UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: **STOWARZYSZENIE FOLKSPORT**, Forma prawna: **Stowarzyszenie Rejestrowe**, Numer Krs: **0000996589**, Kod pocztowy: **03-147**, Poczta: **Warszawa**, Miejscowość: **Warszawa**, Ulica: **Sprawna**, Numer posesji: **7B**, Numer lokalu: **14**, Województwo: **mazowieckie**, Powiat: **Warszawa**, Gmina: **Warszawa**, Strona www: **https://www.facebook.com/stowarzyszeniefolksport**, Adres e-mail: **stowarzyszeniefolksport@gmail.com**, Numer telefonu: **500866346**, **Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta**	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	**Michał Rumiński** **Adres e-mail: stowarzyszeniefolksport@gmail.com** **Telefon: 500866346**

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	MIKOŁAJKOWE TURNIEJE W DWA OGNIE			
2. Termin realizacji zadania[2)]	Data rozpoczęcia	15.11.2026	Data zakończenia	31.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

CHARAKTER I CEL WYDARZENIA

Stowarzyszenie FOLKSPORT zorganizuje jednodniowe wydarzenie sportowo-rekreacyjne dla dzieci z klas I–IV szkół podstawowych z terenu dzielnicy objętej zadaniem. W ramach wydarzenia zostaną przeprowadzone trzy międzyszkolne turnieje w dwa ognie usportowione, dostosowane do wieku uczestników. Rozgrywkom będzie towarzyszyć oprawa zimowo-mikołajkowa, wspólne rozgrzewki, animacje oraz spotkanie ze Świętym Mikołajem.

Projekt skierowany jest do uczniów i uczennic wszystkich publicznych i prywatnych szkół podstawowych znajdujących się na terenie dzielnicy objętej zadaniem. Zaproszenie do udziału zostanie skierowane do każdej z tych szkół.

Dwa ognie to zespołowa gra ruchowa, w której dwie drużyny rywalizują na wyznaczonym boisku, starając się trafić piłką zawodników przeciwnego zespołu i jednocześnie uniknąć trafienia. Gra angażuje uczestników w bieganie, rzucanie, chwytanie i wykonywanie uników, a sukces drużyny zależy zarówno od sprawności poszczególnych osób, jak i od współpracy całego zespołu. Szczegółowe zasady zostaną określone w regulaminie zawodów i przekazane szkołom przed wydarzeniem.

Celem zadania jest zachęcenie dzieci do aktywności fizycznej poprzez atrakcyjną i dostosowaną do wieku rywalizację sportową. Udział w turniejach będzie rozwijał szybkość, zwinność, koordynację ruchową, celność i refleks, a także umiejętność współpracy, przestrzegania zasad oraz radzenia sobie z emocjami towarzyszącymi grze.

Wydarzenie stworzy okazję do spotkania uczniów różnych szkół, budowania więzi w drużynach i wzmacniania poczucia przynależności do społeczności szkolnej i lokalnej. Organizatorzy będą promować wzajemny szacunek, zasady fair play oraz pozytywne kibicowanie.

Formuła zawodów będzie łączyć sportową rywalizację ze wspólną zabawą. Mikołajkowy wystrój obiektu, tematyczne stroje obsługi, muzyka oraz nagrody pomogą stworzyć przyjazną atmosferę i sprawią, że udział w wydarzeniu będzie dla dzieci pozytywnym doświadczeniem związanym ze sportem.

UCZESTNICY I KATEGORIE ROZGRYWEK

Do udziału zostaną zaproszone wszystkie publiczne i prywatne szkoły podstawowe z terenu dzielnicy objętej zadaniem. Każda szkoła będzie mogła zgłosić po jednej drużynie w każdej z trzech kategorii. W każdej kategorii zostanie przyjętych maksymalnie 12 zespołów. O przyjęciu będzie decydowała kolejność otrzymania kompletnych zgłoszeń, odrębnie dla każdej kategorii, do wyczerpania dostępnych miejsc. Rozgrywki zostaną przeprowadzone w następujących kategoriach:
Kategoria M — klasy I–II: drużyny koedukacyjne, złożone z dziewczynek i chłopców;
Kategoria DZ — klasy III–IV: drużyny dziewcząt;
Kategoria CH — klasy III–IV: drużyny chłopców.
Reprezentacja szkoły w danej kategorii będzie liczyła 10 dzieci spełniających kryteria wieku i płci. Każdą drużynę prowadzi dwoje nauczycieli-opiekunów.

