

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Nasze Podwórkó Mokotów , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe , Ewidencja stowarzyszeń zwykłych prowadzona przez Prezydenta m.st. Warszawy: 1198 , Kod pocztowy: 02-764 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Egejska , Numer posesji: 4 , Numer lokalu: 60 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Warszawa , Strona www: https://www.facebook.com/PodworkoNasze , Adres e-mail: denar@gazeta.pl , Numer telefonu: 607779904 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jakub Zieliński Adres e-mail: denar@gazeta.pl Telefon: 607779904

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Śródmiejski Turniej Brydża Sportowego na Naszym Podwórku			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	26.08.2026	Data zakończenia	23.11.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie polega na organizacji otwartego, bezpłatnego Śródmiejskiego Turnieju Brydża Sportowego dla mieszkańców Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy (ze szczególnym uwzględnieniem seniorów 60+). Brydż sportowy, jako oficjalna dyscyplina sportu umysłowego, stanowi doskonałe narzędzie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz aktywizacji intelektualnej.

W ramach zadania zapewnione zostaną:

Profesjonalne rozgrywki brydżowe: Przeprowadzenie turnieju w przestrzeni zlokalizowanej na terenie Dzielnicy Śródmieście, w pełni dostępnej architektonicznie. Organizator zapewni obsługę sędziowską, sprzęt sportowy (stoliki, licytatory, karty) oraz elektroniczny system obliczania wyników.

Promocja zdrowia i aktywności umysłowej: W trakcie wydarzenia eksponowane będą materiały informacyjne m.st. Warszawy. Brydż zostanie zaprezentowany jako dyscyplina rozwijająca tzw. „rezerwę poznawczą”, stanowiącą element profilaktyki chorób neurodegeneracyjnych i otępiennych.

Integracja i poczęstunek: Podczas przerw w rozgrywkach uczestnikom udostępniony zostanie bezpłatny, zdrowy poczęstunek (woda, owoce, napoje), sprzyjający integracji sąsiedzkiej i międzypokoleniowej.

Grupa docelowa

Bezpośrednimi odbiorcami zadania są mieszkańcy Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych (60+) zagrożonych izolacją społeczną.

Rekrutacja opierać się będzie na zasadzie powszechnej dostępności. Aby zapobiec wykluczeniu cyfrowemu seniorów, zapisy będą prowadzone dwutorowo: telefonicznie oraz za pośrednictwem formularza online. Udział w wydarzeniu jest całkowicie bezpłatny dla wszystkich uczestników (brak opłat wpisowych).

Spójność ze strategią i celami Dzielnicy Śródmieście

Projekt wpisuje się w cel główny zadania, jakim jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, a także realizuje założenia strategii #Warszawa2030 (Wygodna lokalność).

Brydż sportowy łączy pokolenia, stymuluje aktywność mózgową i przeciwdziała samotności wśród osób starszych. Dzięki nieodpłatnemu charakterowi inicjatywa wyrównuje szanse w dostępie do wartościowych form spędzania czasu wolnego i rekreacji umysłowej.

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z wymogami art. 6 i 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

Dostępność architektoniczna: Miejsce wydarzenia w Dzielnicy Śródmieście posiadać będzie wejście z poziomu terenu/pochylnię, szerokie ciągi komunikacyjne dostosowane do wózków inwalidzkich oraz dostosowane zaplecze sanitarne.

Dostępność cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna: Materiały promocyjne i formularz zapisów online będą dostosowane do standardów WCAG. Na miejscu zapewnione zostaną oznaczenia o wysokim kontraście, czytelny harmonogram oraz wsparcie wolontariuszy/obsługi dla osób z ograniczeniami ruchowymi lub wzrokowymi.

