

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Dzielnicy Wola m.st. Warszawy                       |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |
| Nazwa: FUNDACJA "SIŁA RELACJI", Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000926317, Kod pocztowy: 02-569, Poczta: Warszawa, Miejscowość: Warszawa, Ulica: Różana, Numer posesji: 63a, Województwo: mazowieckie, Powiat: Warszawa, Gmina: Mokotów (dzielnica), Strona www: <a href="https://fundacja.silarelacji.pl">https://fundacja.silarelacji.pl</a> , Adres e-mail: <a href="mailto:sila.relacji@gmail.com">sila.relacji@gmail.com</a> , Numer telefonu: 501504739, |                                                                                                                                 |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                 |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Małgorzata Zacharias<br><br>Adres e-mail: <a href="mailto:sila.relacji@gmail.com">sila.relacji@gmail.com</a> Telefon: 501504739 |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                                                                                                   |            |                  |            |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców i opiekunów "Szkoła dla rodziców i wychowawców" |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                                                                  | 11.10.2026 | Data zakończenia | 31.12.2026 |

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

## Opis zadania

Działanie I. Zadanie polega na przeprowadzeniu jednego cyklu warsztatów rozwijających umiejętności wychowawcze rodziców i opiekunów z terenu Dzielnicy Wola, realizowanych na podstawie programu „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”. Program jest rekomendowany w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego oraz posiada II poziom rekomendacji – „Dobra praktyka”.

Cykl obejmie 40 godzin dydaktycznych, realizowanych podczas 10 czterogodzinnych spotkań. Zajęcia będą odbywały się raz w tygodniu, z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy. W warsztatach weźmie udział grupa 12 rodziców, opiekunów i wychowawców dzieci i młodzieży w wieku od 2 do 16 lat.

Głównym celem zadania jest rozwijanie kompetencji wychowawczych uczestników oraz wzmacnianie postaw i umiejętności, które sprzyjają budowaniu bezpiecznych relacji rodzinnych i chronią dzieci oraz młodzież przed podejmowaniem zachowań ryzykownych. Działania będą służyć profilaktyce takich problemów jak agresja, przemoc, używanie alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, nadmierne korzystanie z internetu i urządzeń cyfrowych, presja rówieśnicza oraz przedwczesne podejmowanie zachowań seksualnych.

\*Podczas warsztatów uczestnicy:

- poznają praktyczne narzędzia komunikacji opartej na szacunku, empatii, zaufaniu i jasnych granicach;
- nauczą się rozpoznawać i nazywać potrzeby oraz emocje własne i dziecka - elementy NVC;
- przeanalizują swoje cele wychowawcze oraz najczęściej występujące trudności w relacji z dzieckiem;
- nauczą się wyznaczać i chronić granice w sposób stanowczy, a jednocześnie uwzględniający potrzeby dziecka;
- poznają sposoby reagowania na trudne emocje, konflikty, zachowania agresywne i sytuacje kryzysowe;
- dowiedzą się, jak wspierać dzieci w radzeniu sobie z presją rówieśniczą i odmawianiu w sytuacjach ryzykownych;
- poszerzą wiedzę na temat czynników sprzyjających sięganiu przez dzieci i młodzież po alkohol, substancje psychoaktywne oraz podejmowaniu innych zachowań ryzykownych;
- nauczą się rozpoznawać sygnały ostrzegawcze mogące świadczyć o występowaniu problemów lub uzależnień;
- poznają sposoby wspólnego, wartościowego spędzania czasu z dziećmi, w tym wykorzystywania gier planszowych i karcianych do rozwijania komunikacji, współpracy i budowania więzi.

Warsztaty będą miały charakter praktyczny. Zostaną oparte na ćwiczeniach, pracy w parach i małych grupach, wymianie doświadczeń oraz analizie sytuacji występujących w codziennym życiu rodzinnym. Uczestnicy będą mogli na bieżąco wykorzystywać zdobywane umiejętności w relacjach z dziećmi i omawiać efekty podejmowanych działań podczas kolejnych spotkań.