Przy udziale 12 zespołów w każdej z trzech kategorii wydarzenie obejmie maksymalnie 36 drużyn, tj. 360 dzieci. Liczba zawodników przebywających jednocześnie na boisku oraz zasady zmian zostaną określone w regulaminie, jednakowo dla wszystkich drużyn w danej kategorii.
Dzieci będą uczestniczyć w wydarzeniu pod opieką nauczycieli lub trenerów wyznaczonych przez szkoły. Udział w turniejach będzie nieodpłatny.

SPOSÓB REKRUTACJI

Rekrutacja będzie prowadzona poprzez przesłanie drogą mailową zaproszeń i komunikatu organizacyjnego do wszystkich publicznych i prywatnych szkół podstawowych z terenu dzielnicy. Preferowaną formą będzie przekazanie materiałów za pośrednictwem właściwego Wydziału Sportu. Organizator dopuszcza również bezpośrednią wysyłkę do szkół.

Komunikat organizacyjny będzie zawierał informacje o terminie i miejscu wydarzenia, kategoriach rozgrywek, składzie reprezentacji, sposobie i terminie zgłoszeń oraz kontakcie do organizatora. Wskazany zostanie również limit 12 zespołów w każdej kategorii oraz zasada przyjmowania drużyn według kolejności otrzymania kompletnych zgłoszeń. Zgłoszenia będą rozpatrywane odrębnie dla każdej kategorii. Po wyczerpaniu miejsc kolejne zgłoszone zespoły zostaną wpisane na listę rezerwową, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

Szczegółowy regulamin zostanie przekazany nauczycielom co najmniej tydzień przed wydarzeniem, aby umożliwić przygotowanie drużyn i zapoznanie dzieci z zasadami gry.

MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI

Wydarzenie zostanie przeprowadzone w hali sportowej na terenie dzielnicy objętej zadaniem — w obiekcie szkolnym lub hali ośrodka sportu i rekreacji. Obiekt powinien umożliwiać przygotowanie trzech boisk do gry oraz zapewniać odpowiednie zaplecze dla uczestników.

Turnieje planowane są w okresie mikołajkowym, w dzień nauki szkolnej. Dokładna data i miejsce zostaną uzgodnione z właściwym Wydziałem Sportu, zarządcą hali i uczestniczącymi szkołami.

Przy wyborze obiektu zostaną uwzględnione jego dostępność, warunki bezpiecznego przeprowadzenia rozgrywek, liczba uczestników oraz potrzeby związane z dostępnością wydarzenia.

Organizator podejmie starania o nieodpłatne użyczenie hali. W przypadku braku takiej możliwości rozważy wynajem komercyjny i pokrycie kosztów ze środków własnych Stowarzyszenia, z uwzględnieniem odpowiednich uzgodnień dotyczących kosztorysu i źródeł finansowania.

ORGANIZACJA I ZASADY RYWALIZACJI

Rozgrywki zostaną przeprowadzone na trzech boiskach przygotowanych w oparciu o istniejące boiska do piłki siatkowej. W razie potrzeby organizator wyznaczy dodatkowe linie przy użyciu taśmy odpowiedniej do nawierzchni sportowej, usuwanej po zakończeniu wydarzenia. Wybrane punkty boisk zostaną dodatkowo oznaczone pachołkami lub grzybkami treningowymi.

Każde boisko będzie obsługiwane przez sędziego boiskowego, odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg meczu, przestrzeganie regulaminu i ustalenie wyniku. Wyniki spotkań będą przekazywane

do biura zawodów, w którym zostaną zapisane i uwzględnione w klasyfikacji.

Szczegółowe przepisy zostaną opracowane przy udziale członków zespołu posiadających kompetencje w zakresie gier i zabaw ruchowych oraz doświadczenie związane z AWF Warszawa. Regulamin określi m.in. wymiary boisk, dobór piłek, skład drużyn, zasady trafień, czas gry, sposób ustalania wyniku oraz rozstrzygania remisów. Zasady zostaną dostosowane do poszczególnych kategorii wiekowych.

Turnieje zostaną rozegrane systemem „każdy z każdym" lub systemem mieszanym, obejmującym fazę grupową i pucharową. Ostateczny system zostanie dobrany do liczby zgłoszonych zespołów w danej kategorii, dostępnego czasu i warunków obiektu. Harmonogram będzie uwzględniał przerwy pomiędzy meczami oraz czas na odpoczynek i uzupełnienie płynów.

Każda kategoria będzie miała osobną klasyfikację końcową. Rozgrywki w kategorii M odbędą się w pierwszej części wydarzenia, natomiast turnieje w kategoriach DZ i CH zostaną przeprowadzone w drugiej części, równolegle na dostępnych boiskach.
Przed rozpoczęciem każdej części zawodów odbędzie się wspólna rozgrzewka dzieci oraz odprawa organizacyjna z opiekunami. Prowadzący przypomną najważniejsze zasady gry, bezpieczeństwa i sportowego zachowania.

