

Załącznik do uchwały nr 2240/2026  
Zarządu Dzielnicy Ochota  
m.st. Warszawy z 01.07.2026 r.

## Ogłoszenie

Zarząd Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2026-2027 zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz zaprasza do składania ofert.

### § 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji.
2. Szczegółowe informacje dot. zadania zawiera poniższy formularz.

#### Informacje o zadaniu

1. Nazwa zadania konkursowego: „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu D na terenie Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy”.
2. Forma realizacji zadania: powierzenie.
3. Cel zadania: zapewnienie osobom ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi usług wspierająco-aktywizujących w środowisku lokalnym.
4. Opis zadania:

#### Działania:

Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu D dla 12 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, świadczącego specjalistyczne usługi w ramach indywidualnych i/lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na różnorodnej terapii, wszechstronnej rehabilitacji, nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

#### Szczegółowe warunki:

- a) Zadanie musi być realizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy, ze szczególnym uwzględnieniem standardów określonych w § 18 rozporządzenia.
- b) Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać co najmniej trzy letnie doświadczenie w świadczeniu wsparcia dla osób w spektrum autyzmu oraz niepełnosprawnościami sprzężonym.
- c) Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty:
  - 1) programu remontu lokalu zgodnego z załącznikiem nr 5 do ogłoszenia,
  - 2) szacunkowych kosztów wyposażenia zgodnych z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia,
  - 3) harmonogramu wydatków zgodnego z załącznikiem nr 4 do ogłoszenia,

- d) Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przeprowadzenia działań związanych z rekrutacją uczestników w okresie XI-XII 2026 r., tak aby Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy mógł od stycznia 2027 roku wydać decyzje kierujące do ŚDS. Obowiązkiem podmiotu realizującego zadanie jest wydanie osobom ubiegającym się o miejsce druków opinii lekarza psychiatry/neurologa i opinii lekarza internisty o stanie zdrowia. Następnie podmiot wyda wnioski o skierowanie do ŚDS, które osoby ubiegające się o miejsce, wraz z kompletem dokumentów złożą do OPS miejsca zamieszkania, w celu przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, który zostanie przesłany do OPS Dzielnicy Ochota.
- e) Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do rozpoczęcia działalności ŚDS nie później niż do 31 stycznia 2027 roku i poinformowania zleceniodawcy o terminie oficjalnego uruchomienia nowoutworzonej placówki ŚDS nie później niż 7 dni przed jej otwarciem.
- f) Podmiot realizujący zadanie nie ma prawa do zbywania rzeczy związanych z realizacją zadania zakupionych ze środków pochodzących z dotacji.
- g) Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do wykonania wszystkich prac adaptacyjnych w lokalu niezbędnych do osiągnięcia standardu określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
- h) Po przeprowadzeniu remontu i adaptacji lokalu, w którym będzie prowadzona działalność ŚDS, podmiot realizujący zadanie musi posiadać stosowne dokumenty potwierdzające zgodność zamierzonego użytkowania obiektu z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Miejsce realizacji zadania: Dzielnica Ochota m.st. Warszawy, ul. Białobrzaska 4a, lokal użytkowy nr 5/0/3006/Uż, lokal użytkowy nr 3/0/3006/Uż

#### Odbiorcy zadania:

Dorośli mieszkańcy m.st. Warszawy z niepełnosprawnościami sprzężonymi -lub spektrum autyzmu skierowani decyzją administracyjną przez ośrodki pomocy społecznej zlokalizowane na terenie m.st. Warszawy.

