

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: STOWARZYSZENIE FOLKSPORT , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000996589 , Kod pocztowy: 03-147 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Sprawną , Numer posesji: 7B , Numer lokalu: 14 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Warszawa , Strona www: https://www.facebook.com/stowarzyszeniefolkSPORT , Adres e-mail: stowarzyszeniefolkSPORT@gmail.com , Numer telefonu: 500866346 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Michał Rumiński Adres e-mail: stowarzyszeniefolkSPORT@gmail.com Telefon: 500866346

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	MIKOŁAJKOWA SPARTAKIADA PRZEDSZKOLAKA			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	15.11.2026	Data zakończenia	31.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

MIKOŁAJKOWA SPARTAKIADA PRZEDSZKOLAKA

CHARAKTER I CEL WYDARZENIA

Stowarzyszenie FOLKSPORT zorganizuje jednodniowe wydarzenie sportowo-rekreacyjne dla dzieci uczęszczających do przedszkoli z terenu dzielnicy objętej zadaniem. Impreza zostanie przeprowadzona w hali sportowej, w trzech następujących po sobie turach, trwających po około 90 minut. Każda tura będzie stanowiła kompletny program obejmujący powitanie, wspólną rozgrzewkę, zabawę na sześciu stacjach oraz zakończenie z wręczeniem pamiątkowych medali i spotkaniem ze Świętym Mikołajem. Spartakiada będzie oparta na różnorodnych aktywnościach ruchowych dostosowanych do wieku przedszkolnego. Dzieci będą biegać, rzucać do celu, współpracować przy wykonywaniu zadań i uczestniczyć w zabawach z wykorzystaniem sprzętu sportowego oraz wielkoformatowych gier. Formuła obwodu stacyjnego umożliwi każdej grupie skorzystanie ze wszystkich sześciu atrakcji.

Celem wydarzenia jest zachęcenie najmłodszych do aktywności fizycznej oraz budowanie pozytywnych skojarzeń z ruchem i sportem. Przygotowane zadania będą rozwijały koordynację ruchową, równowagę, zwinność, celność, orientację przestrzenną i umiejętność współpracy. Udział w imprezie będzie również okazją do ćwiczenia samodzielności, przestrzegania prostych zasad i wzajemnego wspierania się. Wydarzenie będzie miało charakter rekreacyjny i integracyjny, bez klasyfikacji końcowej przedszkoli oraz porównywania wyników dzieci. Najważniejsze będą uczestnictwo, podejmowanie prób, wspólna zabawa i radość z ruchu. Animatorzy będą zachęcali dzieci do aktywności z poszanowaniem ich indywidualnych możliwości i gotowości do wykonania zadania. Mikołajkowa oprawa, kolorowe oznaczenia zespołów, muzyka, stroje obsługi i spotkanie ze Świętym Mikołajem stworzą przyjazną atmosferę oraz pomogą przeżyć dzieciom wydarzenie jako wspólną sportową przygodę.

UCZESTNICY I ZASADY UDZIAŁU

Do udziału zostaną zaproszone wszystkie publiczne i niepubliczne przedszkola znajdujące się na terenie dzielnicy objętej zadaniem. Jedną zgłaszaną grupę będzie stanowiło do 15 dzieci z jednego przedszkola oraz dwie osoby sprawujące nad nimi opiekę. W podstawowym naborze każde przedszkole będzie mogło zgłosić maksymalnie dwie grupy. Jeżeli po zakończeniu podstawowego naboru pozostaną wolne miejsca w ramach limitu 30 grup, organizator przyjmie również dodatkowe grupy z przedszkoli zainteresowanych udziałem więcej niż dwóch grup, zgodnie z zasadami rekrutacji. Organizator przyjmie łącznie maksymalnie 30 grup przedszkolnych, co oznacza możliwość udziału do 450 dzieci oraz 60 opiekunów. Grupy zostaną rozdzielone pomiędzy trzy tury wydarzenia, z udziałem maksymalnie 10 grup przedszkolnych w jednej turze. Przez cały czas pobytu dzieci na wydarzeniu opiekę nad nimi będą sprawowały osoby wyznaczone przez przedszkola. Animatorzy będą prowadzić aktywności, pomagać w przemieszczaniu się pomiędzy stanowiskami i nadzorować bezpieczny przebieg zabaw. Udział w wydarzeniu będzie nieodpłatny.

SPOSÓB REKRUTACJI

Rekrutacja będzie prowadzona poprzez przesłanie drogą mailową zaproszeń i komunikatu organizacyjnego do wszystkich publicznych i niepublicznych przedszkoli z terenu dzielnicy. Preferowaną formą będzie przekazanie materiałów za pośrednictwem właściwej komórki organizacyjnej urzędu dzielnicy. Organizator dopuszcza również bezpośrednią wysyłkę zaproszeń do placówek. Komunikat organizacyjny będzie zawierał informacje o charakterze imprezy, terminie i