OPRAWA WYDARZENIA I OBSŁUGA ORGANIZACYJNA

Wydarzenie poprowadzi konferansjer, który będzie witał uczestników i gości, przedstawiał zasady organizacyjne, zapowiadał mecze, przekazywał komunikaty i ogłaszał wyniki. Będzie dobrze widoczny i ubrany w charakterystyczny strój o tematyce zimowej.

Za prowadzenie rozgrzewek, obsługę boisk i biura zawodów będą odpowiadać animatorzy-sędziowie. Będą ubrani w jednakowe koszulki i długie czarne spodnie, uzupełnione tematycznymi gadżetami, takimi jak czapki Mikołaja, rogi renifera czy okulary bałwanka. Dodatki zostaną dobrane tak, aby nie utrudniały sędziowania ani bezpiecznego wykonywania obowiązków.

Organizator zapewni również klimatyczny, mikołajkowy wystrój obiektu, wykorzystując dekoracje zimowe i świąteczne, np. dużego dmuchanego bałwanka. Dekoracje podkreślą charakter wydarzenia i stworzą atrakcyjne tło do pamiątkowych zdjęć. Zostaną ustawione poza strefami gry i ciągami komunikacyjnymi.

Spójny ubiór obsługi, dekoracje i mikołajkowe elementy uatrakcyjnią wydarzenie dla dzieci. W przerwach będzie odtwarzana muzyka o tematyce świątecznej.

Na hali będzie działało biuro zawodów, w którym opiekunowie uzyskają informacje organizacyjne, harmonogram spotkań i aktualne wyniki. Organizator zapewni sprzęt sportowy, nagłośnienie, mikrofony, wyposażenie stanowisk oraz materiały potrzebne do prowadzenia dokumentacji.

RAMOWY PROGRAM WYDARZENIA

Przygotowanie boisk, dekoracji, sprzętu i biura zawodów nastąpi przed przybyciem uczestników.

8:45–9:00 - przybycie drużyn kategorii M, powitanie, wspólna rozgrzewka i odprawa z opiekunami;

9:00–10:45 - rozgrywki w kategorii M;
10:45–11:00 - ogłoszenie wyników kategorii M, wręczenie pucharów, medali i paczek oraz spotkanie ze Świętym Mikołajem;
11:00–11:15 - przybycie drużyn kategorii DZ i CH, powitanie, wspólna rozgrzewka i odprawa z opiekunami;
11:15–13:45 - rozgrywki w kategoriach DZ i CH;
13:45–14:00 - ogłoszenie wyników, wręczenie pucharów, medali i paczek, spotkanie ze Świętym Mikołajem oraz pamiątkowe zdjęcia;
14:00–14:30 - zebranie sprzętu, usunięcie oznaczeń tymczasowych i uporządkowanie obiektu.

Godziny poszczególnych etapów mogą zostać dostosowane do liczby zgłoszonych drużyn, dostępności hali i uzgodnień ze szkołami. Pierwsze mecze rozpoczną się o godzinie 9:00, a zakończenie wydarzenia nastąpi najpóźniej o godzinie 14:30.

NAGRODY I WODA DLA UCZESTNIKÓW

Każdy zawodnik uczestniczący w wydarzeniu otrzyma pamiątkowy medal oraz paczkę z drobnymi upominkami: owocem, zdrowym batonem i niedosładzanym soczkiem. Nagrody dla wszystkich zawodników będą podkreślały znaczenie zaangażowania, współpracy i udziału w sportowej zabawie, niezależnie od osiągniętego wyniku.

Trzy najwyżej sklasyfikowane szkoły w każdej z kategorii M, DZ i CH otrzymają puchary za zajęcie odpowiednio pierwszego, drugiego i trzeciego miejsca.

Na zakończenie każdej części rozgrywek pojawi się animator w profesjonalnym stroju Świętego Mikołaja, który wręczy dzieciom paczki. Uczestnicy będą mogli zrobić sobie z nim pamiątkowe zdjęcia. Dzięki podziałowi wydarzenia na dwie części ze spotkania skorzystają zarówno młodsze, jak i starsze dzieci.

Organizator zapewni wodę pitną dla wszystkich uczestników wydarzenia.

BEZPIECZEŃSTWO

Organizator zapewni obecność ratownika przez cały czas udziału dzieci w wydarzeniu. Ratownik będzie dysponował sprzętem i materiałami niezbędnymi do udzielania pomocy, odpowiednimi do charakteru zawodów. Miejsce stacjonowania zabezpieczenia medycznego zostanie wskazane opiekunom i obsłudze przed rozpoczęciem rozgrywek.

