

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Urząd Miasta Stołecznego Warszawy                          |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |
| Nazwa: <b>WYSPA WOLNOŚCI</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0001225856</b> , Kod pocztowy: <b>03-130</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Aleksandra Kamińskiego</b> , Numer posesji: <b>26</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Białołęka (dzielnica)</b> , Strona www: <b><a href="https://www.wyspa-wolnosci.com/pl">https://www.wyspa-wolnosci.com/pl</a></b> , Adres e-mail: <b>jan.partnership@wyspa-wolnosci.com</b> , Numer telefonu: <b>730628697</b> , |                                                                                                            |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                            |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Yan Sobeshchuk<br><br>Adres e-mail: <b>jan.partnership@wyspa-wolnosci.com</b><br>Telefon: <b>730628697</b> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                                                      |            |                  |            |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Sport, kultura i wspólnota – młodzież bez uzależnień |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                     | 01.10.2026 | Data zakończenia | 30.11.2026 |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--------------------------------------------------------------------------|

### Opis zadania

Projekt zakłada organizację sześciu całoniedziowych spotkań dla dzieci i młodzieży z grup narażonych na wykluczenie społeczne, w tym trzech wydarzeń sportowych oraz trzech spotkań kulturalno-edukacyjnych. Poprzez wspólną aktywność fizyczną, warsztaty, integrację oraz pracę z mentorami uczestnicy będą rozwijać zdrowe nawyki, kompetencje społeczne i poczucie przynależności do grupy. Każde spotkanie będzie wzmacniać relacje rówieśnicze oraz budować trwałą społeczność opartą na aktywnym stylu życia, wzajemnym wsparciu i pozytywnych wzorcach. Projekt ma charakter profilaktyczny – przeciwdziała samotności, zachowaniom ryzykownym i uzależnieniom poprzez tworzenie bezpiecznej przestrzeni do rozwoju oraz wartościowego spędzania czasu wolnego.

### Miejsce realizacji

Zadanie będzie realizowane na terenie m.st. Warszawy. Działania będą odbywać się w siedzibie Fundacji Wyspa Wolności przy ul. Dożynkowej 6A w Warszawie oraz w ogólnodostępnych obiektach sportowych, parkach, terenach rekreacyjnych, instytucjach kultury i przestrzeniach edukacyjnych na terenie Warszawy, dostosowanych do charakteru poszczególnych działań oraz potrzeb uczestników. Wszystkie miejsca realizacji będą spełniały wymagania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami lub zostaną zapewnione rozwiązania alternatywne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                            | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)                         | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika                                                                                  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizacja cyklu działań profilaktycznych | Zrealizowanie 6 całoniedziowych spotkań (3 sportowych i 3 kulturalno-edukacyjnych) | Harmonogram projektu, listy obecności, dokumentacja fotograficzna oraz publikacje w mediach społecznościowych Fundacji (relacje, zdjęcia i materiały wideo). |
| Udział dzieci i młodzieży w projekcie      | Minimum 60 uczestników z terenu m.st. Warszawy                                     | Listy obecności, formularze zgłoszeniowe                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Utworzenie trwałej społeczności młodzieżowej zdolnej do samodzielnego organizowania działań profilaktycznych i promowania zdrowego stylu życia | Utworzenie jednej stałej społeczności, udział min. 40 osób w jej działalności po zakończeniu projektu oraz przygotowanie grupy młodzieży do samodzielnego organizowania kolejnych wydarzeń i prowadzenia profili społecznościowych promujących aktywny styl życia oraz działania społeczności. | Lista członków społeczności, dokumentacja szkoleń, aktywność w grupie komunikacyjnej i mediach społecznościowych, dokumentacja inicjatyw podejmowanych przez uczestników. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### Charakterystyka oferenta

Fundacja Wyspa Wolności (zał. 2022) to dynamiczna społeczność wspierająca integrację nastolatków-migrantów w Polsce. Od 2022 roku działaliśmy jako grupa inicjatywna, natomiast fundacja została zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym 24 lutego 2026 r. Klub zrzesza obecnie ponad 150 stałych członków oraz grupę ponad 200 rodziców, tworząc bezpieczne środowisko do rozwoju i nawiązywania przyjaźni w nowym kraju. Fundacja działa w duchu równości i akceptacji.

Nasza społeczność sama przeszła drogę od niewielkiej lokalnej grupy inicjatywnej do stabilnej i aktywnie funkcjonującej wspólnoty. Dzięki temu posiadamy praktyczne doświadczenie w budowaniu trwałych społeczności opartych na zaangażowaniu uczestników, współodpowiedzialności oraz stopniowym przekazywaniu inicjatywy młodzieży. To doświadczenie daje nam pewność, że będziemy w stanie skutecznie wspierać uczestników projektu w stworzeniu własnej, samodzielnie rozwijającej się społeczności, która będzie kontynuowała swoją działalność również po zakończeniu realizacji zadania.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Oferent posiada bogate doświadczenie w organizacji wydarzeń integracyjnych i sportowych.

Dotychczas zrealizowano ponad 200 spotkań

klubowych oraz duże projekty, takie jak letni obóz sportowy nad Bałtykiem (obejmujący zajęcia fizyczne i treningi) oraz masowy Piknik Anime w Warszawie we współpracy z Wolskim Centrum Kultury. Fundacja regularnie prowadzi warsztaty i kluby dyskusyjne dla młodzieży.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W realizacji zadania zostaną wykorzystane zasoby Fundacji Wyspa Wolności, w tym własny sprzęt fotograficzny i filmowy do dokumentacji oraz promocji działań, wypracowane wewnętrzne procedury i standardy organizacji wydarzeń dla dzieci i młodzieży, a także doświadczenie trzech mentorów prowadzących działania sportowe, integracyjne i edukacyjne. Fundacja wykorzysta również własne zaplecze organizacyjne, kanały komunikacji oraz doświadczenie zdobyte podczas budowania i rozwijania trwałej społeczności młodzieżowej od 2022 roku.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu                                                     | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.  | Koordinacja projektu, organizacja i rekrutacja uczestników        | 1 500,00    |           |                 |
| 2.  | Wynagrodzenie mentorów prowadzących 6 spotkań                     | 3 000,00    |           |                 |
| 3.  | Wynajem obiektów sportowych i sal na działania kulturalne         | 1 600,00    |           |                 |
| 4.  | Wyżywienie i napoje dla uczestników podczas 6 całonocnych spotkań | 1 200,00    |           |                 |
| 5.  | Materiały programowe i organizacyjne                              | 400,00      |           |                 |

|                                                   |                                                                           |          |          |      |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------|
| 6.                                                | Prowadzenie treningów teatralnych, realizacja części kulturalnej programu | 1 000,00 |          |      |
| 7.                                                | Promocja projektu i materiały informacyjne                                | 400,00   |          |      |
| 8.                                                | Drobne koszty organizacyjne                                               | 500,00   |          |      |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                                           | 9 600,00 | 9 600,00 | 0,00 |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
  2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
  3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
  4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.