miejscu realizacji, godzinach poszczególnych tur, liczebności grup, wymaganej liczbie opiekunów oraz sposobie i terminie zgłoszeń. Wskazane zostaną również limity miejsc i zasady przyjmowania dodatkowych grup. O przyjęciu w podstawowym naborze będzie decydowała kolejność otrzymania kompletnych zgłoszeń, do wyczerpania limitu 30 grup, z zachowaniem zasady maksymalnie dwóch grup z jednego przedszkola. Kolejne zgłoszone grupy zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji przyjętej grupy organizator zaprosi kolejną grupę z listy rezerwowej. Przedszkola będą mogły od początku rekrutacji zgłaszać zainteresowanie udziałem dodatkowych grup, ponad podstawowy limit dwóch grup z placówki. Zgłoszenia te zostaną zapisane na odrębnej liście dodatkowej. Jeżeli po zakończeniu podstawowego naboru i uwzględnieniu podstawowej listy rezerwowej pozostaną wolne miejsca, organizator przyjmie dodatkowe grupy według kolejności otrzymania ich kompletnych zgłoszeń. Łączny limit pozostanie bez zmian: maksymalnie 30 grup podczas wydarzenia i maksymalnie 10 grup w jednej turze.

Przydział do poszczególnych tur zostanie potwierdzony placówkom przed wydarzeniem. W miarę dostępności miejsc organizator uwzględni preferencje przedszkoli dotyczące godzin udziału. Na etapie zgłoszeń opiekunowie będą mogli przekazać informacje o szczególnych potrzebach dzieci, istotnych dla przygotowania aktywności i organizacji ich udziału.

MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI

Wydarzenie odbędzie się w okresie mikołajkowym, w dzień funkcjonowania przedszkoli, w hali sportowej na terenie dzielnicy objętej zadaniem - w obiekcie szkolnym lub hali ośrodka sportu i rekreacji. Obiekt zostanie dobrany tak, aby umożliwiał przygotowanie sześciu stacji aktywności, stanowiska z wodą i owocami oraz przestrzeni do wspólnej rozgrzewki i zakończenia każdej tury. Przy wyborze zostaną uwzględnione również dostępność szatni, zaplecza sanitarnego, warunki bezpieczeństwa i potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami.

Dokładna data i miejsce zostaną ustalone w porozumieniu z właściwą komórką organizacyjną urzędu dzielnicy oraz zarządcą obiektu. Organizator podejmie starania o nieodpłatne użyczenie hali. W przypadku braku takiej możliwości rozważy komercyjny wynajem obiektu i pokrycie kosztów ze środków własnych Stowarzyszenia, po uzgodnieniu odpowiedniej aktualizacji kosztorysu i źródeł finansowania.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG KAŻDEJ TURY

Każda z trzech tur będzie trwała około 90 minut. Rozpocznie się od powitania uczestników przez konferansjera, przedstawienia animatorów oraz krótkiego omówienia zasad wspólnej zabawy. Na potrzeby przemieszczania się pomiędzy stacjami uczestnicy zostaną podzieleni na sześć kolorowych zespołów rotacyjnych. Każdy zespół będzie obejmował jedną lub dwie zgłoszone grupy przedszkolne, zależnie od liczby uczestników danej tury. Przy mniejszej liczbie zgłoszeń zespół rotacyjny może obejmować część jednej grupy przedszkolnej. Podział będzie uwzględniał wiek dzieci i zachowanie opieki osób wyznaczonych przez przedszkola. Każdy zespół otrzyma swój kolor oraz flagę identyfikacyjną, przenoszoną przez animatora lub opiekuna. Oznaczenia ułatwią dzieciom rozpoznawanie własnego zespołu, odnajdywanie opiekunów i bezpieczne przechodzenie pomiędzy stanowiskami. Po wspólnej rozgrzewce zespoły rozpoczną zabawę na sześciu różnych stacjach. Co około 10–12 minut, na sygnał konferansjera, nastąpi przejście do kolejnej atrakcji. Kolejność zostanie ustalona tak, aby każdy zespół odwiedził wszystkie sześć stanowisk. Zespołom będą towarzyszyli animatorzy w strojach lub dodatkach o tematyce mikołajkowej. Będą wyjaśniać zadania, prezentować sposób ich wykonania, zachęcać do wspólnej zabawy i dbać o bezpieczeństwo. Przy atrakcjach wymagających dodatkowej obsługi zostanie zapewniony

odpowiedni personel. Liczba równoległych stanowisk i sposób podziału dzieci na mniejsze podgrupy zostaną dostosowane do liczebności zespołu. Pozwoli to ograniczyć oczekiwanie i umożliwi dzieciom aktywne uczestnictwo. Po zakończeniu obwodu odbędzie się wspólne podsumowanie, wręczenie medali i spotkanie ze Świętym Mikołajem. Pomiędzy turami przewidziano około 30-minutowe przerwy przeznaczone na opuszczenie szatni przez poprzednią turę, przygotowanie kolejnych uczestników, uporządkowanie i sprawdzenie stanowisk oraz uzupełnienie wody i owoców.

OPIS STACJI

1. DMUCHANIEC - MIKOŁAJKOWA KRAINA SKOKÓW

Na stanowisku zostanie ustawione pneumatyczne urządzenie rekreacyjne, np. zamek do skakania lub niski tor przeszkód, bez dużych zjeżdżałni. Rodzaj i wielkość urządzenia zostaną dobrane do wieku dzieci, warunków hali oraz zasad jego użytkowania. Dzieci będą korzystały z urządzenia w mniejszych podgrupach, z zachowaniem dopuszczalnej liczby użytkowników i pozostałych ograniczeń określonych przez producenta. Obsługa będzie nadzorowała wejście, wyjście i przebieg zabawy. Dla dzieci oczekujących na swoją kolej zostanie przygotowana dodatkowa aktywność ruchowa lub zręcznościowa prowadzona przez osobnego animatora. Dzięki temu pobyt na stacji będzie obejmował zabawę również poza samym urządzeniem.

