

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: WYSPA WOLNOŚCI , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0001225856 , Kod pocztowy: 03-130 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Aleksandra Kamińskiego , Numer posesji: 20A , Numer lokalu: 11 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Białołęka (dzielnica) , Strona www: https://www.wyspa-wolnosci.com/pl , Adres e-mail: wolnawypaul@gmail.com , Numer telefonu: 730628697 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Svitlana Vynokhodova Adres e-mail: jan.partnership@wyspa-wolnosci.com Telefon: 730628697

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wyspa Siatkówki: Międzynarodowy integracyjny turniej młodzieżowy w Warszawie			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.09.2026	Data zakończenia	26.09.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Organizacja jednodniowego, międzynarodowego turnieju siatkówki „Wyspa Cup” dla młodzieży w wieku licealnym. Projekt zakłada udział 6–8 drużyn o mieszanym składzie narodowościowym (polsko-białorusko-ukraińskim), co sprzyja bezpośredniej integracji i przełamywaniu barier kulturowych

- . Turniej na poziomie „zaawansowany amator” zostanie wzbogacony o otwarte warsztaty siatkarskie oraz działania popularyzujące sport
- . Projekt realizuje cel wzmocnienia wspólnoty lokalnej Warszawy poprzez wspólną pasję i aktywność fizyczną
- . Udział w turnieju oraz wstęp dla widzów są całkowicie bezpłatne

Miejsce realizacji

VII Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Warszawie, ul. Wawelska 46

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie turnieju integracyjnego	1 wydarzenie (czas trwania: 12:00–21:00)	Harmonogram turnieju, protokoły meczowe, dokumentacja zdjęciowa.
Aktywizacja sportowa młodzieży	Udział 6–8 drużyn (ok. 48–80 zawodników)	Formularze zgłoszeniowe (Google Forms), listy obecności zawodników.
Budowanie społeczności lokalnej	Udział do 200 widzów/odbiorców	Rejestracja online dla widzów, statystyki zasięgów w mediach społecznościowych.
Edukacja sportowa	Przeprowadzenie warsztatów siatkarskich w trakcie turnieju	Program wydarzenia, fotorelacja z warsztatów.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Charakterystyka oferenta: Fundacja Wyspa Wolności (zał. 2022) to dynamiczna społeczność wspierająca integrację nastolatków-migrantów w Polsce. Klub zrzesza obecnie ponad 150 stałych członków oraz grupę ponad 200 rodziców, tworząc bezpieczne środowisko do rozwoju i nawiązywania przyjaźni w nowym kraju. Fundacja działa w duchu równości i akceptacji

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie: Oferent posiada bogate doświadczenie w organizacji wydarzeń integracyjnych i sportowych. Dotychczas zrealizowano ponad 200 spotkań klubowych oraz duże projekty, takie jak letni obóz sportowy nad Bałtykiem (obejmujący zajęcia fizyczne i treningi) oraz masowy Piknik Anime w Warszawie we współpracy z Wolskim Centrum Kultury. Fundacja regularnie prowadzi warsztaty i kluby dyskusyjne dla młodzieży.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania:

Ludzkie: Zespół 5 stałych mentorów z doświadczeniem pedagogicznym oraz baza wolontariuszy fundacji. Do turnieju zostaną zaangażowani profesjonalni sędziowie sportowi.

Komunikacyjne: Rozwinięte kanały w mediach społecznościowych oraz dedykowane czaty społecznościowe (ponad 350 osób), umożliwiające skuteczną rekrutację uczestników i promocję wydarzenia.

Organizacyjne: Sprawdzone procedury pracy z małoletnimi, w tym obowiązkowa weryfikacja kadry w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

Partnerskie: Współpraca z 7 partnerami oraz warszawskimi placówkami oświatowymi.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem hali sportowej (9 godzin × 330 zł)	3 000,00		
2.	Wynagrodzenie sędziów (2 sędziów)	1 500,00		
3.	Zabezpieczenie medyczne	500,00		
4.	Piłki do siatkówki oraz materiały organizacyjne	600,00		
5.	Nagrody (puchary, medale, dyplomy)	800,00		
6.	Woda dla uczestników i sędziów	350,00		
7.	Organizacja warsztatów siatkarskich	900,00		
8.	Promocja wydarzenia i materiały reklamowe	700,00		

9.	Koszty organizacyjne (rejestracja uczestników, identyfikatory, materiały biurowe)	380,00		
10.	Rezerwa na nieprzewidziane wydatki	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 230,00	9 230,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
 2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
 3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
 4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.