



Sąd Rejonowy
dla m.st. Warszawy
w Warszawie

VI WYDZIAŁ RODZINNY I NIELETNICH

Wywieszono na Elektronicznej Tablicy
ogłoszeń Urzędu Miasta Stołecznego
Warszawy oraz na stronie internetowej

<http://eto.um.warszawa.pl>

w terminie od dnia 24.09.2026

do dnia 26.10.2026

kwagi 19025/2026

GŁÓWNY SPECJALISTA

W WYDZIALE OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW

DLA DZIEŃNICY WOJA

Ewa Baksa

Warszawa, dnia 18 września 2026 r.

Sygnatura akt VI RC 7/26

(w odpowiedzi należy podać datę i sygn. akt)

Referent: sędzia Tomasz Broński

Pan

Łukasz Putkowski

DORĘCZENIE ODPISU POSTANOWIENIA

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie VI Wydział Rodzinny i Nieletnich doręcza Panu jako pozwanemu odpis postanowienia wydanego w dniu 16.09.26r. w sprawie z powództwa Oskara Putkowskiego, Agnieszki Putkowskiej przeciwko Łukaszowi Putkowskiemu o podwyższenie alimentów.

W zał. odpis.

Na zarządzenie Sędziego
Sekretarz sądowy
Wiktoria Rucińska

Niniejsze pismo nie wymaga podpisu na podstawie § 100a ust. 1-3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych jako właściwie zatwierdzone w sądowym systemie teleinformatycznym.

Sąd informuje, że strony i ich pełnomocnicy mogą skorzystać z możliwości wskazania swoich numerów telefonów oraz adresów mailowych w celu usprawnienia komunikacji z sądem. Informacje o toku postępowania można uzyskać za pośrednictwem Portalu Informacyjnego.

POUCZENIE

(doręczenie odpisu postanowienia sądu I instancji wydanego na posiedzeniu niejawnym, na które przysługuje zażalenie do sądu II instancji)

Uzasadnienie postanowienia sporządza się tylko na wniosek zgłoszony w terminie tygodnia od dnia doręczenia postanowienia. Postanowienie z uzasadnieniem doręcza się tylko tej stronie, która zażądała sporządzenia uzasadnienia i doręczenia postanowienia z uzasadnieniem. We wniosku należy wskazać, czy pisemne uzasadnienie ma dotyczyć całości postanowienia czy jego części (a jeśli w części, to w jakiej), w szczególności poszczególnych objętych nim rozstrzygnięć.

Od wniosku o doręczenie postanowienia z uzasadnieniem pobiera się stałą opłatę sądową w kwocie 30 zł.

Na postanowienie przysługuje zażalenie do sądu drugiej instancji (tj. do Sądu Okręgowego w Warszawie), które wnosi się do sądu, który wydał zaskarżone orzeczenie (tj. za pośrednictwem Sądu Rejonowego w Warszawie) w terminie tygodnia od dnia doręczenia postanowienia z uzasadnieniem, a jeżeli sąd (w drodze rozstrzygnięcia mającego postać niezaskarżalnego postanowienia) odstąpił od jego uzasadnienia, w całości uwzględniając zawarty w piśmie procesowym wniosek strony i dzieląc argumenty strony przytoczone na jego poparcie - w terminie tygodnia od dnia doręczenia postanowienia, w

Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa



(22) 55 39 771
(22) 55 39 773



boi_marszalkowska@warszawa.sr.gov.pl
<https://warszawa.sr.gov.pl>



NIP: 526 29 04 030
REGON: 140356582

którym powołano się na to pismo. Jeżeli pismo to zostanie doręczone później niż postanowienie, termin do złożenia zażalenia biegnie od dnia doręczenia tego pisma.

Tygodniowy termin do wniesienia zażalenia uważa się za zachowany także wtedy, gdy przed jego upływem strona wniosła zażalenie do sądu drugiej instancji (tj. do Sądu Okręgowego w Warszawie). W takim przypadku sąd ten zawiadamia sąd pierwszej instancji o wniesieniu zażalenia i żąda przedstawienia akt sprawy.

Strona może wnieść zażalenie tylko w sytuacji, gdy wcześniej złożyła w terminie wnioski o sporządzenie uzasadnienia i doręczenie postanowienia z uzasadnieniem (złożenie wniosku o sporządzenie uzasadnienia i doręczenia orzeczenia z uzasadnieniem warunkuje dopuszczalność zażalenia).

Zażalenie powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego (w tym m.in. zawierać podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika, a także sygnaturę aktu) oraz zawierać: wskazanie zaskarżonego postanowienia z podaniem, czy jest ono skarżone w całości, czy w części (a jeśli w części, to w jakiej) i wniosek o jego zmianę lub uchylenie, jak również zwięzłe uzasadnienie zażalenia ze wskazaniem w miarę potrzeby nowych faktów i dowodów.

Do zażalenia należy dołączyć jego odpisy (kserokopie) i odpisy (kserokopie) jego załączników dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom - w liczbie tylu dodatkowych egzemplarzy, ile jest osób uczestniczących w sprawie, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sprawy.

Co do zasady od zażalenia pobiera się opłatę sądową.