2. BIEGI SPRINTERSKIE - RENIFEROWE WYŚCIGI

Dzieci będą pokonywały krótki, wyznaczony odcinek biegu. Zadania mogą zostać urozmaicone o ominięcie pachołka, przejście przez szarfę, przeniesienie lekkiego przedmiotu, prowadzenie piłki lub zapamiętanie obrazka. Dystans i stopień trudności zostaną dostosowane do wieku oraz możliwości uczestników. Animatorzy będą zachęcali do podejmowania prób i pokonywania trasy we własnym tempie, bez tworzenia klasyfikacji wyników. Przygotowane zostaną co najmniej cztery równoległe tory, umożliwiające jednoczesną aktywność kilkorga dzieci.

3. SŁOŃ W SKŁADZIE PORCELANY

Dziecko otrzyma lekki zestaw tworzący „trąbę słonia”: opaskę mocowaną na czole, z przymocowanym elastycznym uchwytem zakończonym pióreczką. Zadaniem będzie przewracanie lekkich kubeczków ustawionych na podłodze poprzez wprawianie „trąby” w ruch. Animator pokaże sposób wykonania zadania, a rozstawienie kubeczków i długość uchwytu zostaną dopasowane do wzrostu oraz możliwości dziecka. Poszczególne stanowiska będą odpowiednio oddalone od siebie. Przygotowanych zostanie co najmniej sześć równoległych stanowisk. W razie potrzeby dziecko będzie mogło wykonać zadanie w zmodyfikowanej formie, np. trzymając uchwyt w dłoni.

4. RZUCANKI - FABRYKA CELNYCH RZUTÓW

Stacja będzie obejmowała różnorodne zabawy rozwijające celność i koordynację wzrokowo-ruchową. Dzieci będą rzucały lekkimi piłkami do koszyczków, woreczkami do kótek ringo lub na dużą tarczę rozłożoną na podłodze, a także kółkami ringo na słupki lub pachołki. Odległość od celu i wielkość wykorzystywanych przedmiotów zostaną dostosowane do uczestników. Animatorzy będą proponowali różne warianty zadania, umożliwiające stopniowanie trudności. Przygotowane zostaną co najmniej cztery równoległe stanowiska, tak aby kilkoro dzieci mogło wykonywać rzuty jednocześnie.

5. KOCO-JUMBO - WSPÓŁPRACA Z PIŁKĄ

Dzieci, podzielone na mniejsze podgrupy, będą wspólnie trzymały brzegi koców lub chust i wykorzystywały je do podrzucania oraz łapania lekkiej piłki gąbkowej. Z pomocą animatorów

uczestnicy spróbują utrzymać piłkę na materiale, podrzucić ją w ustalonym momencie oraz przekazać sąsiedniej podgrupie. Zabawa może odbywać się przez nisko zawieszoną siatkę lub bez siatki, zależnie od możliwości dzieci. Na stacji dostępne będą co najmniej cztery koce lub chusty. Najważniejszym elementem zadania będzie współpraca: wspólne reagowanie na sygnał, dostosowanie ruchu do innych i wzajemna pomoc.

6. GRY WIELKOFORMATOWE XXL

Na stanowisku znajdą się duże maty i gry ruchowo-planszowe, np. gra oparta na zasadach „chińczyka”, mata do ustawiania dłoni i stóp na kolorowych polach lub uproszczony curling. Animatorzy wyjaśnią proste zasady i poprowadzą krótkie zabawy dostosowane do wieku uczestników. Dzieci będą ćwiczyły rozpoznawanie kolorów, orientację w przestrzeni, równowagę i współpracę. Liczba mat, podział na podgrupy i długość poszczególnych zabaw zostaną dobrane tak, aby umożliwić aktywny udział całego zespołu.

STOLIK MOCY - WODA I OWOCE

Sześć stacji uzupełni „Stolik Mocy”, czyli dostępny przez cały czas trwania każdej tury punkt z wodą pitną oraz przygotowanymi do spożycia jabłkami. Dzieci otrzymają świeże, umyte, obrane jabłka, pozbawione gniazd nasiennych i pokrojone na kawałki odpowiednie do wieku. Woda będzie podawana z dystrybutora lub pojemnika przeznaczonego do kontaktu z żywnością, do papierowych kubeczków. Kubeczki będzie można oznaczyć imieniem lub symbolem, aby ułatwić ich rozpoznawanie i ograniczyć niepotrzebne zużycie kolejnych. Grupy będą mogły korzystać ze stanowiska w dowolnym momencie, pod opieką dorosłych. Dzieci będą spożywały owoce w wyznaczonej strefie odpoczynku, bez jednoczesnego wykonywania aktywności ruchowych. Korzystanie z poczęstunku będzie dobrowolne, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez opiekunów o potrzebach żywieniowych dzieci.