Warunkiem przyjęcia do środowiskowego domu samopomocy typu D będzie posiadanie przez:

#### I. uczestnika ze spectrum autyzmu:

1. orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz symbolem przyczyny niepełnosprawności - 12-C (całościowe zaburzenia rozwojowe),
2. orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz symbolem przyczyny niepełnosprawności - 01-U lub 02-P lub 10-N lub 11-I , przy czym do takiego orzeczenia niezbędne jest dodatkowo zaświadczenie od lekarza specjalisty w dziedzinie psychiatrii dziecięcej bądź lekarza specjalisty w dziedzinie psychiatrii o rozpoznaniu jednego z zaburzeń określanych jako spectrum autyzmu (w

międzynarodowej klasyfikacji ICD-10 kategoria F84, która obejmuje zaburzenia ze spektrum autyzmu, określane też jako całościowe zaburzenia rozwoju, w tym:

- F84.0 autyzm dziecięcy: obejmuje autyzm dziecięcy, psychoza dziecięca, zaburzenia autystyczne, Zespół Kanner'a;
- F84.1 autyzm atypowy: obejmuje atypowa psychoza dziecięca, upośledzenie umysłowe z cechami autystycznymi;
- F84.2 Zespół Retta;
- F84.3 Inne dziecięce zaburzenia dezintegracyjne: obejmuje otępienie dziecięce, psychoza dezintegracyjna, psychoza symbiotyczna, Zespół Hellera;
- F84.4 Zaburzenia hiperkinetyczne z towarzyszącymi upośledzeniami umysłowymi i ruchami stereotypowymi;
- F84.5 Zespół Aspergera: obejmuje psychopatia autystyczna, zaburzenia schizoidalne okresu dzieciństwa).

II. uczestnika z niepełnosprawnością sprzężoną:

- orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz wpisanymi dwoma lub trzema symbolami przyczyny niepełnosprawności.

5. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- a. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. (art. 6 ustawy) o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zapewnić w zakresie minimalnym dostępność w obszarach dostępności: architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami, jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadania publicznego dopuszcza się umieszczanie w Kosztach realizacji działań w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnianiem dostępności.
- b. Działania związane z zapewnieniem dostępności należy dobrać do charakteru zadania. Powinny być uwzględnione wyłącznie te elementy, które mają zastosowanie dla zadania i nie muszą być uwzględnione wszystkie.
- c. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności. Wysokość tego kosztu zależy m.in. od charakteru działania – jego zasięgu, tematyki, liczby osób ze szczególnymi potrzebami, które z tego skorzystają i przyjętych rozwiązań likwidujących bariery. Nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności nie mogą być wyższe niż 25% kosztu realizacji zadania.
- d. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu

alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.

W sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić sytuację w ofercie. Ponadto Zleceniobiorca powinien opisać zaplanowane rozwiązania zapewniające dostęp alternatywny do usług /produktów, które będą świadczone w ramach zadania. Przez dostęp alternatywny można rozumieć w szczególności zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych. Stosowanie dodatkowych rozwiązań podnoszących dostępność – poza wymagania ustawowe – również należy opisać w ofercie w sekcji VI, wskazując rozróżnienie.

Wszelkie projekty graficzne wytworzone na rzecz projektu będą musiały uwzględniać następujące zasady: stosowanie czcionek bezszeryfowych, powiązanie obrazu z treścią pisaną, unikanie obrazów tła za tekstem, zachowanie wysokiego kontrastu między tekstem a kolorem tła.

Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega ocenie komisji konkursowej ds. opiniowania ofert.

Informacje dotyczące minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami znajdują się na stronie:

<https://wsparcie.um.warszawa.pl/standardy-zapewnienia-dostepnosci>.

## 6. Rezultaty zadania:

Oczekiwane rezultaty:

- a) adaptacja i wyposażenie lokalu w 2026 r.
- b) wzrost lub utrzymanie poziomu i zakresu samodzielności uczestników zajęć w środowiskowym domu samopomocy;
- c) wzrost lub utrzymanie poziomu i zakresu aktywności w życiu codziennym uczestników zajęć w środowiskowym domu samopomocy;
- d) wzrost lub utrzymanie poziomu i zakresu funkcjonowania w rodzinie i społeczeństwie uczestników zajęć w środowiskowym domu samopomocy.

Wszystkie rezultaty powinny się odnosić do potrzeb i możliwości uczestników ustalonych w indywidualnych planach postępowania wspierająco-aktywizującego.