Program odpowiada również na potrzeby osób wychowujących się w rodzinach, w których występowały problemy związane z alkoholem, przemocą lub niewłaściwymi wzorcami komunikacji. Osoby te często dostrzegają, że znane im sposoby reagowania nie służą budowaniu dobrej relacji z dzieckiem, ale nie wiedzą, jakimi zachowaniami mogą je zastąpić. Warsztaty wyposażą uczestników w konkretne narzędzia pozwalające na stopniowe wprowadzanie trwałych zmian w funkcjonowaniu

rodziny.

W ramach wsparcia udział w warsztatach weźmie grupa minimum 12 osób składająca się z rodziców, opiekunów, wychowawców dzieci w wieku 2 -16 lat z terenu dzielnicy Wola. W projekcie zostali uwzględnieni rodzice dzieci już od 2 roku życia, ze względu na rosnące problemy z uzależnieniem dzieci już od 2 roku życia od technologii (gier, bajek). W naborze priorytetowo traktowani będą rodzice i opiekunowie, dotknięci problemem uzależnienia przez dzieci od używek oraz komputera, internetu.

\*Fundacja na co, dzień wspiera osoby dorastające w rodzinach dysfunkcyjnych. Widzimy duże zapotrzebowanie na warsztaty kompetencji rodzicielskich wśród tych osób. Warsztaty dla rodziców bezpłatnie prowadzimy od 4 lat. W ostatnim wakacyjnym naborze na 12 miejsc zgłosiło 25 osób. Dorośli pochodzący z domów w których obecny był alkohol lub/i przemoc widzą, że schematy komunikacji jakich doświadczyli w dzieciństwie nie służą relacji, nie wiedzą jednak czym i jak je zastąpić. Program Szkoły dla rodziców i wychowców odpowiada na te potrzeby.

\*Rekrutacja opierać się będzie na współpracy z OPS z terenu dzielnicy, promocji wydarzenia poprzez nasze media społecznościowe, współpracy ze szkołami, poradniami pedagogicznymi oraz z Miejscami Aktywności Lokalnej z terenu dzielnicy m.in. poprzez rozwieszenie plakatów w tych miejscach oraz promocji w mediach społecznościowych oraz kontakcie ze szkołami, ze szczególnym uwzględnieniem szkół z klasami integracyjnymi.

\*W trakcie rekrutacji będzie stworzona lista rezerwowa chętnych osób, w przypadku rezygnacji uczestników podczas cyklu zajęć, dobierane będą osoby z listy rezerwowej.

\*Promocja warsztatów opierać będzie się na: - stworzeniu strony wydarzenia, - publikacji postów w mediach społecznościowych, - promocji wydarzenia na grupach skierowanych do rodziców i opiekunów, - rozesłaniu informacji wraz z plakatami do szkół i przedszkoli oraz placówek OPS, poradni pedagogicznych, - rozwieszeniu plakatów drukowanych w miejscach odwiedzanych przez rodziców i opiekunów oraz instytucji partnerskich, publikacji postów w trakcie trwania warsztatów.

\*Trakcie realizacji zadania zapewniamy dostępność do warsztatów osobom ze szczególnymi potrzebami. Spotkania będą się odbywały w sali na parterze w budynku przy ulicy Różanej 63a, o powierzchni 52 m2 z dostępem do dwóch łazienek, części socjalnej znajdujących się na tym samym poziomie lub w innym lokalu na terenie m. st. Warszawy dostępnym dla osób z trudnościami.

\*Wszystkie osoby zaangażowane w realizację zadania, mające bezpośredni kontakt z dziećmi i młodzieżą, zostaną zweryfikowane pod kątem figurowania w wymaganych prawem rejestrach, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony małoletnich.

\*Potencjalne zagrożenia i sposób reagowania:

W przypadku choroby lub niedyspozycji osoby prowadzącej zapewnione zostanie zastępstwo przez inną osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje lub, jeśli nie będzie to możliwe, spotkanie zostanie przełożone na inny termin. W przypadku czasowej niedostępności sali w szkole organizator podejmie działania w celu zapewnienia innej sali lub ustalenia terminu zastępczego. Osobom, które z ważnych przyczyn opuszczają pojedyncze spotkanie, umożliwiona zostanie krótka konsultacja z prowadzącym przed kolejnymi zajęciami, pozwalająca na uzupełnienie najważniejszych treści. W uzasadnionych przypadkach, dotyczących większej liczby uczestników, przewiduje się również

możliwość przeprowadzenia spotkania w formule online, tak aby zachować ciągłość realizacji programu.

