wolontariuszy będzie prowadzona przede wszystkim wśród osób współpracujących z Fundacją. Z kandydatami przeprowadzimy rozmowy i zawrzemy porozumienia określające zakres zadań oraz czas ich wykonywania. W razie niewystarczających zasobów opublikujemy ogłoszenie na portalu ngo.pl oraz podejmiemy współpracę ze studentami i innymi klubami sportowymi.

Podsumowanie realizacji zadania posłuży przygotowaniu kolejnych edycji wydarzenia. Uwzględnimy liczbę uczestników, przebieg zawodów oraz wnioski organizacyjne dotyczące programu, podziału na serie i pracy zespołu.

Miejsce realizacji

Białołęcki Ośrodek Sportu, ul. Światowida 56, Warszawa.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Organizacja wydarzenia sportowo-rekreacyjnego z zawodami pływackimi	1 wydarzenie z udziałem minimum 120 uczestników, przede wszystkim mieszkańców Białogłeki	Lista uczestników z potwierdzeniem obecności, dane o dzielnicy zamieszkania z formularzy zgłoszeniowych, protokół z realizacji wydarzenia.
Przeprowadzenie konkurencji dostosowanych do wieku i umiejętności oraz sztafet rodzinnych	Realizacja programu zawodów obejmującego konkurencje dla zgłoszonych grup wiekowych i poziomów zaawansowania oraz sztafetę rodzinną	Program zawodów, listy startowe i protokoły wyników poszczególnych konkurencji.
Udostępnienie dzieciom stref twórczych	2 strefy twórcze: ozdabianie dekoracji choinkowych oraz wspólna kolorowanka	Dokumentacja fotograficzna, podsumowanie pracy osób prowadzących strefy.
Zapewnienie obsługi sędziowskiej, wsparcia wolontariuszy oraz zabezpieczenia ratowniczego i medycznego	Obsługa sędziowska 6 torów, wsparcie wolontariuszy oraz obecność 3 ratowników wodnych i 1 ratownika medycznego podczas zawodów	Wykaz i harmonogram pracy kadry, dokumenty potwierdzające zaangażowanie osób, porozumienia wolontariackie.
Umożliwienie sprawdzenia umiejętności pływackich i zdobycia doświadczenia startowego	Minimum 120 uczestników wystartuje w co najmniej 1 konkurencji pływackiej	Listy startowe i protokoły wyników potwierdzające faktyczny udział; uczestnicy liczeni jednokrotnie, niezależnie od liczby startów.
Stworzenie przestrzeni do integracji mieszkańców i aktywnego spędzania czasu	Udział minimum 120 osób w wydarzeniu oraz przeprowadzenie sztafety rodzinnej	Potwierdzenia obecności, wyniki sztafety rodzinnej, obserwacje organizatorów opisane w podsumowaniu wydarzenia.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Klub Sportowy Move Camp od 2018 roku prowadzi działalność sportową i rekreacyjną na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych. Posiada doświadczenie w organizacji zawodów pływackich, pikników rodzinnych, dni sportu oraz wyjazdów szkoleniowo-rekreacyjnych.

W ramach projektów współfinansowanych ze środków publicznych Fundacja zrealizowała:

- * Mikołajkowe Zawody Pływackie na terenie dzielnicy Bielany – 2 grudnia 2023 r. oraz 7 grudnia 2024 r.;
- * wydarzenia z okazji Dnia Dziecka i Matki na terenie dzielnicy Włochy – 28 maja 2023 r. oraz 16 czerwca 2024 r.;
- * festyn „Powitanie Lata” na terenie dzielnicy Włochy – 8 czerwca 2025 r. oraz w 2026 r.;
- * projekt „Zajęcia sportowe – zdrowo i na sportowo”, finansowany z Budżetu Obywatelskiego, realizowany jako roczny program zajęć dla mieszkańców dzielnicy Włochy w latach 2023, 2024 i 2025.

Doświadczenie Fundacji obejmuje również realizowane w latach 2018–2025 całodzienne pikniki integracyjno-sportowe na terenie Warszawy oraz coroczne Dni Sportu dla członków Fundacji i ich rodzin, gromadzące około 300–400 osób w różnym wieku.

W tym okresie Fundacja organizowała także po cztery wyjazdy szkoleniowo-rekreacyjne rocznie, podczas wakacji i ferii zimowych, dla dzieci i młodzieży w wieku 7–18 lat. Łącznie uczestniczyło w nich około 200–250 osób rocznie. Działalność Oferenta obejmuje ponadto coroczne cykle szkolenia sportowego dla około 700 dzieci w różnych dzielnicach Warszawy, wyjazdy szkoleniowe dla zawodników oraz wyjazdy kadrowe.