Przed zawodami organizator sprawdzi stan nawierzchni, oznaczenia boisk oraz sprzęt. Do gry zostaną wykorzystane piłki odpowiednie do wieku uczestników i przyjętej formuły rozgrywek. Obsługa zadba o zachowanie bezpiecznej przestrzeni pomiędzy boiskami i oddzielenie miejsc oczekiwania drużyn od stref gry.

Nauczyciele i trenerzy będą sprawować opiekę nad reprezentacjami szkół, natomiast animatorzy-sędziowie będą nadzorować przebieg spotkań. Organizator zapewni weryfikację personelu dopuszczanego do pracy z dziećmi oraz stosowanie standardów ochrony małoletnich.

Po zakończeniu wydarzenia organizator usunie tymczasowe oznaczenia, zbierze sprzęt i

uporządkuje obiekt, pozostawiając go w stanie nie gorszym niż zastany.

ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Wydarzenie zostanie przygotowane z uwzględnieniem dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, odpowiednio do charakteru zadania. Rozwiązania organizacyjne będą służyły umożliwieniu osobom ze szczególnymi potrzebami uczestnictwa na zasadzie równości z innymi osobami.

Zostanie wyznaczona osoba odpowiedzialna za koordynację dostępności, której dane kontaktowe znajdą się w komunikacie organizacyjnym. Szkoły i opiekunowie będą mogli zgłaszać potrzeby uczestników na etapie zapisów oraz przygotowań. Wcześniejsze zgłoszenie ułatwi przygotowanie dostosowań, jednak jego brak nie będzie sam w sobie podstawą odmowy udziału.

Dostępność architektoniczna
Przed wyborem hali organizator zweryfikuje dostępność wejścia, ciągów komunikacyjnych, przestrzeni zawodów oraz zaplecza sanitarnego. Wybrany zostanie obiekt umożliwiający dotarcie do pomieszczeń wykorzystywanych podczas wydarzenia osobom o ograniczonej mobilności, z wykorzystaniem dostępnych rozwiązań architektonicznych lub technicznych.
Rozmieszczenie boisk, biura zawodów i miejsc odpoczynku pozwoli zachować drożne przejścia. Informacja o rozkładzie wykorzystywanych pomieszczeń zostanie przekazana wizualnie oraz głosowo przez obsługę. Zapewniona zostanie możliwość wejścia z psem asystującym.
Organizator uzgodni z zarządcą obiektu sposób ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami oraz poinformuje personel o zasadach udzielania im pomocy.

Dostępność cyfrowa
Zaproszenia, komunikaty organizacyjne, regulamin i formularze zgłoszeniowe zostaną przygotowane w czytelnej formie elektronicznej, zawierającej tekst możliwy do odczytania maszynowo. Materiały będą miały uporządkowaną strukturę, czytelne nagłówki i odpowiedni kontrast, a istotne informacje nie będą przekazywane wyłącznie kolorem lub grafiką.
Jeżeli do realizacji lub promocji zadania zostanie wykorzystana strona internetowa, organizator zapewni dostępność publikowanych na niej informacji i materiałów zgodnie z wymaganiami dotyczącymi dostępności cyfrowej. Publikowane materiały graficzne będą uzupełniane opisami alternatywnymi, a materiały filmowe zawierające wypowiedzi — napisami.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna
Kontakt z organizatorem będzie możliwy telefonicznie i mailowo, a na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami także w preferowany przez nią sposób, uzgodniony odpowiednio do jej potrzeb.

Komunikaty będą formułowane prostym i zrozumiałym językiem. Najważniejsze zasady zostaną omówione przed rozpoczęciem rozgrywek i w razie potrzeby zaprezentowane w praktyce. Animatorzy-sędziowie będą mogli powtórzyć instrukcję indywidualnie lub przekazać ją w formie pisemnej. Harmonogram i wyniki będą dostępne również w biurze zawodów.
W przypadku potrzeby zastosowania dodatkowego wsparcia komunikacyjnego organizator uzgodni odpowiednie rozwiązanie, np. zdalne wsparcie tłumacza polskiego języka migowego lub urządzenie wspomagające słyszenie.

Dostosowanie udziału w wydarzeniu
Organizator, w porozumieniu z uczestnikiem i jego opiekunem, rozpozna potrzeby związane z udziałem w wydarzeniu i dobierze odpowiednie rozwiązania organizacyjne. Mogą one obejmować dostosowanie sposobu przekazywania instrukcji, sprzętu lub zasad obowiązujących w danej kategorii, z uwzględnieniem bezpieczeństwa i porównywalnych warunków rywalizacji. Sam fakt występowania szczególnych potrzeb nie będzie stanowił podstawy wykluczenia dziecka z udziału w wydarzeniu.