OPRAWA WYDARZENIA I OBSŁUGA ORGANIZACYJNA

Całość poprowadzi uśmiechnięty wodzirej-konferansjer w charakterystycznym stroju o tematyce zimowo-mikołajkowej. Za pomocą nagłośnienia będzie witał kolejne tury, prowadził wspólne elementy programu, pilnował czasu, ogłaszał zmiany stacji oraz zapraszał na zakończenie i spotkanie ze Świętym Mikołajem. Animatorzy będą mieli spójny, łatwo rozpoznawalny ubiór uzupełniony mikołajkowymi dodatkami, np. czapkami Mikołaja, rogami renifera lub elementami strojów elfów i śnieżynek. Część obsługi może występować w pełnych przebraniach, dobranych tak, aby umożliwiały swobodne prowadzenie aktywności i nadzorowanie dzieci. Organizator przygotowuje dekoracje zimowe i świąteczne, ustawione poza strefami aktywności oraz ciągami komunikacyjnymi. W tle i podczas wspólnych elementów programu będzie odtwarzana muzyka o odpowiedniej głośności. Na miejscu będzie działało biuro organizacyjne, w którym opiekunowie uzyskają informacje o przebiegu wydarzenia i przydziale do zespołów. Organizator zapewni sprzęt sportowy, wyposażenie stacji, nagłośnienie, mikrofony, oznaczenia i materiały organizacyjne.

RAMOWY PROGRAM WYDARZENIA

Przygotowanie hali, stacji, dekoracji i zaplecza nastąpi przed przybyciem uczestników.

9:00–10:30 - pierwsza tura;

10:30–11:00 - przerwa organizacyjna i wymiana uczestników;

11:00–12:30 - druga tura;

12:30–13:00 - przerwa organizacyjna i wymiana uczestników;

13:00–14:30 - trzecia tura;

14:30–15:00 - zebranie sprzętu, demontaż stanowisk i dekoracji oraz uporządkowanie sali.

Każda tura obejmie powitanie i wspólną rozgrzewkę, sześć rund aktywności po około 10–12 minut wraz z przejściami oraz zakończenie z wręczeniem medali i spotkaniem ze Świętym Mikołajem. Długość rund zostanie dobrana tak, aby całość zamknęła się w około 90 minutach.

MEDALE I SPOTKANIE ZE ŚWIĘTYM MIKOŁAJEM

Każde dziecko uczestniczące w wydarzeniu otrzyma pamiątkowy medal, niezależnie od poziomu sprawności i sposobu wykonania poszczególnych zadań. Na zakończenie każdej tury pojawi się animator w profesjonalnym stroju Świętego Mikołaja. Spotkanie będzie obejmowało wspólne powitanie, podsumowanie sportowej zabawy oraz możliwość wykonania pamiątkowych zdjęć. Konferansjer podziękuje dzieciom za zaangażowanie i współpracę, a opiekunom za pomoc w organizacji udziału grup. Zakończenie będzie podkreślało, że każde dziecko jest ważnym uczestnikiem wspólnej zabawy.

BEZPIECZEŃSTWO

Organizator zapewni obecność ratownika przez cały czas udziału dzieci w wydarzeniu. Ratownik będzie dysponował sprzętem i materiałami niezbędnymi do udzielania pomocy, odpowiednimi do charakteru imprezy. Miejsce jego stacjonowania zostanie wskazane opiekunom i obsłudze przed rozpoczęciem każdej tury.

Przed wpuszczeniem uczestników organizator sprawdzi stan sprzętu, przygotowanie stanowisk oraz drożność przejść. Pomiędzy stacjami zostaną zachowane odstępy umożliwiające bezpieczne wykonywanie zadań i przemieszczanie się zespołów. Urządzenie pneumatyczne zostanie dobrane do warunków obiektu, prawidłowo zabezpieczone i użytkowane zgodnie z instrukcją producenta. Obsługa będzie przestrzegała ograniczeń dotyczących liczby, wieku i wzrostu użytkowników oraz nadzorowała korzystanie z atrakcji.

Animatorzy przedstawią zasady każdej zabawy w prosty sposób i zaprezentują wykonanie zadania. Dzieci będą mogły odpocząć lub zrezygnować z aktywności, jeżeli nie będą gotowe do udziału. Opiekunowie przedszkolni pozostaną ze swoimi grupami podczas całego pobytu. Przemieszczanie się pomiędzy stacjami będzie odbywało się wspólnie, pod nadzorem opiekunów i animatorów. Organizator zapewni weryfikację personelu dopuszczanego do pracy z dziećmi oraz stosowanie standardów ochrony małoletnich.

Po zakończeniu imprezy sprzęt i dekoracje zostaną zebrane, a obiekt uporządkowany i pozostawiony w stanie nie gorszym niż zastany.

ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Wydarzenie zostanie przygotowane z uwzględnieniem dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, odpowiednio do charakteru zadania. Zostanie wyznaczona osoba odpowiedzialna za koordynację dostępności, której dane kontaktowe znajdą się w komunikacie organizacyjnym. Przedszkola będą mogły zgłaszać szczególne potrzeby dzieci na etapie zapisów i przygotowań. Wcześniejsze zgłoszenie ułatwi przygotowanie dostosowań, jednak jego brak nie będzie sam w sobie podstawą odmowy udziału.

Dostępność architektoniczna

Przed wyborem hali organizator zweryfikuje dostępność wejścia, ciągów komunikacyjnych, przestrzeni aktywności oraz zaplecza sanitarnego. Rozmieszczenie stacji i wyposażenia pozwoli zachować drożne przejścia oraz miejsca umożliwiające odpoczynek. Informacja o rozmieszczeniu

wykorzystywanych pomieszczeń i stanowisk będzie dostępna wizualnie oraz przekazywana głosowo przez obsługę. Zapewniona zostanie możliwość wejścia z psem asystującym. Organizator uzgodni z zarządcą obiektu sposób ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami oraz poinformuje personel o zasadach udzielania im pomocy.

Dostępność cyfrowa

Zaproszenia, komunikaty i formularze zgłoszeniowe zostaną przygotowane w czytelnej formie elektronicznej, z tekstem możliwym do odczytania maszynowo, uporządkowaną strukturą i odpowiednim kontrastem. Informacje publikowane w związku z realizacją zadania będą przygotowywane z uwzględnieniem dostępności cyfrowej. Materiały graficzne będą uzupełniane opisami alternatywnymi, a publikowane filmy zawierające wypowiedzi - napisami.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Kontakt z organizatorem będzie możliwy telefonicznie i mailowo, a na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami również w preferowany przez nią sposób, uzgodniony odpowiednio do jej potrzeb. Instrukcje będą przekazywane prostym językiem i uzupełniane pokazem. Animatorzy będą mogli powtórzyć objaśnienie indywidualnie, wskazać kolejne etapy zadania lub wykorzystać czytelne oznaczenia i gesty. Kolory zespołów zostaną uzupełnione symbolami lub nazwami, tak aby identyfikacja grup nie opierała się wyłącznie na rozpoznawaniu barw. W razie potrzeby organizator uzgodni dodatkowe wsparcie komunikacyjne, odpowiednie do zgłoszonych potrzeb.

Dostosowanie aktywności

Wszystkie stacje zostaną przygotowane z uwzględnieniem możliwości dostosowania zadań do dzieci z niepełnosprawnościami i innymi szczególnymi potrzebami. Dostosowania mogą obejmować zmianę odległości, tempa, pozycji wykonania zadania, rodzaju sprzętu, liczby powtórzeń lub sposobu przekazywania instrukcji. W przypadku atrakcji, z której dziecko nie może bezpiecznie skorzystać mimo dostosowań, organizator przygotuje na tej stacji aktywność zastępczą umożliwiającą udział we wspólnej zabawie. Dostosowania będą uzgadniane z opiekunami i prowadzone z poszanowaniem potrzeb oraz gotowości dziecka. Sam fakt występowania szczególnych potrzeb nie będzie stanowił podstawy wykluczenia z wydarzenia.

Dostęp alternatywny

Jeżeli w indywidualnym przypadku, ze względów technicznych lub prawnych, nie będzie możliwe zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, organizator zapewni dostęp alternatywny dobrany do potrzeb danej osoby. Może on obejmować wsparcie innej osoby, zastosowanie rozwiązań technicznych lub zmianę organizacji określonego działania. Dostęp alternatywny nie będzie zastępował dostępności możliwej do zapewnienia w zwykłym trybie.

Miejsce realizacji

Wydarzenie zostanie zrealizowane na terenie Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy w jednej z hal sportowych znajdujących się na terenie dzielnicy w obiekcie szkolnym lub hali typu ośrodek sportu i rekreacji (OSiR). Obiekt zostanie dobrany do programu zawodów, liczby uczestników oraz potrzeb związanych z bezpieczeństwem i dostępnością wydarzenia.

Organizator, we współpracy z właściwym Wydziałem Sportu, podejmie starania o nieodpłatne użyczenie hali. W przypadku braku takiej możliwości rozważy komercyjny wynajem odpowiedniego obiektu i pokrycie kosztów wynajmu ze środków własnych Stowarzyszenia.

Wstępnie rozważana jest realizacja wydarzenia w jednej z następujących lokalizacji:

- Białolecki Ośrodek Sportu, Światowida 56
- Białolecki Ośrodek Sportu, Strumykowa 21
- Szkoła Podstawowa nr 257, ul. Podróżnicza 11
- Szkoła Podstawowa nr 361, ul. Ruskowy Bród 19