Doświadczenie zdobyte przy organizacji wcześniejszych edycji zawodów pływackich oraz wydarzeń rodzinnych stanowi podstawę do realizacji planowanego zadania na Białoleścu. Fundacja posiada praktykę w prowadzeniu zapisów, przygotowaniu programu i harmonogramu wydarzeń, koordynacji pracy kadry i wolontariuszy oraz organizacji aktywności dla uczestników w różnym wieku.

Fundacja dostrzega potrzebę tworzenia lokalnych możliwości aktywnego spędzania czasu, szczególnie dla rodzin, dla których koszty zajęć i wydarzeń sportowych stanowią barierę uczestnictwa. Wnioskowane dofinansowanie pozwoli pokryć część kosztów organizacji zawodów i wesprzeć realizację wydarzenia służącego aktywności oraz integracji mieszkańców Białoleśca.

Oferent posiada ubezpieczenia OC i NNW.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Klub Sportowy Move Camp od 2018 roku realizuje działania sportowe i rekreacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Posiada doświadczenie bezpośrednio związane z zakresem oferty, obejmujące organizację zawodów pływackich, wydarzeń rodzinnych oraz prowadzenie szkolenia sportowego.

Fundacja zorganizowała Mikołajkowe Zawody Pływackie na terenie dzielnicy Bielany 2 grudnia 2023 r. oraz 7 grudnia 2024 r. Obie edycje były współfinansowane ze środków m.st. Warszawy – Dzielnicy Bielany. Ich przygotowanie i przeprowadzenie pozwoliło zdobyć doświadczenie w obsłudze zapisów, opracowaniu kategorii i serii startowych, przygotowaniu harmonogramu, współpracy z sędziami, organizacji zabezpieczenia ratowniczego i medycznego oraz koordynacji pracy wolontariuszy.

Oferent posiada również doświadczenie w organizacji wydarzeń integrujących rodziny i lokalną społeczność. W latach 2023 i 2024 zrealizował wydarzenia z okazji Dnia Dziecka i Matki, a w latach 2025 i 2026 festyn „Powitanie Lata”. Przedsięwzięcia te były współfinansowane ze środków m.st. Warszawy – Dzielnicy Włochy i obejmowały organizację aktywności sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców.

W latach 2023–2025 Fundacja realizowała także roczne edycje projektu „Zajęcia sportowe – zdrowo i na sportowo”, finansowanego z Budżetu Obywatelskiego, skierowanego do mieszkańców dzielnicy Włochy. Ponadto prowadzi coroczne cykle szkolenia sportowego dla około 700 dzieci w różnych dzielnicach Warszawy.

Doświadczenie Fundacji obejmuje również organizację pikników integracyjno-sportowych, corocznych Dni Sportu dla około 300–400 uczestników oraz wyjazdów szkoleniowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży. Działania te wymagały dostosowania programu do wieku i umiejętności uczestników, zapewnienia sprawnej organizacji oraz współpracy kadry i wolontariuszy.

Przy realizacji planowanego zadania Fundacja wykorzysta sprawdzone rozwiązania z poprzednich wydarzeń: elektroniczny system zapisów, podział startów na bloki godzinowe, wsparcie najmłodszych uczestników przez wolontariuszy oraz promocję prowadzoną we współpracy z lokalnymi placówkami i klubami sportowymi. Zdobyte doświadczenie pozwoli przygotować zawody odpowiadające potrzebom uczestników o różnym poziomie umiejętności oraz zapewnić sprawny przebieg wydarzenia.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

ZASOBY OSOBOWE

W realizację zadania zostanie zaangażowany zespół posiadający doświadczenie w organizacji wydarzeń sportowych oraz pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi.