Dostęp alternatywny
Jeżeli w indywidualnym przypadku, ze względów technicznych lub prawnych, nie będzie możliwe zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, organizator zapewni dostęp alternatywny dobrany do potrzeb danej osoby. Może on obejmować wsparcie członka zespołu, zastosowanie rozwiązań technicznych lub zmianę organizacji określonego działania. Dostęp alternatywny nie będzie zastępował dostępności możliwej do zapewnienia w zwykłym trybie.

POWIĄZANIE ZE STRATEGIĄ #WARSZAWA2030

Projekt wpisuje się przede wszystkim w cel operacyjny 2.2 oraz wspiera wybrane założenia pozostałych wskazanych celów:
1.1. Dbamy o siebie nawzajem — gra zespołowa, wzajemne wspieranie i pozytywne kibicowanie będą rozwijać współpracę, szacunek i więzi pomiędzy uczestnikami.
1.2. Wspólnie decydujemy o naszym mieście — uzgodnienie organizacji wydarzenia z przedstawicielami szkół i dzielnicy oraz zebranie opinii opiekunów pozwolą uwzględnić potrzeby lokalnej społeczności w przygotowaniu i ocenie oferty sportowej.
2.2. Aktywnie spędzamy czas wolny blisko domu — bezpłatne turnieje na terenie dzielnicy zwiększą dostępność atrakcyjnej aktywności sportowej w pobliżu miejsca zamieszkania dzieci.
2.3. Korzystamy z usług blisko domu — wykorzystanie lokalnej infrastruktury i współpraca ze szkołami uzupełnią ofertę edukacyjną o zorganizowane wydarzenie sportowo-rekreacyjne dostępne na miejscu.

MOŻLIWOŚĆ DOSTOSOWANIA ZADANIA DO WYSOKOŚCI DOTACJI

W przypadku zaproponowania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana Stowarzyszenie dopuszcza możliwość uzgodnienia ze Zleceniodawcą aktualizacji kosztorysu oraz odpowiedniego dostosowania zakresu działań i zakładanych rezultatów przed podpisaniem umowy, z zachowaniem głównego celu wydarzenia, bezpieczeństwa i dostępności. Możliwość realizacji zadania przy niższym finansowaniu zostanie oceniona po otrzymaniu propozycji kwoty dotacji.

UZASADNIENIE REALIZACJI ZADANIA

Projekt łączy bezpłatną aktywność sportową dla dzieci z integracją społeczności szkolnej i atrakcyjną oprawą mikołajkową. Zaproszenie wszystkich publicznych i prywatnych szkół podstawowych z terenu dzielnicy zapewni równy dostęp do informacji i możliwość zgłoszenia reprezentacji. Pamiątkowe medale i upominki dla każdego zawodnika podkreślą wartość udziału i zaangażowania, niezależnie od wyniku. Realizację zadania wspiera doświadczenie Stowarzyszenia FOLKSPORT w organizacji podobnego turnieju oraz kompleksowej obsłudze międzyszkolnych zawodów Warszawskiej Olimpiady Młodzieży. Przygotowany program, zaplecze sprzętowe, obsługa sędziowska i zabezpieczenie ratownicze tworzą podstawy do sprawnego i bezpiecznego

przeprowadzenia wydarzenia.

Miejsce realizacji

Wydarzenie zostanie zrealizowane w jednej z hal sportowych znajdujących się na terenie dzielnicy w obiekcie szkolnym lub hali typu ośrodek sportu i rekreacji (OSiR). Obiekt zostanie dobrany do programu zawodów, liczby uczestników oraz potrzeb związanych z bezpieczeństwem i dostępnością wydarzenia.

Organizator, we współpracy z właściwym Wydziałem Sportu, podejmie starania o nieodpłatne użyczenie hali. W przypadku braku takiej możliwości rozważy komercyjny wynajem odpowiedniego obiektu i pokrycie kosztów wynajmu ze środków własnych Stowarzyszenia.

Wstępnie rozważana jest realizacja wydarzenia w jednej z następujących lokalizacji:
- Białołęcki Ośrodek Sportu, Światowida 56
- Białołęcki Ośrodek Sportu, Strumykowa 21
- Szkoła Podstawowa nr 257, ul. Podróżnicza 11
- Szkoła Podstawowa nr 361, ul. Ruskowy Bród 19

Ostateczne miejsce realizacji zostanie ustalone w porozumieniu z właściwym Wydziałem Sportu oraz zarządcą obiektu, z uwzględnieniem dostępności hali, jej przydatności do przeprowadzenia zaplanowanych konkurencji oraz potrzeb uczestników. Dopuszcza się wybór innej hali sportowej na terenie dzielnicy, spełniającej wymagania organizacyjne wydarzenia.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	**Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)**	**Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika**
Organizacja wydarzenia: Mikołajkowe Turnieje w Dwa Ognie	1 wydarzenie	Dokumentacja organizacyjna, komunikat końcowy, zdjęcia

