

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Urząd Miasta Stołecznego Warszawy                             |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
| Nazwa: FUNDACJA "TANGRAM", Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0001224185, Kod pocztowy: 04-763, Poczta: Warszawa, Miejscowość: Warszawa, Ulica: Biegunowa, Numer posesji: 13A, Numer lokalu: 1, Województwo: mazowieckie, Powiat: Warszawa, Gmina: Warszawa, Strona www: fundacjatangram.pl, Adres e-mail: m.nadziak@fundacjatangram.pl, Numer telefonu: 723969475, |                                                                                     |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                             | Michał Nadziak<br><br>Adres e-mail: m.nadziak@fundacjatangram.pl Telefon: 723969475 |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                                                                           |            |                  |            |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | „Warszawa na opak 2050” – międzypokoleniowy warsztat o przyszłości miasta |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                                          | 12.10.2026 | Data zakończenia | 20.12.2026 |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--------------------------------------------------------------------------|

## Opis zadania

Na czym polega zadanie. Zorganizujemy jednodniowy, bezpłatny warsztat międzypokoleniowy, podczas którego 20-30 mieszkank i mieszkańców Warszawy zmierzy się z prognozowanymi wyzwaniami rozwojowymi miasta w perspektywie 2050 r., wypracuje własne postulaty wobec kierunków jego rozwoju oraz zaplanuje konkretne działania w swojej lokalnej wspólnocie.

Diagnoza potrzeb. Warszawa jest miastem o rosnącym udziale osób starszych i jednocześnie o wysokiej mobilności mieszkańców, co osłabia więzi sąsiedzkie i ogranicza przestrzenie kontaktu między pokoleniami. Z badań prowadzonych na zlecenie m.st. Warszawy („Barometr Warszawski”) wynika, że mieszkańcy deklarują umiarkowane poczucie wpływu na decyzje dotyczące miasta, a udział w formalnych narzędziach partycypacji pozostaje niski i nierównomierny. Równolegle diagnoza Strategii #Warszawa2030 wskazuje na potrzebę wzmacniania kompetencji współdecydowania oraz tworzenia okazji do twórczego, wspólnego namysłu nad przyszłością miasta. Nasze doświadczenie z prowadzenia warsztatów w formule Futures Literacy Lab pokazuje, że wspólna praca nad wyobrażeniami przyszłości buduje relacje szybciej niż klasyczna debata: uczestnicy wspólnie konstruują obraz, do którego wszyscy mają równy dostęp. Gry symulacyjne wzmacniają ten efekt, przenosząc rozmowę z poziomu opinii na poziom wspólnego doświadczenia i negocjowania interesów.

Cele zadania i ich osadzenie w Strategii #Warszawa2030. Cel główny: wzmocnienie zdolności międzypokoleniowej grupy warszawianek i warszawiaków do wspólnego myślenia o przyszłości miasta i przekładania go na działanie w najbliższym otoczeniu. Cele szczegółowe: (1) zbudowanie relacji i doświadczenia współpracy między osobami z różnych generacji – realizuje cel operacyjny 1.2 „Wspólnie decydujemy o swoim mieście”; (2) rozwój kompetencji antycypacyjnych i twórczych, czyli umiejętności wyobrażania sobie alternatywnych przyszłości miasta – realizuje cel operacyjny 4.1 „Rozwijamy nasz potencjał twórczy”; (3) zwiększenie wiedzy uczestników o sposobach współdecydowania w Warszawie i ich gotowości do skorzystania z nich.

Przebieg warsztatu. Warsztat trwa jeden dzień i opiera się na strukturze Futures Literacy Lab, w którą wpleciona jest gra symulacyjna. Otwarcie i rozgrzewka: kontrakt grupowy oraz umieszczanie skojarzeń z Warszawą przyszłości na mapie miasta (45 minut). Faza pierwsza: na podstawie trendów rozwojowych opracowanych dla Warszawy uczestnicy budują ekstrapolacyjny obraz miasta w połowie wieku i nazywają, co w tym obrazie ich satysfakcjonuje, a co niepokoi (1h 45 minut). Przerwa obiadowa (45 minut). Faza druga: gra symulacyjna „Plan Miasta” Fundacji Patrz Szerzej, w której uczestnicy działają w świecie rządzącym się odwróconymi założeniami i doświadczają napięć, konfliktów interesów i ograniczeń zasobów towarzyszących decyzjom o rozwoju miasta (2h 30 minut). Przerwa (25 minut). Faza trzecia: powrót do założeń z fazy pierwszej w świetle doświadczenia gry – jakiego miasta chcemy i czego potrzebuje nasza wspólnota lokalna, by taką przyszłość osiągnąć (1h). Faza czwarta: wypracowanie postulatów i zmapowanie kanałów działania – budżet obywatelski, konsultacje społeczne, inicjatywa lokalna, miejsce aktywności lokalnej, rada dzielnic; każda osoba wychodzi z jednym wybranym działaniem na najbliższe trzy miesiące (55 minut). Podsumowanie i ewaluacja (25 minut).

### Dostępność:

- Sala, w której odbędzie się warsztat jest dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami - niepełnosprawnością ruchową (dostępność architektoniczna);

- Charakter planowanej promocji przewiduje działania zarówno wizualne jak i dźwiękowe informujące o projekcie i wydarzeniach, po to, aby dotrzeć z informacją o spotkaniach zarówno do osób słabo widzących jak i do osób niedosłyszących;
- Materiały promocyjne, formularze rekrutacyjne i ankiety ewaluacyjne będą elektroniczne (dostępność cyfrowa);
- Wszystkie działania w ramach projektu będą bezpłatne dla uczestników. Oprócz tego podczas warsztatów przewidziany będzie poczęstunek dla uczestników. Sprawi to, że żaden uczestnik nie będzie wykluczony ze względu na swój status ekonomiczny.