Proponowane wskaźniki:

- a) liczba osób objęta wsparciem środowiskowego domu samopomocy;
- b) liczba godzin i rodzaje form wsparcia prowadzonych na rzecz uczestników środowiskowego domu samopomocy,
- c) przeprowadzenie remontu i adaptacja lokalu (zgodnie z załącznikiem nr 5 do ogłoszenia).

Organizacja składająca ofertę może zaplanować dodatkowe rezultaty, określające je wskaźniki oraz sposób ich monitorowania do zaproponowanych działań.

7. Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.
8. Termin realizacji zadania: od 1 września 2026 r. - do 30 listopada 2027 r.
9. Miejsce realizacji zadania: działalność wiodąca na terenie Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy.
10. W ramach otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.
11. Środki przeznaczone na realizację zadania 1 362 155,38 zł w tym:  
2026 r. – 859 538,98 zł  
2027 r. – 502 616,40 zł  
(kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmianie i uzależniona będzie od wysokości środków przekazanych na ten cel przez Wojewodę Mazowieckiego. Środki przekazywane będą w transzach w terminie 10 dni od momentu otrzymania od Wojewody).

W 2026 roku środki w kwocie: 859 538,98 zł będą wydatkowane według następującego podziału:

- 1) 24.000,00 zł – środki inwestycyjne (zgodnie z zał. nr 3 do ogłoszenia konkursowego)
- 2) 759.288,98 zł – środki remontowe (zgodnie z zał. nr 5 do ogłoszenia konkursowego)
- 3) 76.250,00 zł – wyposażenie (zgodnie z zał. nr 3 do ogłoszenia konkursowego)

W 2026 r. przyznana dotacja będzie przekazywana w transzach zgodnie z załącznikiem nr 4 do ogłoszenia. Warunkiem przekazania kolejnej transzy będzie przedstawienie oświadczenia wraz z wykazem wydatków potwierdzających wydatkowanie minimum 70 % środków finansowych z otrzymanej transzy dotacji.

## § 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznaniu dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz oferenci spełniający szczegółowe wymagania wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (dalej jako oferenci).
3. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (również z jednostkami organizacyjnymi lub osobami prawnymi m.st. Warszawy). Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. III.3. oferty tj. Syntetycznym opisie zadania.

4. Na dane zadanie oferent może otrzymać dotację tylko z jednego biura Urzędu m.st. Warszawy lub Urzędu Dzielnicy m.st. Warszawy.
5. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
6. Prezydent m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
  - 2) zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie jego realizacji;
  - 3) wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert;
  - 4) zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji.
7. Prezydent m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo do publicznego udostępniania w tzw. księdze dotacji informacji zawartych przez oferenta w pkt. III.3 oferty tj. Syntetycznym opisie zadania.

### § 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Nie dopuszcza się pobierania przez oferenta świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
5. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
  - a. nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 25% w części dotyczącej przyznanej dotacji,
  - b. nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.

6. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 5, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
7. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
  - a. wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
  - b. podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
  - c. podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
  - d. podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
  - e. wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
  - f. rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
  - g. nieużywania balonów wraz z patyczkami plastikowymi;
  - h. niewypuszczania lampionów;
  - i. nieużywania sztucznych ogni i petard.
8. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.
9. Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) w Urzędzie m.st. Warszawy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 1542/2024 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 13 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie m.st. Warszawy. Procedura ta dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy [nowy.bip.um.warszawa.pl](https://www.bip.um.warszawa.pl) oraz na stronie [um.warszawa.pl/waw/ngo](https://um.warszawa.pl/waw/ngo) w zakładce otwarte konkursy ofert.

#### § 4. Składanie ofert

1. Ofertę, na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć w Generatorze Wniosków dostępnym pod adresem <https://www.witkac.pl> do dnia 27 lipca 2026 roku do godz. 9.00.