Kadra odpłatna obejmie:

- * sześciu instruktorów wspierających uczestników w przygotowaniu do konkurencji i współpracujących organizacyjnie z zespołem sędziowskim (przygotują uczestników do konkurencji, wyjaśnią zasady startu i będą wspierać ich przy torach. Będą współpracować z sędziami w zapewnieniu sprawnego przebiegu zawodów. W razie potrzeby instruktor wejdzie do wody i udzieli dziecku wsparcia podczas pokonywania dystansu, zgodnie z regulaminem zawodów.);
- * dwie osoby prowadzące biuro zawodów i potwierdzające obecność uczestników (potwierdzą obecność uczestników, zweryfikują zgłoszenia i przekażą informacje dotyczące harmonogramu oraz przydziału do serii startowych);
- * dwie osoby odpowiedzialne za wypisywanie dyplomów, wpisywanie wyników i drukowanie list

wyników;

* siedmiu sędziów klasy ogólnopolskiej i międzywojewódzkiej (przeprowadzą konkurencje zgodnie z regulaminem, będą nadzorować prawidłowość startów i przebiegu wyścigów oraz ustalą wyniki i klasyfikację zawodników);

* profesjonalnego spikera prowadzącego wydarzenie, zapowiadającego konkurencje i dekoracje oraz przekazującego komunikaty organizacyjne;

* ratownika medycznego zapewniającego zabezpieczenie medyczne wydarzenia;

* osobę przygotowującą dokumentację i podsumowanie merytoryczne zadania (zbierze listy uczestników, wyniki i informacje o przebiegu wydarzenia oraz opracuje podsumowanie realizacji działań i osiągniętych rezultatów);

* osobę odpowiedzialną za obsługę administracyjną i rozliczeniową, w tym kompletowanie i porządkowanie dokumentów finansowych (skompletuje i uporządkuje umowy, rachunki, faktury oraz potwierdzenia płatności, a także przygotowuje zestawienie wydatków do rozliczenia zadania).

Osoby realizujące zadania odpłatnie zostaną zaangażowane na podstawie umów zlecenia lub umów o świadczenie usług, w tym w ramach działalności gospodarczej.

WOLONTARIAT

Część zadań zostanie wykonana nieodpłatnie przez osoby na co dzień zaangażowane w działalność Fundacji Klub Sportowy Move Camp. W ramach wolontariatu zapewnione zostaną:

- koordynacja przygotowań do wydarzenia, opracowanie harmonogramu, podział zadań, obsługa zapisów i kontakt z uczestnikami (1 osoba × 20 godzin × 35 zł = 700 zł);
- promocja wydarzenia, obsługa mediów społecznościowych, przygotowanie projektów materiałów promocyjnych oraz organizacja zamówień (1 osoba × 10 godzin × 35 zł = 350 zł).

Ponadto organizację wydarzenia wesprze siedmiu wolontariuszy:

- pięć osób będzie kierować dziećmi do odpowiednich serii startowych, zaprowadzać je na start, wręczać medale za udział po zakończeniu wyścigów, pomagać podczas dekoracji i wręczania statuetek oraz nagród, a także utrzymywać porządek organizacyjny (5 osób × 200 zł za osobodzień = 1 000 zł);
- dwie osoby będą obsługiwać strefy twórcze na korytarzu pływalni: Mikołajkową Fabrykę Choinkowych Ozdób i Wspólną Kolorowanek Mikołajkowych Zawodów. Ich zadaniem będzie przygotowanie materiałów, pomoc dzieciom podczas aktywności oraz dbanie o porządek w strefach (2 osoby × 200 zł za osobodzień = 400 zł).

Łączna szacunkowa wartość wkładu osobowego w formie wolontariatu wynosi 2 450 zł. Jest to wycena pracy świadczonej nieodpłatnie, niewiążąca się z wypłatą wynagrodzeń.

Zakres obowiązków i czas zaangażowania zostaną określone w porozumieniach wolontariackich. Wykonane świadczenia będą dokumentowane na potrzeby wykazania wkładu osobowego. Zadania wolontariackie zostaną oddzielone od obowiązków wykonywanych odpłatnie.

ZASOBY RZECZOWE I MATERIAŁY

Na potrzeby realizacji zadania wykorzystane zostaną:

