

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: FUNDACJA „KULTURA W NAS” , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0001089452 , Kod pocztowy: 03-749 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Wiosenna , Numer posesji: 2 , Numer lokalu: 164 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Praga-Północ (dzielnica) , Strona www: , Adres e-mail: kulturawnas@gmail.com , Numer telefonu: 534056222 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Raman Statsenka Adres e-mail: romanstatsenka@gmail.com Telefon: 534056222

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Herbata Łączy Sąsiadów			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.09.2026	Data zakończenia	29.11.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Projekt Herbata Łączy Sąsiadów to cykl sześciu otwartych spotkań społeczno-kulturalnych realizowanych przez Fundację Kultura w Nas na terenie Dzielnicy Praga-Polnoc m.st. Warszawy w okresie wrzesień–listopad 2026. Projekt odpowiada na rzeczywisty problem społeczny Warszawy: rosnące poczucie izolacji mieszkańców, osłabienie więzi sąsiedzkich oraz nierówny dostęp do kameralnych, bezpłatnych form uczestnictwa w kulturze.

Spotkania kierowane są do dorosłych mieszkańców Warszawy - ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych, osób z doświadczeniem migracji oraz osób doświadczających samotności i trudności w nawiązywaniu kontaktów.

Metoda pracy jest praktyka herbacjanską rozumiana jako narzędzie kulturowe i społeczne - sprzyjające spotkaniu, uważności, rozmowie i budowaniu autentycznych relacji. Każde spotkanie łączy elementy edukacji kulturalnej (prezentacja tradycji herbacianych różnych kultur świata), aktywnego uczestnictwa w ceremonii parzenia herbaty oraz moderowanej rozmowy w kręgu. Udział jest bezpłatny i nie wymaga doświadczenia.

Miejsce realizacji

Przestrzeń kulturalno-społeczna zlokalizowana na terenie Dzielnicy Praga-Polnoc m.st. Warszawy, dostosowana do kameralnej, warsztatowej formuły spotkań kulturalnych.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba zrealizowanych spotkań społeczno-kulturalnych	6 spotkań	Harmonogram realizacji; dokumentacja fotograficzna każdego spotkania
Liczba uczestników i uczestniczek ogółem	min. 72 osób (min. 12 osób na spotkanie)	Listy obecności podpisywane na każdym spotkaniu
Odsetek uczestników deklarujących nawiązanie nowych kontaktów sąsiedzkich	min. 70% respondentów	Anonimowa ankieta ewaluacyjna przeprowadzona po zakończeniu cyklu
Liczba uczestników deklarujących wzrost wiedzy o tradycjach herbacianych różnych kultur	min. 40 osób	Ankieta ewaluacyjna — pytanie o wiedzę przed i po cyklu spotkań
Liczba dokumentacji fotograficznych ze spotkań przekazanych do archiwum fundacji	6 kompletów zdjęć	Archiwum cyfrowe fundacji; raport końcowy koordynatora

Zasięg promocji w mediach społecznościowych	min. 5 000 osób	Statystyki zasięgu publikacji (zrzuty ekranu po każdym spotkaniu)
Odsetek uczestników powracających na więcej niż jedno spotkanie cyklu	min. 40% uczestników	Porównanie list obecności ze wszystkich 6 spotkań

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Kultura w Nas jest warszawska organizacja pozarządowa działająca w obszarze kultury, edukacji kulturalnej, dialogu międzykulturowego i budowania wspólnoty lokalnej. Fundacja tworzy projekty łączące praktykę kulturową z aktywnością społeczną, odpowiadające na rzeczywiste potrzeby mieszkańców Warszawy - w szczególności na rosnące poczucie izolacji, osłabienie więzi sąsiedzkich i bariery w dostępie do kultury. W swoich działaniach fundacja stosuje herbatę jako metodę kulturową i społeczną - narzędzie sprzyjające spotkaniu, rozmowie i nawiązywaniu autentycznych relacji.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Kultura w Nas realizuje cykl herbacianych spotkań kulturalnych w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy — projekt dofinansowany ze środków Dzielnicy Ursynów w 2026 roku. W ramach projektu fundacja organizuje kameralne spotkania warsztatowe oparte na praktyce herbaty jako metodzie aktywnego i świadomego uczestnictwa w kulturze, skierowane do dorosłych mieszkańców dzielnicy.