Udział reprezentacji szkół podstawowych	Minimum 3 i maksymalnie 12 reprezentacji w każdej z trzech kategorii, tj. łącznie od 90 do 360 dzieci, uczestniczących pod opieką nauczycieli lub trenerów wyznaczonych przez szkoły. Zaproszenia zostaną skierowane do wszystkich publicznych i prywatnych szkół podstawowych z terenu dzielnicy. O przyjęciu będzie decydowała kolejność otrzymania kompletnych zgłoszeń, odrębnie dla każdej kategorii, do wyczerpania miejsc.	Listy uczestników i opiekunów potwierdzone przez szkoły
Przeprowadzenie turniejów w dwa ognie w 3 kategoriach	3 turnieje w 3 kategoriach	Protokoły meczów i zestawienie wyników, tabele rozgrywek
Wręczenie medali i paczek dzieciom	Medal i paczka dla każdego dziecka uczestniczącego w wydarzeniu	Zestawienie wydanych medali i paczek, potwierdzenia odbioru przez opiekunów
Wyróżnienie najlepszych szkół	9 pucharów (po 3 w każdej kategorii)	Klasyfikacja końcowa, dokumentacja wręczenia nagród
Fotorelacja z wydarzenia	20-50 zdjęć w wysokiej jakości	Wykonane zdjęcia w formie cyfrowej

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie FOLKSPORT jest organizacją działającą od czterech lat w obszarze sportu i rekreacji. Swoje działania kieruje przede wszystkim do dzieci i młodzieży, promując aktywność fizyczną, integrację oraz wartości fair play. Przygotowuje zarówno wydarzenia oparte na rywalizacji sportowej, jak i zajęcia rekreacyjne, w których najważniejsze są wspólna zabawa, współpraca i możliwość uczestnictwa niezależnie od poziomu sprawności.

Stowarzyszenie tworzą osoby związane zawodowo ze sportem, turystyką, edukacją i organizacją wydarzeń. Większość członków zespołu stanowią absolwenci AWF Warszawa na kierunkach: wychowanie fizyczne, fizjoterapia, turystyka i rekreacja, sport oraz terapia zajęciowa. W zespole znajdują się m.in. instruktorzy sportu i rekreacji, ratownicy, sędziowie sportowi oraz fizjoterapeuci. Takie połączenie kompetencji pozwala dostosowywać program i sposób prowadzenia aktywności do wieku, możliwości i potrzeb uczestników.

Za koordynację projektu będzie odpowiadał Prezes Zarządu, posiadający ponad 15-letnie doświadczenie w branży sportowej, turystycznej i eventowej oraz prowadzący zajęcia z organizacji imprez na AWF Warszawa. Do jego obowiązków należeć będą nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem wydarzenia, koordynacja zespołu oraz kontakt ze szkołami, partnerami i przedstawicielami dzielnicy.

Kwestie dostępności wydarzenia dla osób ze szczególnymi potrzebami zostaną powierzone członkini Zarządu, absolwentce terapii zajęciowej i byłej prezes organizacji Juvenis, zajmującej się przygotowywaniem wydarzeń kulturalnych i sportowych dla studentów. Zespół wspiera również członkini Stowarzyszenia specjalizująca się w kadrach i płacach, która zapewni wsparcie w przygotowaniu dokumentacji związanej z zaangażowaniem personelu.

FOLKSPORT współpracuje z sędziami, ratownikami, instruktorami, nauczycielami oraz osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie obiektów sportowych. Korzysta także z kontaktów z dzielnicowymi wydziałami sportu, związkami i stowarzyszeniami sportowymi. Zaplecze to umożliwia kompleksowe przygotowanie wydarzeń, sprawną organizację pracy oraz zapewnienie odpowiedniej obsługi sportowej, technicznej i medycznej.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie FOLKSPORT działa od czterech lat, a jego działalność opiera się na doświadczeniu zespołu, którego członkowie od nawet 15 lat organizują i prowadzą wydarzenia sportowe, rekreacyjne i edukacyjne dla dzieci i młodzieży. Przed powstaniem Stowarzyszenia zdobywali doświadczenie w ramach działalności zawodowej, współpracy z innymi organizacjami oraz przedsięwzięć realizowanych na AWF Warszawa. FOLKSPORT kontynuuje i rozwija tę działalność, wykorzystując wypracowane kompetencje, kontakty oraz zaplecze organizacyjne.