- * infrastruktura Białoleńskiego Ośrodka Sportu przy ul. Światowida 56 w Warszawie, obejmująca krytą pływalnię z sześcioma torami, zaplecze szatniowo-sanitarne oraz przestrzeń na korytarzu przeznaczoną na strefy twórcze;
- * nagłośnienie, w tym głośnik i mikrofon, służące do prowadzenia wydarzenia, przekazywania komunikatów i organizacji dekoracji;
- * medale za udział dla każdego uczestnika zawodów, wręczane bezpośrednio po zakończeniu jego wyścigu; każdy uczestnik otrzyma jeden medal za udział, niezależnie od liczby startów;
- * dodatkowe medale za zajęcie miejsc I–III w poszczególnych kategoriach indywidualnych, zgodnie z regulaminem zawodów;
- * pamiątkowe statuetki wyłącznie dla uczestników sztafet rodzinnych;
- * upominki dla każdego uczestnika oraz dodatkowe nagrody dla zawodników zajmujących miejsca na podium;
- * dyplomy, listy startowe, listy wyników oraz materiały biurowe niezbędne do obsługi zawodów;
- * woda dla uczestników, dystrybutor wody i papierowe kubeczki;
- * drewniane ozdoby choinkowe, flamastry i pozostałe materiały do Mikołajkowej Fabryki Choinkowych Ozdób;
- * wielkoformatowa kolorowanka tematyczna oraz materiały do jej wspólnego kolorowania;
- * materiały promocyjne i oznaczenia organizacyjne wydarzenia.

Wymienione zasoby zostaną zapewnione poprzez wykorzystanie wyposażenia Fundacji, udostępnienie infrastruktury przez obiekt oraz zakupy i usługi przewidziane w budżecie zadania.

ZASOBY ORGANIZACYJNE

Fundacja wykorzysta elektroniczny system zapisów, stronę internetową www.movecamp.pl oraz profile w mediach społecznościowych do prowadzenia rekrutacji, publikacji regulaminu i programu zawodów oraz przekazywania informacji uczestnikom.

Zasobem organizacyjnym będzie również doświadczenie zdobyte podczas wcześniejszych edycji zawodów pływackich i wydarzeń rodzinnych, sprawdzone rozwiązania dotyczące podziału uczestników na serie i bloki godzinowe, współpraca z kadrami i wolontariuszami oraz kontakty z lokalnymi placówkami edukacyjnymi i klubami sportowymi.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	ZASOBY OSOBOWE – KADRA ODPŁATNA: Instruktorzy – przygotowanie uczestników do konkurencji i obsługa zawodów (6 osób × 5 h × 50 zł)	1 500,00		

2.	ZASOBY OSOBOWE – KADRA ODPŁATNA: Biuro zawodów i potwierdzanie obecności (2 osoby × 5 h × 40 zł)	400,00		
3.	ZASOBY OSOBOWE – KADRA ODPŁATNA: Obsługa wyników, wypisywanie dyplomów i drukowanie list (2 osoby × 5 h × 40 zł)	400,00		
4.	ZASOBY OSOBOWE – KADRA ODPŁATNA: Przygotowanie dokumentacji i podsumowania merytorycznego (1 osoba x 10 h × 40 zł)	400,00		
5.	ZASOBY OSOBOWE – KADRA ODPŁATNA: Zabezpieczenie medyczne – ratownik medyczny	900,00		
6.	ZASOBY OSOBOWE – KADRA ODPŁATNA: Obsługa administracyjna i rozliczeniowa (1 osoba x 30 h × 30 zł)	900,00		
7.	ZASOBY OSOBOWE – KADRA ODPŁATNA: Obsługa sędziowska (7 osób × 220 zł)	1 540,00		
8.	ZASOBY OSOBOWE – KADRA ODPŁATNA: Spiker	1 000,00		
9.	OBIEKT I WYPOSAŻENIE: Wynajem pływalni z sześcioma torami, zapleczem i czasem na przygotowanie oraz uporządkowanie wydarzenia	5 010,00		
10.	OBIEKT I WYPOSAŻENIE: Nagłośnienie – głośnik, mikrofon i niezbędne akcesoria	800,00		
11.	Medale za udział dla 120 uczestników, dodatkowe medale za miejsca I–III w kategoriach indywidualnych oraz pamiątkowe statuetki dla uczestników sztafet rodzinnych	3 500,00		
12.	Upominki dla każdego uczestnika (120 sztuk x 20 zł)	2 400,00		
13.	Nagrody dla zawodników zajmujących miejsca na podium (60 sztuk x 30 zł)	1 800,00		
14.	Druk dyplomów	250,00		

15.	STREFY TWÓRCZE: drewniane ozdoby choinkowe, flamastry i materiały do Mikołajkowej Fabryki Choinkowych Ozdób oraz wielkoformatowa kolorowanka.	700,00		
16.	Woda, udostępnienie dystrybutora i papierowe kubeczki	200,00		
17.	PROMOCJA I MATERIAŁY ORGANIZACYJNE: Druk plakatów	300,00		
18.	Dokumentacja fotograficzna i filmowa	2 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		24 500,00	18 500,00	6 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.