

## **Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy**

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

### **starszy inspektor ds. ochrony i opieki nad zabytkami**

#### **w Zespole Zieleni Historycznej**

#### **Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków**

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 11 września 2026 r.

#### **Zakres zadań:**

Główne odpowiedzialności:

- wydawanie decyzji administracyjnych i zaleceń konserwatorskich,
- uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz pozwoleń na budowę i rozbiórkę lub lokalizacji celu publicznego,
- wydawanie opinii lokalizacji drogi, linii kolejowej, lotniska użytku publicznego oraz przygotowywanie informacji i opinii o zakresie ochrony konserwatorskiej.

Charakterystyka pracy:

- realizacja zadań dotyczących zabytkowych zespołów zieleni z zakresu właściwości Wojewody Mazowieckiego,
- potwierdzanie zgodności wykonywanych prac z pozwoleniami wydawanymi przez Stołecznego Konserwatora Zabytków,
- przygotowywanie i nadzór nad sporządzaniem dokumentacji konserwatorskich,
- publikowanie kart informacyjnych o środowisku i jego ochronie w publicznie dostępnym wykazie danych,
- udostępnianie na wniosek informacji o prowadzonych postępowaniach,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
  - ustawa o ochronie przyrody,
  - ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawa Prawo budowlane,
  - ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - ustawa o dostępie do informacji publicznej,
  - ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,

- ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy.

## **Warunki pracy:**

Miejsce pracy: ul. Nowy Świat 18/20, piętro 2. Wejście do budynku wyposażone w podjazd dla wózków, drzwi wejściowe otwierają się automatycznie na przycisk z poziomu wózka. Budynek wyposażony w windę o szerokości drzwi 90 cm, o wymiarach 110 cm na 140 cm. W budynku na parterze znajduje się toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, prowadzenie rozmów telefonicznych, przemieszczanie się wewnątrz budynku oraz wyjścia służbowe.

## **Oferujemy**

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- rozwój zawodowy,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- świadczenie z tytułu szczególnych potrzeb wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności.

## **Niezbędne wymagania:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera<sup>1</sup>, w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
- minimum 4-letni staż pracy,
- powyżej 4-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z wymienionych obszarów: architektura krajobrazu, kształtowanie i ochrona krajobrazu lub przynajmniej 3-letnie doświadczenie w jednym z ww. obszarów oraz 1 rok doświadczenia w zakresie kierowania ludźmi,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumienność, współpraca, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

---

<sup>1</sup> Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

## **Dodatkowe wymagania:**

- powyżej 5-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z wymienionych obszarów: kształtowanie i ochrona krajobrazu, administracja publiczna, architektura, historia sztuki/kultury, ochrona dóbr kultury lub przynajmniej 3-letnie doświadczenie w jednym z ww. obszarów oraz 2 lata doświadczenia w zakresie kierowania ludźmi,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.<sup>2</sup>

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu<sup>3</sup>,
- oświadczenie o:
  - posiadanym obywatelstwie,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

**[!]** Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

## **Jak złożyć swoją ofertę**

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://Warszawa.e-rekrutacje.um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, Pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, Punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

---

<sup>2</sup> W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

<sup>3</sup> O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

## **Dodatkowe informacje**

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres mejlowy:

[nabory@um.warszawa.pl](mailto:nabory@um.warszawa.pl)

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie:

[Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](#).