Dotychczasowa realizacja projektu potwierdziła skuteczność przyjętej metodologii: spotkania gromadzą uczestników wokół wspólnego doświadczenia kultury herbaty, tworząc przestrzeń dialogu, wymiany doświadczeń i budowania relacji społecznych. Fundacja posiada udokumentowane doświadczenie w organizacji cyklicznych spotkań kulturalnych, współpracy z lokalnymi partnerami, rekrutacji uczestników, prowadzeniu dokumentacji fotograficznej wydarzeń oraz ewaluacji działań. Zespół projektowy - prowadzący spotkania, asystent, dokumentalista fotograficzny oraz koordynator - współpracują ze sobą w ramach bieżącego projektu ursynowskiego, co gwarantuje sprawdzoną współpracę i gotowość operacyjną do realizacji kolejnych działań. Rola asystenta obejmuje obsługę organizacyjną każdego spotkania - przyjęcie uczestników, przygotowanie przestrzeni, prowadzenie list obecności oraz dystrybucję ankiet ewaluacyjnych - co pozwala prowadzącemu skupić się wyłącznie na merytorycznym i artystycznym przebiegu ceremonii.

Projekt Herbata łączy Sąsiadów jest bezpośrednią kontynuacją i rozwinięciem tej formuły - z rozszerzoną grupą odbiorców, nową lokalizacją oraz wzmocnioną dokumentacją i promocją.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Do realizacji zadania fundacja wykorzysta następujące zasoby:

Zasoby kadrowe:

- prowadzący spotkania - odpowiedzialny za merytoryczny i artystyczny przebieg ceremonii herbacianej oraz przekazywanie wiedzy o tradycjach herbacianych różnych kultur świata; posiada udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu kameralnych warsztatów;
- asystent -obsługa organizacyjna każdego spotkania: przyjęcie uczestników, przygotowanie przestrzeni, prowadzenie list obecności oraz dystrybucja ankiet ewaluacyjnych; obecność asystenta pozwala prowadzącemu skupić się wyłącznie na merytorycznym przebiegu ceremonii;
- dokumentalista fotograficzny — profesjonalna dokumentacja fotograficzna każdego spotkania na potrzeby archiwum fundacji oraz działań promocyjnych w mediach społecznościowych;
- koordynator projektu — zarządzanie harmonogramem, komunikacja z uczestnikami i partnerami lokalnymi, nadzór nad realizacją i rozliczeniem zadania.

Wymieniony zespół współpracuje ze sobą w ramach bieżącego projektu realizowanego w Dzielnicy Ursynów, co gwarantuje sprawdzoną współpracę i pełną gotowość operacyjną.

Zasoby rzeczowe:

- przestrzeń kulturalno-społeczna na terenie Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, przystosowana do kameralnej, warsztatowej formuły spotkań kulturalnych;
- sprzęt fotograficzny do profesjonalnej dokumentacji działań;
- kanały komunikacji w mediach społecznościowych fundacji, umożliwiające dotarcie do minimum 10 000 odbiorców działań promocyjnych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Prowadzący spotkania (6 × 400 zł)	2 400,00		
2.	Dokumentacja fotograficzna spotkań (6 × 350 zł)	2 100,00		
3.	Herbata i lekkie zakąski na spotkania (6 × 250 zł)	1 500,00		
4.	Asystent — obsługa organizacyjna spotkań (6 × 200 zł)	1 200,00		
5.	Promocja i materiały informacyjne	600,00		
6.	Użyczenie przestrzeni (6 × 250 zł)	1 500,00		
7.	Koordynacja projektu — wkład osobowy	2 500,00		
8.	Ewaluacja — ankiety i opracowanie wyników	200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 000,00	9 500,00	2 500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; (*fakultatywny*)

2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
 3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
 4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.