Ostateczne miejsce realizacji zostanie ustalone w porozumieniu z właściwym Wydziałem Sportu oraz zarządcą obiektu, z uwzględnieniem dostępności hali, jej przydatności do przeprowadzenia zaplanowanych konkurencji oraz potrzeb uczestników. Dopuszcza się wybór innej hali sportowej na terenie dzielnicy, spełniającej wymagania organizacyjne wydarzenia.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja Mikołajkowej Spartakiady Przedszkolaka	1 jednodniowe wydarzenie sportowo-rekreacyjne, obejmujące 3 tury po około 90 minut	Dokumentacja organizacyjna, harmonogram, dokumentacja fotograficzna
Udział grup przedszkolnych	Udział minimum 6 i maksymalnie 30 grup przedszkolnych, każda licząca do 15 dzieci i 2 opiekunów; łącznie maksymalnie 450 dzieci i 60 opiekunów.	Zestawienie zgłoszeń oraz listy uczestników i opiekunów potwierdzone przez przedszkola
Przeprowadzenie aktywności w formie obwodu stacyjnego	6 stacji aktywności dostępnych w każdej z 3 tur; każda grupa odwiedzi wszystkie stacje	Program wydarzenia, plan rotacji grup, dokumentacja fotograficzna
Wręczenie pamiątkowych medali	Medal dla każdego dziecka uczestniczącego w wydarzeniu - do 450 medali	Zestawienie wydanych medali, potwierdzenia odbioru przez opiekunów
Organizacja spotkania ze Świętym Mikołajem	Spotkanie w każdej z 3 tur, z możliwością wykonania pamiątkowych zdjęć	Harmonogram, dokumentacja fotograficzna
Zapewnienie wody pitnej i owoców	„Stolik Mocy” z wodą pitną i przygotowanymi jabłkami, dostępny podczas każdej z 3 tur	Dokumentacja zakupów, dokumentacja fotograficzna stanowiska

Przygotowanie fotorelacji z wydarzenia	20–50 zdjęć dokumentujących przebieg wydarzenia	Zdjęcia w formie cyfrowej
--	---	---------------------------

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie FOLKSPORT jest organizacją działającą od czterech lat w obszarze sportu i rekreacji. Swoje działania kieruje przede wszystkim do dzieci i młodzieży, promując aktywność fizyczną, integrację oraz wartości fair play. Przygotowuje zarówno wydarzenia oparte na rywalizacji sportowej, jak i zajęcia rekreacyjne, w których najważniejsze są wspólna zabawa, współpraca i możliwość uczestnictwa niezależnie od poziomu sprawności.

Stowarzyszenie tworzą osoby związane zawodowo ze sportem, turystyką, edukacją i organizacją wydarzeń. Większość członków zespołu stanowią absolwenci AWF Warszawa na kierunkach: wychowanie fizyczne, fizjoterapia, turystyka i rekreacja, sport oraz terapia zajęciowa. W zespole znajdują się m.in. instruktorzy sportu i rekreacji, ratownicy, sędziowie sportowi oraz fizjoterapeuci. Takie połączenie kompetencji pozwala dostosowywać program i sposób prowadzenia aktywności do wieku, możliwości i potrzeb uczestników.

Za koordynację projektu będzie odpowiadał Prezes Zarządu, posiadający ponad 15-letnie doświadczenie w branży sportowej, turystycznej i eventowej oraz prowadzący zajęcia z organizacji imprez na AWF Warszawa. Do jego obowiązków należeć będą nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem wydarzenia, koordynacja zespołu oraz kontakt z przedszkolami, partnerami i przedstawicielami dzielnic.

Kwestie dostępności wydarzenia dla osób ze szczególnymi potrzebami zostaną powierzone członkini Zarządu, absolwentce terapii zajęciowej i byłej prezes organizacji Juvenis, zajmującej się przygotowywaniem wydarzeń kulturalnych i sportowych dla studentów. Zespół wspiera również członkini Stowarzyszenia specjalizująca się w kadrach i płacach, która zapewni wsparcie w przygotowaniu dokumentacji związanej z zaangażowaniem personelu.

FOLKSPORT współpracuje z sędziami, ratownikami, instruktorami, nauczycielami oraz osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie obiektów sportowych. Korzysta także z kontaktów z dzielnicowymi wydziałami sportu, związkami i stowarzyszeniami sportowymi. Zaplecze to umożliwia kompleksowe przygotowanie wydarzeń, sprawną organizację pracy oraz zapewnienie odpowiedniej obsługi sportowej, technicznej i medycznej.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie FOLKSPORT działa od czterech lat, a jego działalność opiera się na doświadczeniu zespołu, którego członkowie od nawet 15 lat organizują i prowadzą wydarzenia sportowe, rekreacyjne i edukacyjne dla dzieci i młodzieży. Przed powstaniem Stowarzyszenia zdobywali doświadczenie w ramach działalności zawodowej, współpracy z innymi organizacjami oraz przedsięwzięć realizowanych na AWF Warszawa. FOLKSPORT kontynuuje i rozwija tę działalność, wykorzystując wypracowane kompetencje, kontakty oraz zaplecze organizacyjne.

Doświadczenie Stowarzyszenia FOLKSPORT obejmuje m.in.:

- Organizację międzyszkolnych eliminacji Warszawskiej Olimpiady Młodzieży w Dzielnicy Żoliborz w 2026 roku - jako główny wykonawca zawodów we wszystkich dyscyplinach i kategoriach wiekowych objętych dzielnicowym harmonogramem.
- Organizację międzyszkolnych eliminacji Warszawskiej Olimpiady Młodzieży w Dzielnicy Bielany w 2025 roku - jako główny wykonawca zawodów we wszystkich dyscyplinach i kategoriach wiekowych objętych zadaniem.
- Mikołajkowy Turniej Sportowy na Mokotowie w 2025 roku - zawody dla reprezentacji szkół podstawowych, oparte na wyścigach rzędów i zespołowych konkurencjach sprawnościowych.
- Mikołajkowy Turniej w Dwa Ognie na Wilanowie w 2024 roku - wydarzenie dla uczniów i uczennic szkół podstawowych, z podziałem na trzy kategorie rozgrywek.

