

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Urząd Miasta Stołecznego Warszawy                                  |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |
| Nazwa: <b>Fundacja Mevlana</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0000234161</b> , Kod pocztowy: <b>02-238</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Modułarna</b> , Numer posesji: <b>3D</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Włochy (dzielnica)</b> , Strona www: <b><a href="https://fundacjamevlana.pl/">https://fundacjamevlana.pl/</a></b> , Adres e-mail: <b>biuro@fundacjamevlana.pl</b> , Numer telefonu: <b>+48 22 563 46 61</b> , |                                                                                               |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fatih Kürkcü<br><br>Adres e-mail: <b>fkurkcü@fundacjamevlana.pl</b> Telefon: <b>690697541</b> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                                                                                                             |            |                  |            |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Ebru – sztuka, która łączy kultury. Bezpłatne warsztaty tradycyjnej sztuki tureckiej dla mieszkańców Bemowa |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                                                                            | 16.11.2026 | Data zakończenia | 20.12.2026 |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--------------------------------------------------------------------------|

## **Opis zadania**

Projekt „Ebru – sztuka, która łączy kultury” zakłada organizację bezpłatnych warsztatów tradycyjnej tureckiej sztuki ebru dla mieszkańców dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy. Wydarzenie ma na celu wzbogacenie lokalnej oferty kulturalnej poprzez umożliwienie uczestnikom bezpośredniego poznania i praktycznego doświadczenia tradycyjnej techniki artystycznej.

Ebru to tradycyjna technika tworzenia wzorów na powierzchni wody i przenoszenia ich na papier. Podczas warsztatów uczestnicy poznają podstawowe informacje o tej sztuce, jej technice oraz miejscu w kulturze tureckiej, a następnie wykonają własne prace pod okiem instruktora.

W wydarzeniu weźmie udział 20 osób. Zajęcia zostaną przeprowadzone w dwóch grupach po 10 uczestników, z wykorzystaniem pięciu stanowisk do pracy. Każdy uczestnik będzie miał możliwość aktywnego udziału w zajęciach i wykonania co najmniej jednej własnej pracy artystycznej, którą będzie mógł zabrać ze sobą.

Projekt będzie skierowany do dzieci, młodzieży i dorosłych. Udział w warsztatach będzie bezpłatny. Rekrutacja będzie skierowana przede wszystkim do mieszkańców Bemowa. Informacje o wydarzeniu będą rozpowszechniane za pośrednictwem kanałów komunikacyjnych Fundacji oraz, w miarę możliwości, lokalnych kanałów informacyjnych.

Warsztaty będą wspierać rozwijanie kreatywności, aktywne uczestnictwo w kulturze oraz poznawanie dziedzictwa artystycznego innego kraju. Wspólna praca twórcza stworzy również okazję do integracji uczestników i bezpośredniego kontaktu z tradycyjną sztuką turecką.

Realizacja zadania obejmie przygotowanie organizacyjne, rekrutację uczestników, zapewnienie instruktora i materiałów artystycznych, przeprowadzenie warsztatów oraz dokumentację i podsumowanie działań. Rezultaty zostaną udokumentowane za pomocą listy uczestników, dokumentacji fotograficznej wykonanych prac oraz krótkiej oceny przebiegu zajęć.

## **Miejsce realizacji**

Warsztaty zostaną zorganizowane na terenie dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, w sali odpowiedniej do prowadzenia zajęć artystycznych dla grupy uczestników. W pierwszej kolejności zostanie rozważona możliwość nieodpłatnego udostępnienia pomieszczenia przez Urząd Dzielnicy Bemowo lub jednostkę organizacyjną m.st. Warszawy działającą na terenie Bemowa.

Alternatywnie istnieje możliwość przeprowadzenia warsztatów w siedzibie Fundacji Mevlana, która znajduje się na terenie dzielnicy Włochy. Ze względu na lokalizację siedziby Fundacji poza Bemowem, preferowanym rozwiązaniem będzie jednak znalezienie odpowiedniego miejsca na terenie Bemowa, tak aby ułatwić udział mieszkańcom dzielnicy i jak najlepiej odpowiedzieć na lokalne potrzeby kulturalne.