Miejsce realizacji

Ośrodek Solec AKTYWNA WARSZAWA - Śródmieście
Solec 71, 00-402 Warszawa

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie otwartego, bezpłatnego turnieju brydża sportowego w Śródmieściu	1 wydarzenie	Dokumentacja fotograficzna, wyniki turniejów
Aktywizacja społeczna osób z grup ryzyka (seniorzy 60+).	min.120 uczestników	Dokumentacja fotograficzna, wyniki turniejów
Zwiększenie aktywności intelektualnej, integracja sąsiedzka i poprawa dobrostanu psychicznego uczestników (rezultat jakościowy)	min. 2 posty w mediach społecznościowych	Dane z Internetu
Zapewnienie dostępności wydarzenia dla osób ze szczególnymi potrzebami.	100% zrealizowanych działań	Ośrodek Solec Aktywnej Warszawy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie „Nasze Podwórko Mokotów” to organizacja pozarządowa z bogatym doświadczeniem w animacji społecznej, integracji mieszkańców oraz promocji aktywnego i zdrowego stylu życia wśród warszawiaków. Specjalizujemy się w realizowaniu projektów wzmacniających więzi sąsiedzkie, aktywizujących seniorów oraz budujących relacje międzypokoleniowe.

Doświadczenie w obszarze zadania

Posiadamy udokumentowane doświadczenie w organizacji kameralnych i wielkoformatowych wydarzeń opartych na dyscyplinach sportu umysłowego (w tym turniejów brydżowych i szachowych). Traktujemy brydż sportowy jako wysoce skuteczne narzędzie wspierania kultury fizycznej, aktywizacji społecznej oraz treningu funkcji poznawczych.

Zaplecze kadrowe i organizacyjne

Dysponujemy pełnym zapleczem technicznym i merytorycznym niezbędnym do sprawnej realizacji zadania publicznego:

Kadra: Współpracujemy z licencjonowanymi sędziami brydżowymi, wykwalifikowanymi koordynatorami projektów oraz przeszkolonymi wolontariuszami mającymi doświadczenie w pracy z seniorami oraz osobami ze szczególnymi potrzebami.

Rozliczanie dotacji: Posiadamy sprawdzone procedury administracyjno-księgowe, co gwarantuje nieterminowe, terminowe i zgodne z przepisami (ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) rozliczenie przyznanych środków.

Standardy dostępności i otwarty charakter

W swoich działaniach priorytetowo traktujemy zasady równego traktowania i pełnej dostępności (architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej). Choć nasza nazwa wywodzi się z sąsiedniej dzielnicy, skutecznie realizujemy inicjatywy o zasięgu ogólnowarszawskim. Posiadamy zdolność mobilizacji społeczności lokalnej Śródmieścia, gwarantując profesjonalny przebieg turnieju oraz osiągnięcie zakładanych rezultatów społecznych i zdrowotnych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie posiada bogate i w pełni udokumentowane doświadczenie w organizacji wydarzeń z zakresu sportu umysłowego (kultury fizycznej), aktywizacji poznawczej oraz integracji międzypokoleniowej na terenie m.st. Warszawy.

Dotychczasowy dorobek w liczbach:

26 turniejów brydża sportowego oraz 19 turniejów szachowych zrealizowanych samodzielnie oraz we współpracy z Urzędem Dzielnicy Mokotów.

4 turnieje brydża sportowego zrealizowane we współpracy z Urzędem Dzielnicy Wilanów.

Łącznie Stowarzyszenie zorganizowało i przeprowadziło ponad 30 turniejów brydżowych dla mieszkańców Warszawy, co dowodzi pełnej dojrzałości organizacyjnej i merytorycznej w obszarze planowanego zadania.

Zakres dotychczas realizowanych zadań:

Każdorazowo zakres odpowiedzialności Stowarzyszenia obejmował pełny cykl produkcyjny i organizacyjny wydarzenia publicznego:

Opracowanie i promocję wydarzenia: Przygotowanie materiałów informacyjnych oraz wielokanałowej rekrutacji (w tym telefonicznej i stacjonarnej, zapobiegającej wykluczeniu cyfrowemu seniorów).

Zaplecze sędziowskie i sprzętowe: Współpracę z licencjonowanymi sędziami brydżowymi, zapewnienie stołów, licytatorów, kart oraz elektronicznych systemów piernikowania/obliczania wyników.

Logistykę i standardy dostępności: Wybór i przygotowanie sali spełniającej wymogi ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności (wejścia bez barier, dostosowane toalety, czytelne oznaczenia, wsparcie wolontariuszy).

Poczęstunek i sferę społeczną: Zapewnienie oprawy regeneracyjnej (kawa, woda, owoce) wspierającej integrację sąsiedzką i nawiązywanie relacji.