Wkład finansowy: tusz do drukarki - 100 zł, art. papiernicze - 100 zł (długopisy, podkładki)

Wkład rzeczowy: - gry terapeutyczne, flipchart o wartości, komputer, głośnik 800 zł,

Czas realizacji październik 2026 - grudzień 2026 r.

#### **Miejsce realizacji**

Siedziba Fundacji Siła Relacji, ul. Różana 63a (Stary Mokotów), 02-569 Warszawa.

| <b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>                                                                                                                                                            |                                                                   |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa rezultatu</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b> | <b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b> |
| liczba przeprowadzonych warsztatów                                                                                                                                                                                              | 40 h dydaktycznych                                                | listy uczestników<br>dziennik przeprowadzonych warsztatów<br>zdjęcia               |
| liczba uczestników                                                                                                                                                                                                              | minimum 12 osób                                                   | listy uczestników                                                                  |
| Podniesienie umiejętności wychowawczych beneficjentów oraz zmiana postaw wychowawczych rodziców/wychowawców na takie, które by zapobiegały lub minimalizowały wystąpienie zachowań problemowych/ryzykownych dzieci i młodzieży. | 80 % uczestników                                                  | ankieta przeprowadzona po zakończeniu cyklu warsztatów                             |
| Nabycie przez uczestników wiedzy na temat sposobów radzenia sobie z trudnymi emocjami oraz nabycie przez uczestników wiedzy na temat sposobów reakcji na trudne emocje okazywane przez dzieci                                   | 85 % uczestników                                                  | ankieta przeprowadzona po zakończeniu cyklu warsztatów                             |
| Nauka otwartego komunikowania granic z szacunkiem dla innych uczestników relacji, nauka nauki tego dzieci.                                                                                                                      | 85%                                                               | ankieta przeprowadzona po zakończeniu cyklu warsztatów                             |

|                                                                                                                |          |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|
| Poznanie 7 kroków rozwiązywania konfliktów, tak, aby były one wspierające dla relacji w najbliższym otoczeniu. | 95%      | ankieta przeprowadzona po zakończeniu cyklu warsztatów |
| strona wydarzenia                                                                                              | 1        | pdf                                                    |
| Posty promujące wydarzenie.                                                                                    | 4        | pdf                                                    |
| Posty w trakcie wydarzenia promujące projekt.                                                                  | 4        | pdf                                                    |
| Materiały dla uczestników podsumowujące spotkania.                                                             | 9 sztuk  | pdf                                                    |
| Projekt plakatu.                                                                                               | 1 sztuka | pdf                                                    |
| Wydrukowane plakaty, rozwieszone w placówkach partnerskich.                                                    | 6 sztuk  | pdf                                                    |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Fundacja Siła Relacji, której celami są m.in. wzmacnianie budowania relacji opartych na szacunku i empatii, swoją misję Fundacja realizuje poprzez pomoc psycho i socjoterapeutyczną, mediacje, warsztaty, konsultacje, grupy wsparcia i rozwojowe oraz działalność edukacyjną.

Fundacja realizuje zadania oparte na dotacjach, m. in. realizuje projekty Warsztaty umiejętności wychowawczych mające na celu zmianę postaw rodzicielskich na takie, które będą zapobiegały lub minimalizowały wystąpienie zachowań problemowych/ryzykownych dzieci i młodzieży "Szkoła dla rodziców i wychowawców" dla rodziców i nauczycieli z terenu dzielnic Ochota, Mokotów, Ursynowa, Włoch, Żoliborz. Do tej pory zrealizowana ponad 25 grup grup, w wymiarze ponad 1000 godzin w które wzięło udział ponad 300 uczestników.

Osoby ją tworzące oraz współpracujące mają doświadczenie w prowadzeniu warsztatów i grup terapeutycznych: Szkoły dla Rodziców i Wychowawców (ponad 500 godzin przeprowadzonych warsztatów), grupy DDA i DDD (przeprowadzonych ponad 20 procesów terapeutycznych 10-miesięcznych grup), Treningu Umiejętności Społecznych dla dzieci i młodzieży, zajęć Treningu Pewności Siebie, organizacji spotkań przy grach planszowych oraz innych aktywności, grup wsparcia, konsultacji indywidualnych. Posiadają także wykształcenie i kompetencje niezbędne do prowadzenia działań proponowanych w programie, w tym certyfikat realizatora Szkoły dla rodziców i wychowawców programu rekomendowanego przez Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii jako program profilaktyczny (program uzyskał II poziom rekomendacji określonej mianem „Dobra praktyka”).