Miejsce realizacji zadania będzie dostosowane do bezpiecznego prowadzenia warsztatów, przygotowania stanowisk pracy oraz udziału osób o różnych potrzebach. W przypadku nieodpłatnego udostępnienia sali koszt wynajmu nie będzie uwzględniany w budżecie projektu.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa rezultatu                                                                                          | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)                                                                                                                                                                                                                   | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika                                             |
| Wzbogacenie oferty kulturalnej dzielnicy Bemowo o warsztaty tradycyjnej sztuki tureckiej                 | Organizacja jednego bezpłatnego wydarzenia kulturalnego obejmującego dwie grupy warsztatowe po 10 osób. Wydarzenie umożliwi mieszkańcom Bemowa aktywne uczestnictwo w zajęciach artystycznych i poznanie tradycyjnej techniki ebru.                                          | Dokumentacja organizacyjna, harmonogram warsztatów, lista uczestników oraz dokumentacja fotograficzna.                  |
| Zwiększenie dostępu mieszkańców Bemowa do kultury i aktywnego uczestnictwa w twórczości artystycznej     | Udział 20 osób w bezpłatnych warsztatach. Każdy uczestnik pozna podstawy techniki ebru i wykona co najmniej jedną własną pracę artystyczną, zdobywając nowe doświadczenie twórcze.                                                                                           | Lista uczestników, dokumentacja fotograficzna wykonanych prac oraz podsumowanie prowadzącego warsztaty.                 |
| Upowszechnianie wiedzy o dziedzictwie kulturowym poprzez bezpośredni kontakt z tradycyjną sztuką turecką | 20 uczestników pozna podstawowe informacje o sztuce ebru, jej technice i miejscu w kulturze tureckiej. Warsztaty stworzą możliwość poznawania innej tradycji artystycznej poprzez praktyczne działanie i wspólne uczestnictwo w wydarzeniu kulturalnym.                      | Obserwacja przebiegu zajęć, dokumentacja fotograficzna oraz krótkie podsumowanie warsztatów.                            |
| Wspieranie dobrostanu psychicznego, relaksacji i twórczego wyrażania emocji poprzez sztukę               | Udział 20 osób w zajęciach sprzyjających relaksacji, koncentracji i twórczemu wyrażaniu emocji. Kontakt ze sztuką ebru stworzy uczestnikom możliwość oderwania się od codziennych obowiązków, rozwijania uważności oraz czerpania satysfakcji z samodzielnej pracy twórczej. | Krótki ankieta ewaluacyjna dla uczestników, obserwacja przebiegu zajęć oraz dokumentacja fotograficzna wykonanych prac. |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

**Charakterystyka oferenta**

Fundacja Mevlana jest organizacją pozarządową działającą od 2005 roku. Jej działalność koncentruje się na edukacji, dialogu międzykulturowym, integracji społecznej oraz promowaniu wzajemnego poznawania kultur polskiej i tureckiej.

Fundacja realizuje inicjatywy skierowane do dzieci, młodzieży i dorosłych, wspierając ich aktywne uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, społecznych i kulturalnych. Poprzez realizowane projekty i współpracę z partnerami Fundacja tworzy przestrzeń do wymiany doświadczeń, rozwijania kreatywności oraz poznawania różnych tradycji kulturowych.

Planowane warsztaty ebru wpisują się w działalność Fundacji, łącząc prezentację tradycyjnej sztuki tureckiej z praktycznym uczestnictwem w kulturze.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Fundacja Mevlana posiada doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych i międzykulturowych, które będzie przydatne przy organizacji planowanych warsztatów ebru.