Doświadczenie Stowarzyszenia FOLKSPORT obejmuje m.in.:
- Organizację międzyszkolnych eliminacji Warszawskiej Olimpiady Młodzieży w Dzielnicy Żoliborz w 2026 roku - jako główny wykonawca zawodów we wszystkich dyscyplinach i kategoriach wiekowych objętych dzielnicowym harmonogramem.
- Organizację międzyszkolnych eliminacji Warszawskiej Olimpiady Młodzieży w Dzielnicy Bielany w 2025 roku - jako główny wykonawca zawodów we wszystkich dyscyplinach i kategoriach wiekowych

objętych zadaniem.
- Mikołajkowy Turniej Sportowy na Mokotowie w 2025 roku - zawody dla reprezentacji szkół podstawowych, oparte na wyścigach rzędów i zespołowych konkurencjach sprawnościowych.
- Mikołajkowy Turniej w Dwa Ognie na Wilanowie w 2024 roku - wydarzenie dla uczniów i uczennic szkół podstawowych, z podziałem na trzy kategorie rozgrywek.

Wcześniejsze oraz pozostałe doświadczenie członków zespołu obejmuje m.in.:
- organizację kilkunastu edycji finałów programu „Od Zabawy do Sportu" w dziewięciu warszawskich dzielnicach: Bielany, Żoliborz, Białołęka, Targówek, Rembertów, Wilanów, Mokotów, Ursus i Ursynów od 2019 roku
- organizację kilku edycji Wieloboju Integracyjnego na Żoliborzu, począwszy od 2022 roku;
- organizację kilku edycji „Mikołajady z Klasą" na Ursynowie, począwszy od 2021 roku - zawodów sportowych dla uczniów klas I–IV szkół podstawowych;
- organizację i prowadzenie zawodów Warszawskiej Olimpiady Młodzieży na Targówku od 2021 roku w badmintonie, unihokeju i tenisie stołowym;
- organizację Spartakiady Przedszkolaka na Żoliborzu w latach 2022–2024;
- organizację wydarzenia #SportoweŚródmieście w 2022 roku;
- organizację VII Mityngu Lekkoatletycznego im. Jana Mulaka na Żoliborzu w 2021 roku;
- organizację zawodów w dwa ognie usportowione na Żoliborzu w 2021 roku;
- organizację turnieju koszykówki ulicznej „Ursus Streetball Challenge" w 2021 roku;
- organizację cyklicznych zajęć biegowych dla mieszkańców Dzielnicy Targówek w 2021 roku;
- organizację cyklicznych zajęć „Gimnastyka dla mieszkańców" w 2021 roku, obejmujących zdrowy kręgosłup, jogę oraz zajęcia dla mam;
- organizację zawodów „Baw się z nami" na Białołęce w 2019 roku;
- organizację „Turnieju Gier i Zabaw" na Mokotowie w 2019 roku;
- przygotowywanie i prowadzenie pikników, festynów rodzinnych i przygodowych gier terenowych, w tym wydarzeń realizowanych w ramach specjalizacji z organizacji imprez na AWF Warszawa, m.in. pikniku rodzinnego w przedszkolu na Białołęce w 2014 roku.

Zdobyte doświadczenie obejmuje przygotowywanie programów, regulaminów i harmonogramów, współpracę ze szkołami i zarządcami obiektów, koordynację kadry, zapewnienie obsługi sędziowskiej, technicznej i medycznej oraz prowadzenie dokumentacji i opracowywanie wyników. Kompetencje te pozwalają zespołowi dostosować wydarzenie do wieku i możliwości uczestników oraz sprawnie przeprowadzić działania zaplanowane w ofercie.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe
Do realizacji zadania zostanie zaangażowany zespół członków i współpracowników Stowarzyszenia FOLKSPORT. Podział obowiązków obejmie:
- Koordynację projektu - Michał Rumiński, Prezes Zarządu będzie odpowiadał za przygotowanie organizacyjne, harmonogram, kontakt ze szkołami i przedstawicielami dzielnicy oraz nadzór nad przebiegiem i rozliczeniem zadania.
- Prowadzenie aktywności i obsługę zawodów - instruktorzy, animatorzy oraz sędziowie będą prowadzić rozgrzewki, sędziować mecze i obsługiwać rozgrywki, wyjaśniać zasady, nadzorować prawidłowy przebieg rywalizacji oraz opracowywać wyniki. Zespół zostanie dobrany odpowiednio do programu i liczby uczestników.
- Obsługę techniczną i organizacyjną - wyznaczone osoby zajmą się przygotowaniem stanowisk i