Fundacja dodatkowo wspiera wspólne spędzanie czasu przez rodziców i dzieci. Jest inicjatorem miejsca "Zgrani - miejsca integracji mieszkańców przy grach planszowych na Mokotowie". Potencjał ten również ma w planach wykorzystać przy powyższym projekcie.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Siła Relacji realizuje swoją misję poprzez spójny system działań ukierunkowanych na

wzmacnianie relacji opartych na szacunku i empatii. Obejmuje on m.in. pomoc psycho- i socjoterapeutyczną, mediacje, warsztaty, konsultacje indywidualne, grupy wsparcia i rozwojowe oraz działalność edukacyjną.

Proponowane działania stanowią uzupełnienie i kontynuację dotychczas realizowanych projektów Fundacji, w szczególności programu „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”. W ciągu ostatnich dwóch lat Fundacja zrealizowała ponad 30 bezpłatnych cykli warsztatów we współpracy z dzielnicami Ochota, Mokotów, Ursynów oraz Włochy i Żoliborz (łącznie ponad 1200 godzin warsztatów umiejętności wychowawczych). Wymienione cykle prowadzone były bezpłatnie dla uczestników.

Fundacja posiada również doświadczenie w realizacji Treningów Umiejętności Społecznych (TUS) dla dzieci, młodzieży i dorosłych, prowadzeniu grup DDA i DDD, warsztatów profilaktycznych oraz innych działań wspierających rodziny. Realizowała także autorskie warsztaty „Wyspy Wartości” dla dzieci z klas I–III SP oraz program „Super Moce XXI wieku” dla dzieci z klas IV–VI SP, wspierające rozwój emocjonalno-społeczny. Uzupełnieniem tych działań były warsztaty i działania edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa dzieci w sieci oraz świadomego korzystania z internetu i nowych technologii.

Kadra Fundacji posiada odpowiednie kwalifikacje potwierdzone dyplomami i certyfikatami, w tym certyfikaty realizatorów programu „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”, rekomendowanego przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii jako program profilaktyczny (II poziom rekomendacji – „Dobra praktyka”). Dzięki temu planowane działania są komplementarne wobec prowadzonych już form wsparcia oraz wzmacniają ich trwałość i skuteczność.

#### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Zasoby lokalowe - siedziba fundacji.

Zasoby rzeczowe - sprzęt elektroniczny, gry, flipchart.

Zasoby kadrowe;

1, TRENER realizujący zadania: pedagog ze specjalizacją Montessori, certyfikowany trener 3 części Szkoły dla Rodziców i Wychowawców, absolwentka Studium Komunikacji Opartej na Empatii oraz kursu Doskonalenia Umiejętności Trenerskich Komunikacji opartej na Empatii, ukończyła szereg szkoleń wspierających pracę z dorosłymi i dziećmi m.in.

Trening Umiejętności Społecznych Trener postaw emocjonalnych dzieci i młodzieży

AMITY Trening Zastępowania Agresji, - kurs trenerski, Apteczka Pierwszej Pomocy Emocjonalnej.

Doświadczenie: 8 letnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla rodziców i dzieci, ponad 300 godzin przeprowadzonych warsztatów dla dorosłych i dzieci.

2. TRENER realizujący - certyfikowana trener umiejętności psychospołecznych, certyfikowany trener 3 części Szkoły dla Rodziców i Wychowawców, terapeuta środowiskowy

Ukończyła studia podyplomowe na UKSW. Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży potwierdza certyfikatem i doświadczeniem.

Studia podyplomowe przygotowały ją do pracy indywidualnej z pacjentem dzieckiem i pacjentem nastolatkiem. Do współpracy angażuje całe rodziny, psychologów i pedagogów w placówkach edukacyjnych, ponieważ ważną rolę w polepszeniu zdrowia psychicznego odgrywa wzmocnienie zasobów środowiskowych.