W ramach Europejskiego Korpusu Solidarności Fundacja realizowała projekt „Solidarność w różnorodności: integracja młodych kobiet z zagranicy z kulturą polską”, obejmujący działania związane z poznawaniem polskiej kultury i sztuki. Fundacja zrealizowała również wymianę młodzieżową Erasmus+ „AIM-Journey – Sztuczna inteligencja a podróż migracyjna: historie cyfrowej integracji młodzieży”, w której młodzież z Polski i Austrii uczestniczyła w działaniach rozwijających kreatywność i dialog międzykulturowy.

Doświadczenia zdobyte podczas tych projektów pomogą Fundacji sprawnie przygotować i przeprowadzić warsztaty ebru. Dotyczą one przede wszystkim planowania działań, organizacji wydarzeń, komunikacji z uczestnikami oraz koordynacji pracy osób zaangażowanych w realizację projektu. Dzięki temu Fundacja będzie mogła odpowiednio przygotować materiały i stanowiska pracy, przeprowadzić rekrutację, zorganizować uczestników w dwie grupy warsztatowe oraz zadbać o dokumentację i podsumowanie rezultatów.

Doświadczenie w realizacji projektów międzykulturowych pomoże również w przygotowaniu zajęć, które w przystępny sposób połączą poznawanie tradycyjnej sztuki tureckiej z praktyczną aktywnością artystyczną uczestników.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

W realizacji zadania zostaną wykorzystane zasoby organizacyjne Fundacji Mevlana oraz doświadczenie zdobyte podczas realizacji projektów edukacyjnych i międzykulturowych.

Fundacja będzie odpowiedzialna za przygotowanie organizacyjne wydarzenia, promocję warsztatów, rekrutację uczestników, prowadzenie zapisów, koordynację przebiegu zajęć oraz dokumentację i podsumowanie realizacji zadania.

Do przeprowadzenia części praktycznej zostanie zaangażowany instruktor posiadający odpowiednie umiejętności i doświadczenie w zakresie tradycyjnej sztuki ebru. Zapewnione zostaną również materiały i wyposażenie niezbędne do prowadzenia warsztatów, w tym pięć stanowisk pracy, tace, farby, narzędzia oraz papier do wykonywania prac artystycznych.

Zajęcia zostaną zorganizowane w dwóch grupach po 10 osób, co umożliwi uczestnikom aktywne zaangażowanie w pracę twórczą. Przy organizacji wydarzenia zostaną uwzględnione bezpieczeństwo uczestników, odpowiednie przygotowanie przestrzeni oraz dostępność zajęć dla osób o różnych potrzebach.

W miarę możliwości Fundacja skorzysta z sali udostępnionej nieodpłatnie na terenie dzielnicy Bemowo. W przypadku braku takiej możliwości sala zostanie wynajęta. Realizacja zadania będzie opierać się na połączeniu zasobów organizacyjnych Fundacji, pracy instruktora oraz odpowiednio przygotowanych materiałów artystycznych.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu                                                                    | Wartość PLN     | Z dotacji       | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1.                                                | Zakup materiałów i wyposażenia do warsztatów ebru                                | 1 500,00        |                 |                 |
| 2.                                                | Wynagrodzenie instruktora warsztatów ebru                                        | 700,00          |                 |                 |
| 3.                                                | Wynagrodzenie asystenta prowadzącego warsztaty                                   | 250,00          |                 |                 |
| 4.                                                | Wynajem sali na potrzeby warsztatów                                              | 650,00          |                 |                 |
| 5.                                                | Zakup materiałów ochronnych i środków do utrzymania czystości                    | 200,00          |                 |                 |
| 6.                                                | Przygotowanie i druk materiałów informacyjnych w języku polskim                  | 200,00          |                 |                 |
| 7.                                                | Transport materiałów i wyposażenia na miejsce warsztatów oraz transport powrotny | 100,00          |                 |                 |
| 8.                                                | Koordinacja i organizacja warsztatów z zakresu sztuki ebru                       | 400,00          |                 |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                                                  | <b>4 000,00</b> | <b>4 000,00</b> | <b>0,00</b>     |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

#### Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.