

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b> | Urząd Miasta Stołecznego Warszawy                                     |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych |

## II. Dane oferenta(-tów)

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>  |   |
| Nazwa: <b>Fundacja Ochotnicza Grupa Ratownicza OGRy</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0000357554</b> , Kod pocztowy: <b>04-063</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Białowieska</b> , Numer posesji: <b>17</b> , Numer lokalu: <b>34</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Praga-Południe (dzielnica)</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>biuro@ogr.waw.pl</b> , Numer telefonu: <b>791572206</b> , |   |
| <b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>  |   |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>   | <b>Agnieszka Skorupa-Domagąła</b><br><b>Adres e-mail: agnieszaskorupa@interia.eu Telefon: 791572206</b> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |   |            |                  |            |
|--|---|------------|------------------|------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>              | Zdrowy senior na Woli - poradnik zdrowotny dla mieszkańców dzielnicy Wola |            |                  |            |
| <b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b> | Data rozpoczęcia  | 01.08.2026 | Data zakończenia | 29.10.2026 |

|   |
|---|
| <b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b> |
|---|

## **Opis zadania**

Celem projektu jest wsparcie działań na rzecz poprawy zdrowia mieszkańców Dzielnicy Wola w wieku senioralnym oraz ograniczenie obciążenia publicznego systemu ochrony zdrowia poprzez zwiększenie świadomości zdrowotnej, upowszechnianie profilaktyki oraz promowanie zdrowego stylu życia. Realizacja projektu ma zachęcić seniorów do podejmowania działań zapobiegających rozwojowi chorób przewlekłych, regularnego wykonywania badań profilaktycznych. Narzędziem służącym realizacji tego celu będzie opracowanie i dystrybucja poradnika zawierającego rzetelne informacje dotyczące profilaktyki, zdrowego stylu życia oraz oferty wsparcia zdrowotnego dostępnej na terenie Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

Starzenie się społeczeństwa oraz rosnąca liczba osób zmagających się z chorobami przewlekłymi sprawiają, że działania edukacyjne skierowane do seniorów są niezwykle istotne. Do najczęstszych problemów zdrowotnych osób starszych należą choroby układu krążenia, nowotwory, cukrzyca, schorzenia układu ruchu oraz zaburzenia zdrowia psychicznego, w tym depresja i samotność. Wielu z tych schorzeń można zapobiegać lub opóźnić ich rozwój poprzez odpowiednią profilaktykę, aktywność fizyczną, właściwe odżywianie oraz regularne badania profilaktyczne.

W ramach projektu planowane jest opracowanie, przygotowanie i wydruk poradnika informacyjno-edukacyjnego skierowanego do seniorów – mieszkańców Dzielnicy Wola. Publikacja będzie zawierała praktyczne informacje dotyczące zdrowego stylu życia, profilaktyki najczęściej występujących chorób wieku senioralnego, znaczenia badań profilaktycznych, aktywności fizycznej, zdrowego odżywiania, zdrowia psychicznego oraz bezpiecznego przyjmowania leków. Zostaną też wskazane wybrane placówki związane z opieką zdrowotną.

Poradnik zostanie opracowany we współpracy z ekspertami z zakresu nauk medycznych, co zapewni wysoki poziom merytoryczny publikacji oraz jej praktyczny charakter. Celem jest przekazanie seniorom wiedzy, która pomoże im świadomie dbać o zdrowie, zwiększy poczucie bezpieczeństwa oraz zachęci do korzystania z dostępnych programów profilaktycznych i lokalnych form wsparcia. Publikacja będzie dystrybuowana nieodpłatnie wśród mieszkańców Dzielnicy Wola za pośrednictwem Urzędu Dzielnicy, ośrodków pomocy społecznej, placówek ochrony zdrowia, klubów seniora, bibliotek, organizacji pozarządowych oraz innych instytucji działających na rzecz osób starszych. Dzięki temu poradnik dotrze do szerokiego grona odbiorców, w szczególności do seniorów zagrożonych wykluczeniem społecznym lub informacyjnym.

Realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia świadomości zdrowotnej mieszkańców, popularyzacji profilaktyki oraz promowania aktywnego i zdrowego starzenia się. W dłuższej perspektywie działania te mogą wpłynąć na poprawę jakości życia seniorów, ograniczenie liczby możliwych do uniknięcia zachorowań oraz zwiększenia samodzielności osób starszych.

## **Miejsce realizacji**

Warszawa, Dzielnica Woli

| <b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>  |   |   |
|---|---|---|
| <b>Nazwa rezultatu</b>  | <b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>         | <b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>  |
| Przygotowanie oraz druk poradnika informacyjno-edukacyjnego dla mieszkańców   | 1600 sztuk  | Publikacja na papierze i przekazanie bezpośrednio do Urzędu Dzielnicy Wola  |
| Dystrybucja informatora   | 400 sztuk   | Przekazanie bezpośrednio do Uniwersytetu Trzeciego Wieku Woli i Bemowa  |
| Zebranie informacji na temat zdrowego stylu życia, profilaktyki najczęściej występujących chorób wieku senioralnego, znaczenia badań profilaktycznych, aktywności fizycznej, zdrowego odżywiania, zdrowia psychicznego oraz bezpiecznego przyjmowania leków | Obszary: choroby układu krążenia, nowotwory, cukrzyca, zdrowie psychiczne | Porównanie zgodności z dokumentem strategicznym dla Miasta Stołecznego Warszawa "Zdrowie Warszawianek i Warszawiaków – stan zdrowia mieszkańców stolicy w latach 2013–2023" |

| <b>5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.</b>  |
|---|
| <p><b>Charakterystyka oferenta</b></p> <p>Nasza organizacja jest fundacją o charakterze ratowniczym, którego misją jest upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu pierwszej pomocy, promocji zdrowia oraz edukacji prozdrowotnej. Tworzą ją osoby posiadające doświadczenie i kwalifikacje medyczne, w tym lekarz, ratownicy medyczni, pielęgniarki, ratownicy KPP, a także studenci ratownictwa medycznego i pielęgniarstwa. Dzięki wiedzy oraz zaangażowaniu naszych członków realizujemy działania edukacyjne, profilaktyczne i społeczne, których celem jest zwiększanie świadomości zdrowotnej mieszkańców oraz promowanie postaw sprzyjających ochronie zdrowia i życia.</p> <p><b>Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie</b></p> <p>Fundacja posiada doświadczenie w realizacji działań edukacyjnych i profilaktycznych z zakresu ochrony zdrowia, promocji zdrowego stylu życia oraz pierwszej pomocy. Członkowie organizacji prowadzą szkolenia, pokazy, warsztaty oraz działania informacyjne skierowane do różnych grup odbiorców, w tym osób starszych.</p> <p>Posiadamy doświadczenie we współpracy z instytucjami publicznymi, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi oraz lokalnymi społecznościami przy realizacji przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i społecznym. Wiedza oraz praktyczne doświadczenie członków fundacji gwarantują rzetelne opracowanie poradnika oraz jego skuteczną dystrybucję wśród seniorów Dzielnicy Wola.</p> |

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1. Koordynator merytoryczny - lekarz spec. psychiatrii, zawodowo zajmujący się m. in. osobami starszymi, aktywnie zaangażowany w promocję zdrowia oraz wspieranie profilaktyki i edukacji zdrowia psychicznego
2. Operator DTP - osoba z wykształceniem poligraficznym, mająca 10 lat doświadczenia w przygotowaniu ulotek, broszur, plakatów dla różnych organizacji
3. Sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie - możliwość profesjonalnego przygotowania publikacji.
4. Dostęp do nieodpłatnych konsultacji ze specjalistami nauk medycznych.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.   | Rodzaj kosztu                          | Wartość PLN      | Z dotacji        | Z innych źródeł |
|---|--|------------------|------------------|-----------------|
| 1.  | Koordynator merytoryczny               | 1 500,00         |                  |                 |
| 2.  | Księgowa                               | 600,00           |                  |                 |
| 3.  | Koordynator organizacyjny              | 750,00           |                  |                 |
| 4.  | Opracowanie graficzne i druk poradnika | 500,00           |                  |                 |
| 5.  | Druk                                   | 6 650,00         |                  |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |  | <b>10 000,00</b> | <b>10 000,00</b> | <b>0,00</b>     |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

#### Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.