

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: FUNDACJA JABŁKA OBOK JABŁONI , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0001193350 , Kod pocztowy: 05-123 , Poczta: Chotomów , Miejscowość: Chotomów , Ulica: Księżycowa 7 , Numer posesji: 7 , Województwo: mazowieckie , Powiat: legionowski , Gmina: Jabłonna , Strona www: https://www.facebook.com/profile.php?id=61561097469589 , Adres e-mail: dominika-kazmierczyk@wp.pl , Numer telefonu: 780641081 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Dominika Kaźmierczyk Adres e-mail: dominika-kazmierczyk@wp.pl Telefon: 780641081

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Opieka nad niemowlęciem			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.09.2026	Data zakończenia	23.11.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Pomoc rodzinom w zakresie opieki wytchnieniowej: dwugodzinna opieka nad niemowlęciem osoby wykwalifikowanej. Wizyta domowa lub opieka w odpowiednio przygotowanej sali/ wyjście na spacer. Choć wiele mam korzysta z pomocy najbliższej rodziny w tym zakresie, to obserwuje się wiele przypadków, gdy, zwłaszcza wykwalifikowana pomoc jest wskazana.

Matki nie mają wolnych środków finansowych na tego typu pomoc, nie mają siły i czasu szukać odpowiedniej, wykwalifikowanej niani. Nawet programy tv typu "Niania z piekła rodem" zrobiły w tych kwestiach niestety "złą robotę". Podczas gdy w wielu krajach Unii Europejskiej, takich jak np. Francja, to samorządy lub organizacje zapewniają opiekę wykwalifikowanych opiekunek. Proponujemy tego typu rozwiązanie, zwłaszcza dla mam w pierwszym połogu, mam wielodzietnych, nie mogących liczyć na pomoc babć czy ojców dziecka/ dzieci, a także samotnych matek. Również, gdy ta pomoc jest, nie zawsze wystarcza czasowo czy też usługi te mogą nie być świadczone przez najbliższą rodzinę w odpowiedni sposób.

Miejsce realizacji

Warszawa

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Obniżenie poczucia zmęczenia mamy małego dziecka.	Wzrost samopoczucia/ dobrostanu rodzica o co najmniej o 80 proc.	Ankieta samopoczucia po usłudze opieki wytchnieniowej.
Objęcie opieką 50 mam.	70 mam skorzysta z pomocy opieki nad niemowlęciem.	Lista mam, które skorzystały z pomocy.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Jabłka Obok Jabłoni zajmuje się wspieraniem rodzin. Przeprowadziliśmy projekt "Familijny Klub w Leśnym Klimacie", mający na celu integrację rodzin oraz zapoznanie ich z wiedzą o lesie oraz możliwościami rekreacji i relaksacji leśnej. Rodziny brały udział w spacerze i warsztatach w lesie, a także w bibliotece, która jest wyposażona w zabawki i stoliki dla małych dzieci.

W Legionowie poprowadziliśmy Klub dla Rodzin "Po Sąsiedzku", w ramach którego rodziny wspólnie gotowały, piekły i zajmowały się różnego rodzaju sztuką, a także brały udział w warsztatach o zdrowiu.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Posiadamy doświadczenie w rekrutacji do różnego rodzaju projektów. Prezeska fundacji wraz z doświadczoną pedagog i była dyrektorką żłobka oraz przedszkola, zajmą się rekrutacją nian z wykształceniem pedagogicznym. Wykształcenie socjologiczne i wychowanie gromadki 4 dzieci oraz współpraca z wieloma przedszkolami i żłobkami na przestrzeni lat, daje prezesce z jednej strony perspektywę ogólnoeuropejską i ogólnowsiatową podejmowanych działań w zakresie pomocy mam, jak i szeroką perspektywę własnych doświadczeń macierzyńskich..

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Praca wykwalifikowanych pracowników fundacji, zasoby biurowe, samochody osobowe. Wiedza z zakresu skutecznej rekrutacji nian, wiedza socjologiczna z zakresu badania zadowolenia matek.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Opieka nian	7 000,00		
2.	Rekrutacja nian	1 000,00		
3.	Monitoring procesu, ankiety	700,00		
4.	Dotarcie do potrzebujących rodziców, relacja z projektu	1 000,00		
5.	Księgowość	300,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby
 upoważnionej
 lub podpisy osób
 upoważnionych
 do składania oświadczeń
 woli
 w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencjach prowadzonych przez Prezydenta m.st. Warszawy – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.