

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Rozwoju Psychoterapii i Psychiatrii Środowiskowej "Azaliowa" , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000327454 , Kod pocztowy: 02-548 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Olesińska , Numer posesji: 11/13 , Numer lokalu: 14 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Wawer (dzielnica) , Strona www: http://st-azaliowa.org.pl/ , Adres e-mail: stazaliowa@wp.pl , Numer telefonu: 224991242 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Elżbieta Szczerbiak Adres e-mail: stazaliowa@wp.pl Telefon: 502126217

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Spotkanie i koncert z okazji 22 lecia Środowiskowego Domu Samopomocy na Żalipiu			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	04.12.2026	Data zakończenia	04.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Spotkanie z okazji rocznicy powstania ośrodka jest okazją do wspólnego spotkania uczestników ŚDS, ich rodzin i osób ze środowiska lokalnego. Takie wydarzenie daje możliwość naszym uczestnikom oraz całemu zespołowi pracowników na pogłębienie relacji z rodzinami podopiecznych oraz zaprezentowania się tym, którzy tego miejsca nie znają mimo bliskiego sąsiedztwa.

Zebranie w jednym miejscu wieloletnich uczestników domu a także tych, którzy odwiedzają go po raz pierwszy, staje się sposobnością do nawiązania kontaktów, otworzenie się na społeczność dzielnicy ale przede wszystkim daje poczucie spójności z najbliższym otoczeniem.

Uczestnicy ŚDS będą prowadzili przygotowania do imprezy i stanowić część jej obsługi. Dzięki temu zrealizowane zostaną cele terapeutyczne readaptacji w środowisku, podniesienia ich sprawczości oraz wychodzenia z izolacji społecznej. Chcemy również przygotować tablice pamiątkowe z historii domu, które będą ilustrowały przemianę jaką przeszło to miejsce. Po spotkaniu będą one wisiały na ogrodzeniu posesji aby zainteresować naszych sąsiadów tym miejscem i potrzebami ludzi, którzy znajdują tu drugi dom.

Miejsce realizacji

Środowiskowy Dom Samopomocy Żalipie 17 w Warszawie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększanie integracji ze środowiskiem lokalnym	50 osób zaproszonych ze środowiska lokalnego i osób zaprzyjaźnionych, rodzin, instytucji	Podpis na liście gości

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Nasze Stowarzyszenie powołaliśmy w 2009 roku, aby wspierać rozwój środowiskowych form rehabilitacji, ukierunkowanych na przywrócenie i rozwijanie u osób dotkniętych zaburzeniami psychicznymi umiejętności potrzebnych do samodzielnego życia, uczenia się i pracy w społeczności. Misję realizujemy poprzez:

1. Prowadzenie placówek dziennego pobytu dla osób chorych psychicznie przywracających osoby nimi objęte do funkcjonowania w środowisku lokalnym, rolach zawodowych i społecznych.
2. Organizowanie akcji edukacyjnych skierowanych do społeczności lokalnej np. pikniki i imprezy integracyjne, happeningi
3. Realizowanie projektów szkoleniowych adresowanych do pacjentów np. kursy doskonalenia zawodowego podnoszące ich atrakcyjność na rynku pracy
4. Prowadzenie szkoleń przeznaczonych dla specjalistów z dziedziny zdrowia psychicznego i pomocy społecznej oraz studentów kierunków humanistycznych, mających na celu rozpowszechnienie idei pracy z osobami chorymi i ich rodzinami w środowisku

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Organizacja tego typu imprez jest po prostu częścią naszej działalności od 22 lat. Praktycznie co roku organizujemy spotkania i imprezy integracyjne skierowane do społeczności naszego ŚDS i do społeczności lokalnej.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

- Budynek główny naszego ośrodka
- Budynek rekreacyjno-sportowy naszego ośrodka
- Sprzęty i meble konieczne do przygotowania uroczystości (kuchnia, stoły, krzesła)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zespół muzyczny i nagłośnienie	6 500,00		
2.	Catering i obsługa	8 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		15 000,00	15 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby
 upoważnionej
 lub podpisy osób
 upoważnionych
 do składania oświadczeń
 woli
 w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.