

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Rozwoju Polskiego Wrestlingu , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0001241759 , Kod pocztowy: 00-236 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Świętojerska , Numer posesji: 4/10 , Numer lokalu: 58 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Śródmieście (dzielnica) , Strona www: https://www.instagram.com/ewenement_dojo/ , Adres e-mail: fundacjarpw@gmail.com , Numer telefonu: 573499696 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jakub Kamiński Adres e-mail: fundacjarpw@gmail.com Telefon: 573499696

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Doposażenie sali treningowej pro wrestlingu i poprawa warunków treningowych			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	10.07.2026	Data zakończenia	24.07.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na poprawie warunków prowadzenia treningów pro wrestlingu poprzez doposażenie sali treningowej w sprzęt do treningu siłowego oraz urządzenia poprawiające komfort termiczny podczas zajęć. W ramach realizacji projektu zakupiony zostanie dodatkowy sprzęt treningowy zwiększający możliwości rozwoju siły i sprawności uczestników oraz urządzenia wentylacyjne (wiatraki) zapewniające lepsze warunki treningowe w okresie podwyższonych temperatur. Działania te mają na celu podniesienie jakości i bezpieczeństwa prowadzonych zajęć sportowych dla młodzieży i dorosłych.

Miejsce realizacji

Warszawa, Bartycka 116

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Doposażenie sali treningowej w sprzęt do treningu siłowego	1 sala treningowa doposażona w sprzęt siłowy	Faktury i rachunki potwierdzające zakup sprzętu oraz dokumentacja fotograficzna zakupionego wyposażenia i sali treningowej
Podniesienie komfortu i bezpieczeństwa treningów pro wrestlingu poprzez poprawę warunków termicznych w sali treningowej	2-4 urządzenia poprawiające wentylację (np. wiatraki)	Faktury i rachunki potwierdzające zakup sprzętu oraz dokumentacja fotograficzna zakupionego wyposażenia i sali treningowej

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Oferent prowadzi działalność w zakresie upowszechniania i rozwoju wrestlingu w Polsce oraz sportów walki i dziedzin pokrewnych. Celem organizacji jest wspieranie rozwoju zawodników i młodych talentów, organizacja i promocja wydarzeń sportowych oraz działań edukacyjnych i społecznych.

Organizacja koncentruje się na budowie społeczności wokół wrestlingu oraz popularyzacji aktywności fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. Oferent realizuje działania o charakterze sportowo-rekreacyjnym, szkoleniowym i integracyjnym, a także współpracuje z partnerami krajowymi i zagranicznymi.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Oferent opiera realizację zadania na doświadczeniu osób zaangażowanych w jego działalność, w szczególności trenera i zawodnika pro wrestlingu. Osoba ta posiada wieloletnie doświadczenie w uprawianiu i promowaniu pro wrestlingu w Polsce oraz za granicą.

Realizowała występy i projekty sportowe w kraju oraz na arenie międzynarodowej, w tym w Japonii, gdzie uczestniczyła również w działaniach szkoleniowych i prowadzeniu treningów pro wrestlingu.

Zdobyte doświadczenie obejmuje zarówno praktyczne umiejętności sportowe, jak i elementy szkoleniowe oraz organizacyjne związane z prowadzeniem zajęć dla osób trenujących wrestling.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W realizacji zadania wykorzystywane będą zasoby lokalowe w postaci obiektu treningowego (przestrzeń typu magazyn/blaszak wraz z ringiem), udostępnianego przez podmiot zewnętrzny na potrzeby prowadzenia treningów pro wrestlingu.

Obiekt jest regularnie wykorzystywany do zajęć sportowych i treningów. Warunki użytkowe wymagają poprawy, w szczególności w zakresie wentylacji i komfortu termicznego podczas treningów.

Organizacja dysponuje podstawowym wyposażeniem treningowym oraz kadrą trenerską posiadającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć pro wrestlingu, w tym doświadczenie międzynarodowe. W realizacji zadania wykorzystana zostanie również istniejąca grupa uczestników zajęć oraz zaplecze organizacyjne oferenta.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Urządzenia poprawiające wentylację (wiatraki / wentylatory przemysłowe)	1 500,00		

2.	Sprzęt do treningu siłowego - hantle regulowane, ławka do ćwiczeń, zestaw gum treningowych	3 000,00		
3.	Drobne wyposażenie do konserwacji ringu - śruby rzymskie, taśma izolacyjna, mata treningowa	3 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8 000,00	8 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.