2. Oferty złożone w Generatorze Wniosków nie mogą być uzupełniane ani anulowane.  
W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze Wniosków, należy dostarczyć do Urzędu Dzielnicy Ochota ul. Biało-brzeska 26, 02-365 Warszawa podpisane przez osoby upoważnione oświadczenie o wycofaniu oferty.
3. Przed złożeniem oferty w Generatorze Wniosków pracownicy Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia dla Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy udzielają oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (w siedzibie Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia dla Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy przy ul. Biało-brzeskiej 26, pokój 107 lub 103, tel. (22) 44-39-871(872) od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00).

#### § 5. Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie należy złożyć:
  - 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta m.st. Warszawy – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
  - 2) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków dodając je do składanej oferty.
3. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o przeprowadzonej diagnozie sytuacji np. badania, ankiety, opracowania.
4. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2.
5. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, przesłać oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
  - 1) zaktualizowanej oferty, stanowiącej załączniki do umowy, potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
6. Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w ust. 5, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Urzędu Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy.
7. Oferenci, którzy planują realizację zadania publicznego w lokalu użytkowym z zasobów m.st. Warszawy zobligowani są do przesłania wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 5 następujących danych:

- 1) adres lokalu użytkowego z zasobów m.st. Warszawy, w którym realizowane będzie zadanie publiczne;
- 2) powierzchnia podstawowa lokalu użytkowego;
- 3) powierzchnia dodatkowa lokalu użytkowego;
- 4) powierzchnia lokalu użytkowego przeznaczona na realizację zadania publicznego (z podziałem na powierzchnię podstawową i dodatkową).

#### § 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny formalnej oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do tego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Wzór Protokołu oceny oferty stanowi załącznik nr 2 do tego ogłoszenia.
3. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Zarządowi Dzielnicy.
4. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Prezydent m.st. Warszawy w drodze zarządzenia, w terminie nie później niż 60 dni kalendarzowych od terminu zakończenia składania ofert, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy), w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń na stronie internetowej [um.warszawa.pl/waw/ngo](http://um.warszawa.pl/waw/ngo).

#### § 7. Informacja o zrealizowanych przez m.st. Warszawę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- 1) Rodzaj zadania publicznego: (pomoc społeczna: w zakresie Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu D na terenie Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy):
- 2) wysokość dotacji w złotych w 2026 r. - 0,00 zł
- 3) wysokość dotacji w złotych w 2025 r. - 0,00 zł

Burmistrz

Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy

/-/

Piotr Krasnodębski

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Urząd Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy

Karta oceny formalnej oferty

1. Numer uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert:  
.....
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty):  
.....
3. Nazwa i adres oferenta:  
.....
4. Znak sprawy:  
.....

Kryteria formalne (wypełnia upoważniony pracownik urzędu dzielnicy)

Prawidłowość oferty pod względem formalnym:

1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w Generatorze Wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym: Tak/Nie\*
2. Oferta spełnia wymogi określone w ogłoszeniu konkursowym dotyczące dopuszczającej liczby złożonych ofert przez jedną organizację. Pod uwagę brana jest kolejność ofert złożonych w Generatorze Wniosków: Tak/Nie\*
3. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: Tak/Nie\*
4. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe): Tak/Nie\*
5. Do oferty załączone zostały:
  - a) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencjach prowadzonych przez Prezydenta m.st. Warszawy – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany: Tak/Nie/Nie dotyczy\*
  - b) kopia umowy lub statutu spółki – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: Tak/Nie/Nie dotyczy\*

Uwagi dotyczące oceny formalnej:

.....  
.....

Oferta: [niepotrzebne skreślić]

- spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej
- nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej

.....  
[data i podpis pracownika urzędu dzielnicy  
dokonującego oceny formalnej oferty]

Burmistrz  
Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy  
/-/  
Piotr Krasnodębski

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Urząd Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy

data .....