Wcześniejsze oraz pozostałe doświadczenie członków zespołu obejmuje m.in.:

- organizację kilkunastu edycji finałów programu „Od Zabawy do Sportu” w dziewięciu warszawskich dzielnicach: Bielany, Żoliborz, Białołęka, Targówek, Rembertów, Wilanów, Mokotów, Ursus i Ursynów od 2019 roku
- organizację kilku edycji Wieloboju Integracyjnego na Żoliborzu, poczynając od 2022 roku;
- organizację kilku edycji „Mikołajady z Klasą” na Ursynowie, poczynając od 2021 roku - zawodów sportowych dla uczniów klas I–IV szkół podstawowych;
- organizację i prowadzenie zawodów Warszawskiej Olimpiady Młodzieży na Targówku od 2021 roku w badmintonie, unihokeju i tenisie stołowym;
- organizację Spartakiady Przedszkolaka na Żoliborzu w latach 2022–2024;
- organizację wydarzenia #SportoweŚródmieście w 2022 roku;
- organizację VII Mityngu Lekkoatletycznego im. Jana Mulaka na Żoliborzu w 2021 roku;
- organizację zawodów w dwa ognie usportowione na Żoliborzu w 2021 roku;
- organizację turnieju koszykówki ulicznej „Ursus Streetball Challenge” w 2021 roku;
- organizację cyklicznych zajęć biegowych dla mieszkańców Dzielnicy Targówek w 2021 roku;
- organizację cyklicznych zajęć „Gimnastyka dla mieszkańców” w 2021 roku, obejmujących zdrowy kręgosłup, jogę oraz zajęcia dla mam;
- organizację zawodów „Baw się z nami” na Białołęce w 2019 roku;
- organizację „Turnieju Gier i Zabaw” na Mokotowie w 2019 roku;
- przygotowywanie i prowadzenie pikników, festynów rodzinnych i przygodowych gier terenowych, w tym wydarzeń realizowanych w ramach specjalizacji z organizacji imprez na AWF Warszawa, m.in. pikniku rodzinnego w przedszkolu na Białołęce w 2014 roku.

Zdobyte doświadczenie obejmuje przygotowywanie programów, regulaminów i harmonogramów, współpracę ze szkołami i zarządcami obiektów, koordynację kadry, zapewnienie obsługi sędziowskiej, technicznej i medycznej oraz prowadzenie dokumentacji i opracowywanie wyników. Kompetencje te pozwalają zespołowi dostosować wydarzenie do wieku i możliwości uczestników oraz sprawnie przeprowadzić działania zaplanowane w ofercie.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Do realizacji zadania zostanie zaangażowany zespół członków i współpracowników Stowarzyszenia FOLKSPORT. Podział obowiązków obejmie:

Koordinację projektu - Michał Rumiński, Prezes Zarządu, będzie odpowiadał za przygotowanie organizacyjne, harmonogram trzech tur, kontakt z przedszkolami i przedstawicielami dzielnicy oraz nadzór nad przebiegiem i rozliczeniem zadania.

Prowadzenie wydarzenia - wodzirej-konferansjer w stroju zimowo-mikołajkowym będzie witał uczestników, prowadził wspólne elementy programu, ogłaszał przejścia pomiędzy stacjami i czuwał nad harmonogramem.

Prowadzenie aktywności i opiekę animacyjną - instruktorzy i animatorzy będą prowadzić rozgrzewki, towarzyszyć kolorowym zespołom, wyjaśniać i prezentować zadania na sześciu stacjach oraz wspierać dzieci w ich wykonywaniu. Dostosują sposób prowadzenia zabaw do wieku i możliwości uczestników. Liczebność zespołu zostanie dobrana do liczby dzieci i potrzeb poszczególnych atrakcji, z uwzględnieniem dodatkowego animatora prowadzącego zabawy dla dzieci oczekujących na skorzystanie z dmuchańca.

Obsługę techniczną i organizacyjną - wyznaczone osoby zajmą się przygotowaniem i sprawdzaniem stanowisk, obsługą nagłośnienia, prowadzeniem biura organizacyjnego, uzupełnianiem wody i owoców przy „Stoliku Mocy”, przygotowaniem medali oraz uporządkowaniem stanowisk pomiędzy turami i po wydarzeniu. Obsługę urządzenia pneumatycznego zapewnią osoby przygotowane do jego bezpiecznego użytkowania.

Spotkanie ze Świętym Mikołajem - animator w profesjonalnym stroju Świętego Mikołaja będzie uczestniczył w zakończeniu każdej tury i pozował do pamiątkowych zdjęć z dziećmi.

Dostępność wydarzenia - Paulina Mroczek, członkini Zarządu, absolwentka terapii zajęciowej, będzie odpowiadała za kontakt w sprawie szczególnych potrzeb uczestników oraz koordynację rozwiązań umożliwiających im udział w wydarzeniu.

Wsparcie formalne i kadrowe - Anna Rumińska, członkini Stowarzyszenia specjalizująca się w kadrach i płacach, wesprze przygotowanie dokumentacji związanej z zaangażowaniem personelu.

