

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy

2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾

17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Nazwa: **Fundacja Svanen**, Forma prawna: **Fundacja**, Numer Krs: **0001243454**, Kod pocztowy: **02-972**, Poczta: **02-972**, Miejscowość: **Warszawa**, Ulica: **Sarmacka**, Numer posesji: **7j**, Numer lokalu: **14**, Województwo: **mazowieckie**, Powiat: **Warszawa**, Gmina: **Warszawa**, Strona www: , Adres e-mail: **kontakt@fundacjasvanen.com**, Numer telefonu: **728244975**,

Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego

Świąteczny Festiwal Gimnastyki Artystycznej na Mokotowie

2. Termin realizacji zadania²⁾

Data

15.10.2026

rozpoczęcia

Data

zakończenia

13.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Przedmiotem zadania jest organizacja Świątecznego Festiwalu Gimnastyki Artystycznej na

Mokotowie, który odbędzie się 13 grudnia 2026 roku. W wydarzeniu weźmie udział około 150 dzieci i młodzieży uprawiających gimnastykę artystyczną. Festiwal będzie okazją do zaprezentowania umiejętności sportowych, udziału w przyjaznej rywalizacji oraz aktywnego spędzenia czasu. Wydarzenie będzie miało charakter sportowy, integracyjny i edukacyjny. Jego celem jest popularyzacja gimnastyki artystycznej, zachęcanie dzieci i młodzieży do regularnej aktywności fizycznej oraz stworzenie mieszkańcom Mokotowa możliwości uczestnictwa w wydarzeniu sportowym. Uczestnicy otrzymają pamiątkowe dyplomy i wyróżnienia. Organizacja wydarzenia przyczyni się do promocji aktywnego stylu życia oraz integracji dzieci i młodzieży poprzez sport.

Miejsce realizacji

Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Mokotów, ul. Niegocińska, Warszawa.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja Świątecznego Festiwalu Gimnastyki Artystycznej na Mokotowie	1 wydarzenia	Program wydarzenia, dokumentacja organizacyjna oraz sprawozdanie z realizacji zadania.
Aktywny udział dzieci i młodzieży w wydarzeniu sportowym	minimum 150 uczestników	Lista uczestników oraz dokumentacja organizacyjna wydarzenia.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Svanen działa na rzecz dzieci i młodzieży, wspierając ich rozwój poprzez aktywność fizyczną i sport. Fundacja prowadzi zajęcia z gimnastyki artystycznej w Warszawie oraz tworzy warunki do aktywnego, zdrowego i bezpiecznego spędzania czasu. W swojej działalności koncentruje się na rozwoju sprawności fizycznej, budowaniu pewności siebie, systematyczności oraz integracji dzieci i młodzieży poprzez sport.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Svanen posiada doświadczenie w organizacji i prowadzeniu zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie gimnastyki artystycznej. Fundacja organizuje regularne treningi, prowadzi nabór uczestników, zapewnia opiekę wykwalifikowanej kadry trenerskiej oraz organizację zajęć sportowych. Doświadczenie w codziennej pracy z dziećmi i młodzieżą stanowi podstawę do prawidłowej organizacji planowanego wydarzenia sportowego.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Do realizacji zadania zostaną wykorzystane zasoby osobowe, organizacyjne i rzeczowe Fundacji Svanen. W realizację wydarzenia zostaną zaangażowani trenerzy gimnastyki artystycznej oraz osoby odpowiedzialne za organizację i koordynację wydarzenia. Wykorzystane zostaną również doświadczenie Fundacji w pracy z dziećmi i młodzieżą, sprzęt sportowy oraz zaplecze organizacyjne. Miejsce realizacji zadania zostanie zapewnione w obiekcie OSiR Mokotów przy ul. Niegocińskiej w Warszawie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem hali sportowej Wynajem hali sportowej WOSiR Mokotów na potrzeby organizacji wydarzenia	3 000,00		
2.	Medale i dyplomy dla uczestników Zakup kompletu: medal + dyplom dla 200 uczestników. Zamówienie w Merino Sport – (12 zł × 200 osób)	2 400,00		
3.	pominki dla uczestników Zakup upominków dla 200 uczestników (25 zł × 200 osób)	5 000,00		
4.	Baner promocyjny wydarzenia Projekt i wykonanie banera promującego wydarzenie Finansowane w całości ze środków własnych.	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 400,00	10 000,00	1 400,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)
Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.