#### Protokół oceny oferty

1. Numer uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert:  
.....
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty):  
.....
3. Nazwa i adres oferenta:  
.....
4. Znak sprawy:  
.....

| Lp.   | Kryterium  | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów |
|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| I a.  | Proponowana jakość wykonania zadania   | 40                        |                          |
| I b.  | Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie  | 20                        |                          |
| II.   | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta  | 20                        |                          |
| III.  | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 20                        |                          |
| IV.   | Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego     | 0                         |                          |
| V.    | Udział wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków                   | 0                         |                          |
| RAZEM |  | 100                       |                          |

- VI. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne)  
Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania

wskazanym w ogłoszeniu konkursowym

.....  
.....  
.....

Wynik głosowania komisji konkursowej do opiniowania ofert

Ofertę rekomendowało/rekomendował ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/głosował ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Od głosu wstrzymało/wstrzymał się ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Stanowisko komisji konkursowej do opiniowania ofert

Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje dofinansowanie/finansowanie w wysokości ..... złotych /niedofinansowanie/niefinansowanie zadania

Uwagi

.....  
.....  
.....

Podpisy obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej do opiniowania ofert

| Lp. | Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert | Podpisy poszczególnych członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert |
|-----|--|--|
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |
| 3.  |  |  |
| 4.  |  |  |

Burmistrz

Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy

/-/

Piotr Krasnodębski

## Załącznik nr 3 do ogłoszenia

## Wyposażenie poszczególnych pomieszczeń

| Pomieszczenie                          | Nazwa wyposażenia                                 | Sztuk | Szacunkowa<br>cena<br>jednostkowa (zł) |
|--|---|-------|--|
| Pracownia kulinarna                    | Piekarnik elektryczny                             | 1     |  |
| Pracownia kulinarna                    | Płyta indukcyjna                                  | 1     |  |
| Pracownia kulinarna                    | Kuchenka mikrofalowa                              | 1     |  |
| Pracownia kulinarna                    | Zmywarka  | 1     |  |
| Pracownia kulinarna                    | Air fryer   | 1     |  |
| Pracownia kulinarna                    | Thermomix   | 1     |  |
| Pracownia kulinarna                    | Mikser  | 1     |  |
| Pracownia kulinarna                    | Blender ręczny                                    | 1     |  |
| Pracownia kulinarna                    | Blender kielichowy                                | 1     |  |
| Pracownia kulinarna                    | Gofrownica  | 1     |  |
| Pomieszczenie<br>wielofunkcyjne nr 2   | Schody treningowe <b>(zakup inwestycyjny)</b>     | 1     |  |
| Pomieszczenie<br>wielofunkcyjne nr 2   | Aparat do drenażu limfatycznego                   | 1     |  |
| Pomieszczenie<br>wielofunkcyjne nr 2   | Rower stacjonarny                                 | 1     |  |
| Pomieszczenie<br>wielofunkcyjne nr 2   | Wioślarz  | 1     |  |
| Pomieszczenie<br>wielofunkcyjne nr 2   | Mata do ćwiczeń                                   | 10    |  |
| Sala ogólna                            | Tablica multimedialna                             | 1     |  |
| Sala ogólna                            | Projektor   | 1     |  |
| Sala ogólna                            | Głośnik Bluetooth                                 | 1     |  |
| Sala ogólna                            | Podwiesie pod huśtawkę                            | 1     |  |
| Sala ogólna                            | Kanapa  | 2     |  |
| Sala ogólna                            | Pufa  | 6     |  |
| Pokój do indywidualnego<br>poradnictwa | Stół drewniany                                    | 1     |  |
| Jadalnia                               | Stół drewniany                                    | 1     |  |
| Sala ogólna                            | Stół drewniany                                    | 1     |  |
| Pokój do indywidualnego<br>poradnictwa | Krzesełko drewniane                               | 2     |  |
| Jadalnia                               | Krzesełko drewniane                               | 5     |  |
| Sala ogólna                            | Krzesełko drewniane                               | 5     |  |
| Pomieszczenie<br>wielofunkcyjne nr 1   | Wyrzynarka (prace stolarskie)                     | 1     |  |
| Pomieszczenie<br>wielofunkcyjne nr 1   | Topielnik do podpałki <b>(zakup inwestycyjny)</b> | 1     |  |
| Suma                                   |   |       | 76 250 zł                              |

