

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

inspektor ds. polityki społecznej

w Wydziale Zdrowia Publicznego

Biura Polityki Zdrowotnej

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 27 lipca 2026 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- realizacja zadań z zakresu zdrowia publicznego, a w szczególności identyfikowanie problemów z zakresu zdrowia publicznego i podejmowanie działań w celu ich rozwiązywania,
- współpraca z podmiotami tworzącymi podmioty lecznicze na terenie Miasta i z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- prowadzenie okresowych analiz sytuacji zdrowotnej mieszkańców m.st. Warszawy; monitorowanie realizacji i dostępności do świadczeń zdrowotnych; analiza kontraktów NFZ i ich wykonania, analiza zasobów kadrowych w miejskich podmiotach leczniczych, opracowywanie wniosków i rekomendacji, monitorowanie dostępu do usług oraz jakości usług publicznych z zakresu ochrony zdrowia,
- bieżąca współpraca z komórkami organizacyjnymi urzędu oraz z jednostkami organizacyjnymi urzędu realizującymi zadania z zakresu zdrowia,
- współpraca m.st. Warszawy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz międzynarodowymi zrzeszeniami społeczności lokalnych i regionalnych w dziedzinie zdrowia publicznego.

Charakterystyka pracy:

- prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań wynikających z Narodowego Programu Zdrowia w zakresie dotyczącym m.st. Warszawy,
- udział w opracowaniu, wdrażaniu, realizacji i monitorowaniu zadań z zakresu zdrowia publicznego,
- prowadzenie analiz systemowych z zakresu ochrony zdrowia,
- formułowanie propozycji wniosków co do potrzeby zmian organizacyjnych w podmiotach leczniczych m.st. Warszawy w celu poprawy dostępu do świadczeń zdrowotnych w określonych zakresach,

- współpraca m.st. Warszawy z organizacjami krajowymi i międzynarodowymi w dziedzinie ochrony zdrowia,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
 - ustawa o samorządzie gminnym,
 - ustawa o samorządzie powiatowym,
 - ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy,
 - ustawa o zdrowiu publicznym,
 - ustawa o działalności leczniczej,
 - ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - ustawa o finansach publicznych,
 - ustawa prawo zamówień publicznych,
 - ustawa o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
 - przepisy wykonawcze do powyższych ustaw oraz inne dokumenty prawne wynikające ze specyfiki pracy.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: ul. Kruczkowskiego 2, piętro 3, pok. nr 3.29. Winda, szerokość wejścia, ciągi komunikacyjne dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami. Na każdym piętrze znajduje się toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami. Drzwi są oznaczone systemem brajla. Budynek wyposażony jest w system kontroli dostępu.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, rozmowy telefoniczne i obsługa klienta zewnętrznego oraz wyjścia służbowe.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- rozwój zawodowy,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- świadczenie z tytułu szczególnych potrzeb wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa¹,

¹ Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera², w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia i minimum 3-letni staż pracy albo wykształcenie średnie i minimum 5-letni staż pracy,
- powyżej 3-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z wymienionych obszarów: polityka społeczna, nauki medyczne, administracja publiczna, zarządzanie, ochrona zdrowia, współpraca z organizacjami pozarządowymi, koordynacja merytoryczna i finansowa projektów z obszaru pomocy społecznej, pomoc społeczna,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumienność, komunikacja, współpraca, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia w jednym z wymienionych zakresów: administracja, polityka społeczna, finanse, zarządzanie, zdrowie publiczne lub jednolite magisterskie na kierunku prawo.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.³

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu⁴,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

² Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

³ W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁴ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, Pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres mejlowy: nabory@um.warszawa.pl

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie: [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl).