

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

główny specjalista ds. strategii finansowania Miasta

w Wydziale Relacji z Rynkiem Finansowym

Biura Długu i Restrukturyzacji Wierzytelności

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 27 października 2026 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- współpraca z bankami i innymi podmiotami rynku finansowego,
- opracowywanie i zawieranie z bankami umów ramowych dotyczących lokat negocjowanych,
- monitorowanie sytuacji finansowej m.st. Warszawy w zakresie wymaganym przez instytucje finansowe,
- przygotowywanie dokumentacji oraz analiz niezbędnych do opracowywania i aktualizacji strategii finansowej i zarządzania ryzykami finansowymi Miasta.

Charakterystyka pracy:

- przygotowywanie i przeprowadzanie procesu wyboru instytucji świadczącej obsługę bankową m.st. Warszawy, zawarcie z nią umowy oraz koordynacja realizacji tej obsługi,
- negocjowanie, zawieranie oraz aktualizacja umów z instytucjami finansowymi dotyczących lokat bankowych, depozytów, transakcji wymiany walut oraz rachunków,
- współpraca z agencjami ratingowymi, w tym przygotowywanie materiałów analitycznych, zestawień i informacji na potrzeby przeglądów ratingowych oraz postępowań dotyczących wyboru agencji ratingowych,
- przygotowywanie opinii biura dotyczących kwalifikacji umów określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego,
- współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy w przygotowywaniu transakcji PPP, leasingu zwrotnego, umów wsparcia, gwarancji i poręczeń oraz innych transakcji związanych z udziałem finansowym m.st. Warszawy lub mogących wpływać na wskaźniki finansowe m.st. Warszawy,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:

- ustawa o samorządzie gminnym,
- ustawa o samorządzie powiatowym,
- ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy,
- ustawa o finansach publicznych,
- ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- ustawa Prawo bankowe,
- regulamin organizacyjny Urzędu m.st. Warszawy.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: Al. Jerozolimskie 44, piętro 5. Wejście do budynku z poziomu terenu. W budynku znajduje się system kontroli dostępu. Do pomieszczenia pracy można się dostać tylko za pomocą wind, które posiadają sygnalizację głosową. Ciągi komunikacyjne, windy oraz toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, rozmowy telefoniczne, przemieszczanie się wewnątrz budynku.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- rozwój zawodowy,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- świadczenie z tytułu szczególnych potrzeb wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa,¹
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera², w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
- minimum 5-letni staż pracy,

¹ Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

² Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

- powyżej 4-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z wymienionych obszarów: obsługa finansowa, rozliczenia finansowe, zarządzanie płynnością finansową,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego sprawdzana podczas testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, wiedza zawodowa, znajomość przepisów i procedur, sumienność, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

Dodatkowe wymagania:

- powyżej 5-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z wymienionych obszarów: obsługa finansowa, rozliczenia finansowe, zarządzanie płynnością finansową,

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.³

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu⁴,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odnaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://Warszawa.e-rekrutacje.um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, (Pl. Bankowy

³ W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁴ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

2, 00-095 Warszawa; piętro 14, Punkt obsługi klienta) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres mejlowy:
nabory@um.warszawa.pl.

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie:
[Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](#).