Burmistrz

Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy

/-/

Piotr Krasnodębski

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

Harmonogram wydatków w 2026 r.

| Lp.   | Miesiąc     | Kwota dotacji 859 538,98 zł |                    |                   |
|-------|-------------|-----------------------------|--------------------|-------------------|
|       |             | zakupy inwestycyjne         | remont (adaptacja) | zakup wyposażenia |
| 1.    | wrzesień    | -                           | 151 857,83         | -                 |
| 2.    | październik | -                           | 189 822,25         | -                 |
| 3.    | listopad    | -                           | 189 822,25         | -                 |
| 4.    | grudzień    | 24 000,00                   | 227 786,65         | 76 250,00         |
| Razem |             | 24 000,00                   | 759 288,98         | 76 250,00         |

Burmistrz  
Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy  
/-/  
Piotr Krasnodębski

Załącznik nr 5 do ogłoszenia

Zakres rzeczowy remontu wraz z planowanym okresem realizacji inwestycji i remontu -wrzesień 2026 r.– grudzień 2026 r.

Zakres rzeczowy remontu obejmuje kompleksową adaptację istniejącego lokalu użytkowego, w szczególności:

- 1) roboty przygotowawcze,
- 2) wykonanie ścianek działowych i dostosowanie układu funkcjonalnego pomieszczeń,
- 3) roboty wykończeniowe (posadzki, ściany, sufity),
- 4) dostosowanie pomieszczeń sanitarnych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (uchwyty, poręcze, umywalki dostosowane, toalety oraz system bezpieczeństwa),
- 5) wydzielenie odrębnej łazienki wyposażonej w natrysk, niezależnej od toalet przeznaczonych dla kobiet i mężczyzn, zgodnie ze standardami określonymi w rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- 6) wykonanie instalacji: elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, wentylacji, klimatyzacji, niskoprądowych oraz systemów bezpieczeństwa,
- 7) wykonanie pokoju wyciszeni – pokój przeznaczony będzie do regulacji emocjonalnej i sensorycznej uczestników ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi; pomieszczenie zostanie wyposażone w miękkie panele ścienne zapewniające wyciszenie akustyczne i bezpieczeństwo użytkowników,
- 8) zakup i montaż elementów niezbędnych do uruchomienia placówki, w szczególności wyposażenia sanitarnego, opraw oświetleniowych, osprzętu elektrycznego, elementów systemów bezpieczeństwa, wyposażenia kuchennego oraz pozostałych elementów stałego wyposażenia niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy zgodnie z obowiązującymi standardami.

Pomieszczenia piwniczne nie mogą stanowić części użytkowej Środowiskowego Domu Samopomocy.

Planowany okres realizacji inwestycji i remontu:

IX 2026 – roboty przygotowawcze i rozbiórkowe (demontaże, przygotowanie lokalu do adaptacji),

X - XI 2026 – roboty budowlano - instalacyjne (montaż instalacji sanitarnych, elektrycznych, wentylacyjnych, wykonanie ścianek działowych),

XII 2026 – roboty wykończeniowe i specjalistyczne (wykonanie pokoju wyciszeń, montaż wyposażenia stałego obejmującego wyposażenie sanitarne, uchwyty i poręcze dla osób z niepełnosprawnościami, elementy systemów bezpieczeństwa, oprawy oświetleniowe, osprzęt elektryczny, wyposażenie kuchenne oraz inne elementy niezbędne do funkcjonowania ŚDS, odbiory, prace porządkowe przed uruchomieniem placówki).

Etap ten obejmuje również zakup pierwszego wyposażenia oraz zakup sprzętu w ramach środków inwestycyjnych.

Burmistrz  
Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy

/-/

Piotr Krasnodębski