### Miejsce realizacji

Miejsce realizacji. Warsztat zrealizowany zostanie w sali udostępnionej przez jeden z Warszawskich Domów Kultury lub Miejsce Aktywności Lokalnej (MAL).

Grupa uczestników, promocja i rekrutacja. Grupa docelowa: 20-30 dorosłych i młodzieży od 16. roku życia, zróżnicowana wiekowo, mieszkająca lub ucząca się w Warszawie. Rekrutacja otwarta, prowadzona przez formularz zgłoszeniowy oraz kanały partnerów lokalnych mających własną publiczność: miejsce aktywności lokalnej, biblioteka dzielnicowa, szkoła ponadpodstawowa, uniwersytet trzeciego wieku, lokalne grupy sąsiedzkie. Promocja: media społecznościowe obu fundacji, plakaty i ulotki w placówkach dzielnicowych, informacja na stronie ngo.pl oraz w dzielnicowych kanałach informacyjnych, z oznaczeniem finansowania ze środków m.st. Warszawy zgodnie z umową.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego                                   |                                                            |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa rezultatu                                                                                 | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Liczba warsztatów w formule Futures Literacy Lab                                                | 1 warsztat                                                 | Lista obecności, formularze zgłoszeniowe, dokumentacja fotograficzna        |
| Liczba godzin warsztatów w formule Futures Literacy Lab                                         | 8 godzin                                                   | Lista obecności, formularze zgłoszeniowe, dokumentacja fotograficzna        |
| Liczba warsztatów grywalizacyjnych                                                              | 1 warsztat                                                 | Lista obecności, formularze zgłoszeniowe, dokumentacja fotograficzna        |
| Liczba odbiorców bezpośrednich (uczestników projektu)                                           | min. 20 osób                                               | Lista obecności, formularze zgłoszeniowe                                    |
| Liczba odbiorców pośrednich z grupy docelowej (widoczność projektu w mediach społecznościowych) | 10000                                                      | Wyświetlenia w mediach społecznościowych                                    |

|                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nawiązanie relacji i doświadczenie współpracy między uczestnikami z różnych generacji | Min. 70% uczestników deklaruje nawiązanie nowej znajomości oraz gotowość do dalszej współpracy z osobami z innego pokolenia | Ankieta ewaluacyjna po warsztacie (pytania o relacje i gotowość do współdziałania), obserwacja prowadzących wg arkusza |
| Wzrost poczucia sprawczości i wiedzy o kanałach współdecydowania w Warszawie          | Min. 70% uczestników wskazuje po warsztacie co najmniej jeden znany im kanał partycypacji                                   | Ankieta przed i po warsztacie (pomiar pre/post)                                                                        |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Fundacja Tangram jest organizacją pozarządową zajmującą się edukacją o przyszłości (futures literacy) i złożoności. Prowadzimy warsztaty w formule Futures Literacy Lab, opracowanej w ramach programu UNESCO, oraz rozwijamy własną metodykę facylitacji opartą na pracy z układanką tangramową. Osoby zarządzające Fundacją realizowały projekty foresightowe i warsztatowe dla instytucji publicznych i instytucji kultury. Współautorka opracowania trendów rozwojowych dla Warszawy, wykorzystywanego jako materiał wejściowy warsztatu, jest członkinią prezeską Fundacji, co zapewnia rzetelne i zgodne z intencją autorów wykorzystanie tego materiału.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Osoby zarządzające Fundacją realizowały projekty foresightowe i warsztatowe dla instytucji publicznych i instytucji kultury. Współautorka opracowania trendów rozwojowych dla Warszawy, wykorzystywanego jako materiał wejściowy warsztatu, jest prezeską Fundacji, co zapewnia rzetelne i zgodne z intencją autorów wykorzystanie tego materiału.

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe: dwoje doświadczonych facylitatorów prowadzących warsztaty foresightowe, osoby z doświadczeniem pracy z grupami międzypokoleniowymi oraz z młodzieżą.

Zasoby metodyczne: scenariusze warsztatowe, materiały do pracy z trendami, narzędzia ewaluacji kompetencji antycypacyjnych.

Zasoby organizacyjne: zaplecze administracyjne i księgowe fundacji.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu                                                                         | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.  | Wynagrodzenie dla trenerów prowadzących warsztat (8h x 200 zł/h x 2 osoby = 3 200 zł) | 3 200,00    |           |                 |

|                                                   |                                                                                        |           |           |        |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------|
| 2.                                                | Zakup warsztatu grywalizacyjnego pn. "Plan Miasta" (1 sztuka x 2 800 zł = 2 800 zł)    | 2 800,00  |           |        |
| 3.                                                | Wynagrodzenie dla koordynatora projektu (30h x 45 zł/h = 1 350 zł)                     | 1 350,00  |           |        |
| 4.                                                | Zakup materiałów biurowych do obsługi projektu (1 komplet x 150 zł = 150 zł)           | 210,00    |           |        |
| 5.                                                | Obsługa księgowa projektu                                                              | 400,00    |           |        |
| 6.                                                | Wyżywienie uczestników warsztatu – przerwy kawowe i obiad (30 osób x 73 zł = 2 190 zł) | 2 190,00  |           |        |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                                                        | 10 150,00 | 10 000,00 | 150,00 |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.