Prawidłowe rozliczenie: Nieterminowe i bezbłędne rozliczanie dotacji ze środków budżetowych m.st. Warszawy.

Rezultaty społeczne i prozdrowotne

Realizowane dotychczas inicjatywy udowodniły, że brydż sportowy skutecznie zapobiega izolacji społecznej, buduje więzi sąsiedzkie i stanowi doskonałą profilaktykę zdrowotną (trening pamięci i rezerwy poznawczej dla osób 60+). Doświadczenie zdobyte w relacjach z samorządami innych dzielnic (Mokotów, Wilanów) gwarantuje sprawne rozszerzenie tych dobrych praktyk na Dzielnice Śródmieście m.st. Warszawy oraz bezpieczne i rzetelne wykonanie powierzonego zadania publicznego.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1. Zasoby kadrowe

Koordinator Projektu: Osoba z wieloletnim doświadczeniem w zarządzaniu, realizacji i rozliczaniu zadań publicznych finansowanych ze środków m.st. Warszawy. Odpowiada za sprawny przebieg logistyczny, nadzór merytoryczny i finansowy, kontakt z Urzędem Dzielnicy Śródmieście oraz prawidłowe sporządzenie sprawozdania końcowego.

Sędziowie Brydżowi: Licencjonowani sędziowie dysponujący uprawnieniami Polskiego Związku Brydża Sportowego (PZBS) oraz bogatą praktyką w prowadzeniu turniejów otwartych i amatorskich. Odpowiadają za przygotowanie schematu rozgrywek, nadzór nad przestrzeganiem reguł gry oraz prawidłowość wyników.

Zespół Wolontariuszy (5–7 osób): Wolontariusze Stowarzyszenia przeszkoleni w zakresie asystowania seniorom oraz osobom ze szczególnymi potrzebami. Odpowiadają za rejestrację uczestników na miejscu, pomoc przy stolikach, dystrybucję poczęstunku, wsparcie informacyjno-

komunikacyjne oraz przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych.

2. Zasoby rzeczowe i techniczne

Sprzęt brydżowy: Stowarzyszenie posiada własny (oraz udostępniony przez partnerów) kompletny sprzęt sportowy niezbędny do organizacji turnieju: profesjonalne karty, licytatory, kasetki brydżowe oraz stoliki.

Elektroniczny system obliczania wyników: Sprzęt i oprogramowanie (pierniki elektroniczne/systemy zliczające) umożliwiające natychmiastowe wprowadzanie i przetwarzanie wyników po rozdaniach oraz sprawną publikację klasyfikacji końcowej.

Lokalizacja na terenie Dzielnicy Śródmieście: Stała współpraca z przyjaznymi obiektami publicznymi/lokalnymi na terenie Śródmieścia, spełniającymi w pełni wymogi dostępności architektonicznej (brak barier ruchowych, windy/pochylnie, dostosowane zaplecze sanitarne).

3. Zasoby komunikacyjne i organizacyjne

Baza odbiorców i potencjał rekrutacyjny: Unikalny zasób w postaci zaangażowanej społeczności budowanej podczas organizacji 49 dotychczasowych turniejów gier umysłowych (brydża i szachów) w Warszawie, co gwarantuje szybki i skuteczny nabór uczestników.

Kanały informacyjne: Własne profile w mediach społecznościowych, strona www oraz ustalone kanały dystrybucji plakatu i ulotek w miejscach aktywności seniorów w Dzielnicy Śródmieście (np. Domy Dziennego Pobytu, Biblioteki, UTW).

System zapisów zapobiegający wykluczeniu: Sprawdzona infrastruktura organizacyjna umożliwiająca równoległą rekrutację cyfrową (formularz online) oraz tradycyjną (dedykowana infolinia telefoniczna dla seniorów).

Standardy i procedury: Wdrożone wewnętrzne procedury organizacji wydarzeń międzypokoleniowych, zawierające wytyczne dotyczące bezpieczeństwa, opieki medycznej oraz zapewnienia dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszty: sędziów, wynajęcia sali, wynajęcie sprzętu do przeprowadzenia turnieju, promocja, organizacja, napoje, drobny poczęstunek, puchary, medale.	10 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencjach prowadzonych przez Prezydenta m.st. Warszawy – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*

3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.