Na co dzień uczestniczy w rozpoznawaniu i rozwiązywaniu problemów zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży w ramach wielospecjalistycznego zespołu w Poradni Zdrowia Psychicznego Dla Dzieci i Młodzieży Centrum CBT na Wilanowie. Wspiera i towarzyszy dzieciom, młodzieży i ich rodzinom w

codziennym funkcjonowaniu kiedy pojawiają się:

- trudności w relacjach rówieśniczych
- zachowania agresywne lub autoagresywne
- nadpobudliwość
- trudności z koncentracją
- psychoedukacja dla rodziców i opiekunów.

Studia z zakresu prowadzenia terapii środowiskowej z powodzeniem wykorzystuje także podczas prowadzenia zajęć Treningu Umiejętności Społecznych dla młodzieży i dorosłych.

3. Specjalista ds. ewaluacji i monitoringu, badacz z doświadczeniem w projektach społecznych, osoba odpowiedzialna i za przygotowanie, przeprowadzenie ankiet oraz zebranie i analizę wyników.

4. Specjalista ds. promocji: osoba z doświadczeniem w realizacji i promocji projektów społeczno-edukacyjnych, posiadająca kompetencje w zakresie komunikacji społecznej, tworzenia treści informacyjnych oraz budowania przekazu opartego na empatii. Trener komunikacji z rozwiniętymi umiejętnościami interpersonalnymi i doświadczeniem w pracy ze społecznościami lokalnymi. Odpowiedzialny za przygotowanie i realizację działań promocyjnych projektu oraz komunikację z odbiorcami.

5. Grafik; osoba z doświadczeniem w projektowaniu materiałów promocyjnych i informacyjnych dla projektów społecznych i edukacyjnych, posiadająca umiejętność tworzenia czytelnych, estetycznych grafik dostosowanych do potrzeb różnych grup odbiorców. odpowiedzialny za przygotowanie grafik do materiałów drukowanych zgodnie z wytycznymi.

6. Koordynator projektu / specjalista ds. zarządzania projektami społeczno-edukacyjnymi: osoba odpowiedzialna za planowanie i nadzór nad realizacją zadania, organizację harmonogram, oraz monitorowanie i rozliczanie działań.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.  | koszt trenera, 50 h (150 zł/h), w tym 40 godzin warsztatów, 10 godzin na przygotowanie materiałów na zajęcia oraz przygotowanie i przesłanie podsumowań dla uczestników, bieżący kontakt z uczestnikami, przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej, prowadzenia dziennika zajęć oraz listy obecności | 7 500,00    |           |                 |
| 2.  | Koszt promocji: promocja w mediach społecznościowych (stworzenie strony wydarzenia, stworzenie grafik i postów, publikacja postów, przygotowanie projektu plakatu, druk plakatów) 10 h                                                                                                          | 900,00      |           |                 |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                  |                 |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 3.                                                | Koszt pracownika biurowego odpowiedzialnego za organizację w tym kontakt ze szkołami, stworzenie systemu zapisów, kontakt z potencjalnymi uczestnikami, potwierdzenie zapisanych uczestników, wystawienie zaświadczeń o ukończeniu, czuwanie na harmonogramem spotkań, druk materiałów. 10 h | 900,00           |                  |                 |
| 4.                                                | koszt księgowości                                                                                                                                                                                                                                                                            | 400,00           |                  |                 |
| 5.                                                | koszt materiałów drukowanych dla uczestników                                                                                                                                                                                                                                                 | 500,00           |                  |                 |
| 6.                                                | kawa, herbata, woda dla uczestników (30 zł / spotkanie)                                                                                                                                                                                                                                      | 600,00           |                  |                 |
| 7.                                                | koszt kartek do flipchartów                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100,00           |                  |                 |
| 8.                                                | koszt art. papierniczych długopisy, flamastry                                                                                                                                                                                                                                                | 100,00           |                  |                 |
| 9.                                                | koszt materiałów potrzebnych do realizacji zajęć: karty, gry, flipcharty, tablice, sprzed elektroniczny - wkład własny                                                                                                                                                                       | 800,00           |                  |                 |
| 10.                                               | koszt eksploatacji drukarki w tym zakup tuszu - wkład własny                                                                                                                                                                                                                                 | 200,00           |                  |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>12 000,00</b> | <b>11 000,00</b> | <b>1 000,00</b> |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

#### Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.