Zabezpieczenie medyczne - ratownik z firmy Metromedica, Live-med lub innego podmiotu będzie obecny przez cały czas udziału dzieci w wydarzeniu, dysponując sprzętem i materiałami odpowiednimi do charakteru imprezy.

Stowarzyszenie korzysta ze sprawdzonej sieci współpracujących instruktorów, animatorów i ratowników. Zespół organizatora będzie współpracował z opiekunami przedszkolnymi, którzy przez cały czas pobytu będą sprawowali opiekę nad swoimi grupami.

Zasoby rzeczowe

Stowarzyszenie FOLKSPORT ma dostęp do zaplecza sportowego i technicznego, które zostanie wykorzystane do przygotowania sześciu stacji aktywności, prowadzenia wspólnych zabaw, obsługi organizacyjnej i dokumentowania wydarzenia. Obejmuje ono:

Sprzęt sportowy i rekreacyjny - lekkie piłki, w tym piłki gąbkowe i tenisowe, koła hula-hop, kółka ringo, szarfy oraz inne przybory umożliwiające przygotowanie zabaw ruchowych i zadań dostosowanych do wieku przedszkolnego.

Wyposażenie do wyznaczania torów i stanowisk - pachołki, grzybki i tyczki treningowe oraz znaczniki sportowe. Wyposażenie posłuży do oznaczenia tras biegowych, granic stacji i miejsc wykonywania poszczególnych zadań.

Sprzęt nagłośnieniowy - głośniki kolumnowe, mikrofony ręczne i nagłowne, mikroporty oraz niezbędne okablowanie. Sprzęt zostanie wykorzystany do prowadzenia wydarzenia, przekazywania instrukcji, ogłaszania zmian stacji i odtwarzania muzyki.

Zaplecze organizacyjne - przenośne stoły cateringowe wraz z obrusami i suknami, wykorzystywane do przygotowania biura organizacyjnego, „Stolika Mocy” i stanowiska wydawania medali.

Sprzęt do kontroli czasu - stopery umożliwiające zachowanie czasu rund aktywności i sprawne przeprowadzanie zmian pomiędzy stacjami.

Sprzęt do dokumentacji fotograficznej i filmowej - kamery, statywy, stojaki i gimbale, umożliwiające przygotowanie materiałów dokumentujących przebieg i rezultaty zadania.

Na potrzeby wydarzenia organizator zapewni również wyposażenie poszczególnych atrakcji: urządzenie pneumatyczne, zestawy do zabawy „Słoń w składzie porcelany”, lekkie kubeczki, woreczki i koszyczki do zabaw rzutowych, koce lub chusty do „Koco-Jumbo”, siatkę oraz wielkoformatowe maty do gier. Zapewnione zostaną także kolorowe flagi i oznaczenia zespołów, dekoracje mikołajkowe, stroje i dodatki dla obsługi, wyposażenie punktu z wodą oraz materiały organizacyjne.

Sprzęt i wyposażenie, którymi Stowarzyszenie nie dysponuje, zostaną pozyskane poprzez wynajem, użyczenie lub zakup, zgodnie z kosztorysem zadania. Zakres wykorzystania poszczególnych elementów zostanie dostosowany do liczby i wieku uczestników, potrzeb związanych z dostępnością oraz warunków obiektu.

Zasoby finansowe

Stowarzyszenie dysponuje środkami na bieżące funkcjonowanie i obsługę organizacyjną.

Finansowanie działań objętych ofertą będzie zgodne z przedstawionym kosztorysem. Zadanie będzie finansowane z dotacji; na etapie składania oferty nie przewiduje się wkładu własnego finansowego.

W przypadku konieczności odpłatnego wynajęcia hali organizator uzgodni ze Zleceniodawcą odpowiednią aktualizację kosztorysu i źródeł finansowania przed poniesieniem wydatku, przewidując pokrycie kosztu wynajmu ze środków własnych Stowarzyszenia.

W przypadku zaproponowania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana Stowarzyszenie dopuszcza możliwość uzgodnienia ze Zleceniodawcą aktualizacji kosztorysu oraz odpowiedniego dostosowania zakresu działań i zakładanych rezultatów przed podpisaniem umowy, z zachowaniem głównego celu wydarzenia, bezpieczeństwa i dostępności. Możliwość realizacji zadania przy niższym finansowaniu zostanie oceniona po otrzymaniu propozycji kwoty dotacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa wydarzenia - 10 osób: konferansjer, animatorzy prowadzący grupy i aktywności, obsługa techniczna i organizacyjna oraz animator w stroju Świętego Mikołaja	4 000,00		
2.	Najem dmuchańca wraz z transportem, montażem i demontażem	2 000,00		
3.	Pamiątkowe medale dla wszystkich dzieci uczestniczących w wydarzeniu - do 450 sztuk	1 800,00		

4.	„Stolik Mocy” - jabłka, woda pitna, papierowe kubeczki oraz materiały do przygotowania i podawania poczęstunku	1 000,00		
5.	Zabezpieczenie medyczne - ratownik ze sprzętem i materiałami do udzielania pomocy	500,00		
6.	Materiały organizacyjne, oznaczenia grup i stacji, dekoracje mikołajkowe oraz materiały służące zapewnieniu dostępności	700,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.