Niedopuszczalne jest zażalenie wniesione jedynie dla zwłoki w postępowaniu. Za zażalenie wniesione jedynie dla zwłoki w postępowaniu uważa się:

1. drugie i dalsze zażalenie wniesione przez tę samą stronę na to samo postanowienie,
2. zażalenie na postanowienie wydane w wyniku czynności wywołanych wniesieniem przez tę samą stronę wcześniejszego zażalenia

- chyba że okoliczności sprawy wykluczają tę ocenę.

Zażalenie wniesione jedynie dla zwłoki w postępowaniu pozostawia się w aktach sprawy bez żadnych dalszych czynności, w szczególności nie przedstawia się go do rozpoznania sądowi właściwemu. To samo dotyczy pism związanych z jego wniesieniem. O pozostawieniu zażalenia i pism związanych z jego wniesieniem zawiadamia się stronę wnoszącą tylko raz - przy wniesieniu zażalenia.

Termin oznaczony w tygodniach lub miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo w zagranicznej placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem tego pisma do sądu. To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku. Wprowadzenie pisma do systemu teleinformatycznego jest równoznaczne z wniesieniem pisma do sądu.

Strony i ich organy lub przedstawiciele ustawowi mogą działać przed sądem osobiście lub przez pełnomocników.

Strony i ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadamiać sąd o każdej zmianie swego zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo sądowe pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest sądowi znany.

Data wysłania: 18 września 2026 r.

POSTANOWIENIE

Warszawa, dnia 16 września 2026 r.

Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie VI Wydział Rodzinny i Nieletnich w składzie następującym:

Przewodniczący: sędzia Tomasz Broński

po rozpoznaniu w dniu 16 września 2026 r. w Warszawie

na posiedzeniu niejawnym

sprawy z powództwa małoletniego Oskara Putkowskiego reprezentowanego przez przedstawicielkę ustawową Agnieszkę Putkowską

przeciwko Łukaszowi Putkowskiemu

o podwyższenie alimentów

postanawia

postępowanie w sprawie umorzyć.

Na oryginale właściwe podpisy

zgodne z oryginałem

Sekretarz sądowy





Sąd Rejonowy
dla m.st. Warszawy
w Warszawie

VI WYDZIAŁ RODZINNY I NIELETNICH

Warszawa, dnia 18 września 2026 r.

Sygnatura akt **VI RC 7/26**

(w odpowiedzi należy podać datę i sygn. akt)

Referent: sędzia Tomasz Broński

Pan

Łukasz Putkowski

ZAWIADOMIENIE O SKŁADZIE SĄDU

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie VI Wydział Rodzinny i Nieletnich zawiadamia, że niniejsza sprawa została przydzielona przez System Losowego Przydziału Spraw (SLPS) sędziemu Tomaszowi Brońskiemu.

Na zarządzenie Sędziego
Sekretarz sądowy
Wiktoria Rucińska

Niniejsze pismo nie wymaga podpisu na podstawie § 100a ust. 1-3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych jako właściwie zatwierdzone w sądowym systemie teleinformatycznym.

Sąd informuje, że strony i ich pełnomocnicy mogą skorzystać z możliwości wskazania swoich numerów telefonów oraz adresów mailowych w celu usprawnienia komunikacji z sądem. Informacje o toku postępowania można uzyskać za pośrednictwem Portalu Informacyjnego.

POUCZENIE

(zawiadomienie strony o składzie sądu)

Stronie przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zbadanie spełnienia przez sędziego wymogów niezawisłości i bezstronności z uwzględnieniem okoliczności towarzyszących jego powołaniu i jego postępowaniu po powołaniu, jeżeli w okolicznościach danej sprawy może to doprowadzić do naruszenia standardu niezawisłości lub bezstronności, mającego wpływ na wynik sprawy z uwzględnieniem okoliczności dotyczących uprawnionego oraz charakteru sprawy.

Wniosek winien być złożony w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia o składzie rozpoznającym sprawę. Po upływie tego terminu prawo do wniesienia wniosku wygasa.

Wniosek powinien być złożony na piśmie, w którym zostaną oznaczone strony i sygnatura akt sprawy, zawierać sformułowane żądanie stwierdzenia, że sędzia rozpoznający daną sprawę nie spełnienia

Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa



(22) 55 39 771
(22) 55 39 773



boi_marszalkowska@warszawa.sr.gov.pl
<https://warszawa.sr.gov.pl>



NIP: 526 29 04 030
REGON: 140356582

wymogów niezawisłości i bezstronności z uwzględnieniem okoliczności towarzyszących jego powołaniu i jego postępowaniu po powołaniu oraz przytoczenie okoliczności uzasadniających żądanie wraz z dowodami na ich poparcie. Wniosek ten powinien być podpisany własnoręcznym podpisem wnioskodawcy. Do wniosku należy dołączyć odpisy dla pozostałych stron.

Wniosek niespełniający wymogów formalnych podlega odrzuceniu bez wezwania do usunięcia jego braków. Odrzuceniu podlega również wniosek złożony po upływie terminu albo z innych przyczyn niedopuszczalny.

Termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia.

Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.

Termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo w zagranicznej placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem tego pisma do sądu. To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku. Wprowadzenie pisma do systemu teleinformatycznego jest równoznaczne z wniesieniem pisma do sądu.

Data wysłania: 18 września 2026 r.

