

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Dzielnicy Wola m.st. Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Razem Silniejsze Wspieramy Kobiety w Każdym Aspekcie Życia , Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0001168093, Kod pocztowy: 07-230, Poczta: Zabrodzie, Miejscowość: Gaj, Ulica: Kasztanowa, Numer posesji: 8a, Województwo: mazowieckie, Powiat: wyszkowski, Gmina: Zabrodzie, Strona www: , Adres e-mail: fundacjarazemsilniejsze@wp.pl, Numer telefonu: 503667063,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Monika Kaczmarska Adres e-mail: kaczmarska.monika@wp.pl Telefon: 503667063

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Akademia Mocy Kobiet – intensywny program profilaktyki uzależnień, mentoringu i coachingu dla kobiet na Woli”			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	10.10.2026	Data zakończenia	15.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Projekt jest skoncentrowanym, modułowym programem profilaktyczno-rozwojowym skierowanym do grupy min. 10 kobiet (mieszkanek Dzielnicy Wola m.st. Warszawy) zagrożonych uzależnieniami, wykluczeniem lub kryzysem życiowym.

Program opiera się na formule 3 intensywnych, całodniowych bloków warsztatowych (sobota lub niedziela, po 5h zegarowych) prowadzonego przez trenera, połączonych ze skumulowanym pakietem indywidualnego wsparcia (psychologicznego, mentoringowego i coachingowego). Formuła ta umożliwia udział wybitnych ekspertów oraz pozwala na dogłębną pracę w bezpiecznej, kameralnej grupie, bez konieczności rozbijania procesu na liczne, krótkie spotkania po pracy. Dla uczestniczek zapewniony zostanie serwis kawowy, co gwarantuje komfortowe warunki do pracy merytorycznej.

W ramach zadania zaplanowano:

3 Blokowe Zjazdy Warsztatowe (15h pracy grupowej z trenerem): praca nad mechanizmami uzależnień, regulacją emocji, asertywnością oraz stawianiem granic.

Pakiet indywidualnego wsparcia ekspertów (40h łącznego wsparcia 1:1):

10h konsultacji psychologicznych/terapeutycznych (po 1h dla uczestniczki);

20h indywidualnego mentoringu (prowadzonego przez mentora po godzinie dla uczestniczki)

10h indywidualnych konsultacji coachingowych po godzinie dla każdej uczestniczki)

Wszystkie formy wsparcia są w 100% bezpłatne dla uczestniczek. Projekt realizuje zasady dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz Standardy Ochrony Małoletnich.

Miejsce realizacji

Dzielnica Wola m.st. Warszawy – wynajęta, profesjonalnie wyposażona sala szkoleniowa dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (poziom 0 lub winda, brak barier architektonicznych, dostosowane WC). Konsultacje indywidualne, mentoring i coaching realizowane będą w sali na Woli oraz częściowo w formie zdalnej/hybrydowej.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba kobiet (mieszkanek Woli) objętych kompleksowym wsparciem w projekcie	10 osób	Formularze/karty zgłoszeniowe do projektu, deklaracje uczestnictwa.

Liczba godzin zrealizowanej intensywnej pracy grupowej / warsztatowej	15 godzin	Dziennik zajęć warsztatowych, listy obecności podpisane przez uczestniczki.
Liczba zrealizowanych godzin indywidualnego wsparcia (psycholog, mentor, coach)	40 godzin (10h psycholog + 20h mentor + 10h coach)	Karty poradnictwa, protokoły i karty sesji indywidualnych z podpisami.
Wzrost wiedzy z zakresu profilaktyki, motywacji i radzenia sobie w kryzysie	min. 80% uczestniczek	Ankiety ewaluacyjne (weryfikacja wskaźnika na podstawie ankiet pre/post).

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Razem Silniejsze – Wspieramy Kobiety w Każdym Aspekcie Życia jest organizacją pozarządową, której celem statutowym jest wszechstronne wspieranie rozwoju kobiet, ich aktywizacja w sferze osobistej, zawodowej i społecznej, promocja zdrowia psychicznego oraz przeciwdziałanie uzależnieniom, patologiom społecznym i wykluczeniu (§6 Statutu). Fundacja posiada pełną zdolność prawną do świadczenia usług doradczych, szkoleniowych, coachingowych, mentoringowych oraz terapeutycznych (§7 pkt 1-8 Statutu)

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Zespół Fundacji składa się z wykwalifikowanych ekspertek i praktyków posiadających wieloletnie doświadczenie w pracy warsztatowej, psychologicznej, coachingowej i mentoringowej skierowanej do kobiet w kryzysie. Zarząd oraz współpracujący eksperci posiadają udokumentowany dorobek w rekrutacji grup docelowych, diagnozie potrzeb społecznych, organizacji form edukacyjno-rozwojowych oraz ewaluacji procesów wsparcia.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby osobowe: Wykwalifikowany trener grupy, psycholog/terapeuta, mentor oraz certyfikowany coach, a także koordynator projektu i księgowy. Cała kadra zostanie zweryfikowana w KRK i Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Zasoby rzeczowe i sprzętowe: Pakiety kart pracy mentoringowej/coachingowej i materiałów dydaktycznych dla uczestniczek, sprzęt prezentacyjny (projektor, laptop, flipchart), materiały promocyjne (plakaty, ulotki).

Zasoby organizacyjne: Zaplecze organizacyjne Fundacji, strona internetowa i profile w mediach społecznościowych, wypracowane procedury RODO, Standardy Ochrony Małoletnich oraz procedura zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie trenera (prowadzenie 3 zjazdów po 5h) 250zł *15godzin	3 750,00		
2.	Wynagrodzenie psychologa (konsultacje indywidualne po 1h) 300zł*10 godzin	3 000,00		
3.	Wynagrodzenie mentora (indywidualny mentoring) dla każdej uczestniczki 2 godziny. 300zł*20 godzin	6 000,00		
4.	Wynagrodzenie coacha (konsultacje coachingowe, dla każdej uczestniczki po 1h) 300zł *10 godzin	3 000,00		
5.	Wynajem sali szkoleniowej na Woli 100zł/1h (100zł*15godzin)	1 500,00		
6.	Poczęstunek i serwis kawowy dla uczestniczek (3 zjazdy x 10 os.) czyli 30zł* 30	900,00		
7.	Materiały szkoleniowe, karty pracy i promocja projektu 1 komplet	950,00		
8.	Obsługa administracyjna, koordynacja i księgowość	900,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		20 000,00	20 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.