sprzętu, nagłośnieniem, prowadzeniem biura zawodów oraz wydawaniem wody i nagród
- Dostępność wydarzenia - Paulina Mroczek, członkini Zarządu, absolwentka terapii zajęciowej, będzie odpowiadała za kontakt w sprawie szczególnych potrzeb uczestników oraz koordynację rozwiązań umożliwiających im udział w wydarzeniu.
- Wsparcie formalne i kadrowe - Anna Rumińska, członkini Stowarzyszenia specjalizująca się w kadrach i płacach wesprze przygotowanie dokumentacji związanej z zaangażowaniem personelu. Stowarzyszenie korzysta również ze sprawdzonej sieci współpracujących sędziów i ratowników, co umożliwi zapewnienie obsługi sędziowskiej i zabezpieczenia medycznego odpowiednich do charakteru wydarzenia.
- Zabezpieczenie medyczne - ratownik z firmy Metromedica, Live-med lub innej.

Zasoby rzeczowe
Stowarzyszenie FOLKSPORT ma dostęp do zaplecza sportowego i technicznego, które zostanie wykorzystane do przygotowania konkurencji, obsługi organizacyjnej i dokumentowania zawodów. Obejmuje ono:
- Sprzęt sportowy i rekreacyjny: piłki siatkowe, nożne, ręczne, gąbkowe, tenisowe, pingpongowe, do unihokeja i golfowe, kule do gry w boule, koła hula-hop, kółka ringo, skakanki, szarfy oraz dyski frisbee. Podczas wydarzenia zostaną wykorzystane przede wszystkim piłki odpowiednie do gry w dwa ognie, znaczniki drużynowe, pachołki i grzybki treningowe oraz materiały do wyznaczenia boisk. Pozostałe dostępne wyposażenie może posłużyć do przeprowadzenia rozgrzewek i animacji.
- Wyposażenie do wyznaczania boisk, torów i stanowisk: pachołki, grzybki i tyczki treningowe oraz znaczniki sportowe w formie koszulek, służące do oznaczania drużyn i zawodników.
- Sprzęt nagłośnieniowy: głośniki kolumnowe, mikrofony ręczne i nagłowne, mikroporty oraz niezbędne okablowanie. Sprzęt posłuży do prowadzenia wydarzenia, omawiania konkurencji, przekazywania komunikatów i odtwarzania muzyki.
- Zaplecze organizacyjne: przenośne stoły cateringowe wraz z obrusami i suknami, wykorzystywane do przygotowania biura zawodów, stanowiska sędziowskiego oraz punktów wydawania wody i nagród.
- Sprzęt do pomiaru czasu i prezentacji wyników: stopery, tablice wyników, projektor oraz rozkładany ekran projekcyjny.
- Sprzęt do dokumentacji fotograficznej i filmowej: kamery, statywy, stojaki, gimbale, umożliwiające przygotowanie materiałów dokumentujących przebieg i rezultaty zadania.
Zakres wykorzystania poszczególnych elementów wyposażenia zostanie dostosowany do programu zawodów, liczby i wieku uczestników oraz warunków miejsca realizacji.

Zasoby finansowe Stowarzyszenie dysponuje środkami na bieżące funkcjonowanie i obsługę organizacyjną. Finansowanie działań objętych ofertą będzie zgodne z przedstawionym kosztorysem. Zgodnie z przedstawioną kalkulacją zadanie będzie finansowane z dotacji. Na etapie składania oferty nie przewiduje się wkładu własnego finansowego. W przypadku konieczności odpłatnego wynajęcia hali organizator uzgodni ze Zleceniodawcą odpowiednią aktualizację kosztorysu i źródeł finansowania przed poniesieniem wydatku. W przypadku zaproponowania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana Stowarzyszenie dopuszcza możliwość uzgodnienia ze Zleceniodawcą aktualizacji kosztorysu oraz odpowiedniego dostosowania zakresu działań i zakładanych rezultatów przed podpisaniem umowy, z zachowaniem głównego celu wydarzenia, bezpieczeństwa i dostępności. Możliwość realizacji zadania przy niższym finansowaniu zostanie oceniona po otrzymaniu propozycji kwoty dotacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa wydarzenia: konferansjer, animatorzy-sędziowie (6-10 os.), obsługa techniczna oraz animator w stroju Świętego Mikołaja	3 000,00		
2.	Medale (dla każdego uczestnika) i 9 pucharów (po 3 w każdej kategorii)	1 750,00		
3.	Paczki dla uczestników (owoc, zdrowy baton, soczek bez dodatku cukru), woda pitna	1 500,00		
4.	Zabezpieczenie medyczne, ratownik	500,00		
5.	Materiały organizacyjne i biurowe, oznaczenia oraz materiały służące zapewnieniu dostępności	250,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7 000,00	7 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.