

REGULAMIN KONKURSU OFERT NA NAJEM MIEJSC POSTOJOWYCH

§ 1

Organizator

Konkurs jest organizowany przez Burmistrza Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, zwanego dalej „Burmistrzem”

§ 2

Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest najem miejsc postojowych położonych w hali garażowej w budynku przy ul. Pęczyńskiego 24C.

§ 3

Miejsce przeprowadzenia konkursu

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Urzędu Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, przy ul. Powstańców Śląskich 70 w Warszawie.

§ 4

Terminy konkursu

1. Oferty na najem miejsca postojowego należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, w dniach wskazanych w „Informatorze o konkursie”, który stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia Nr 1/2026 Burmistrza Dzielnicy Bemowo miasta stołecznego Warszawy. **Oferty nie będą przyjmowane po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu (oferty składane w dniu ich otwarcia rejestrowane są z podaniem daty i czasu – godziny i minuty ich złożenia, zgodnie z czasem emitowanym z serwera czasu, dla operatorów multimedialnych np. telefonii komórkowej).**
2. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert. Oferentowi przysługuje w tym przypadku możliwość zwrotu wadium wpłaconego w związku z planowanym udziałem w konkursie ofert.
3. Wyjmowanie ofert z kasy panczernej odbywa się komisyjnie, z udziałem przewodniczącego komisji oraz wyznaczonego przez niego członka komisji.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu i w miejscu wskazanym w „Informatorze o konkursie” w czasie pół godziny od zakończenia ich przyjmowania. W trakcie otwarcia ofert Komisja Konkursowa przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

§ 5

Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest:
 - 1) wniesienie wadium,
 - 2) złożenie oferty.
2. Oferta (wypełniony druk oferty wraz z załączonymi dokumentami) powinna być złożona w zamkniętej kopercie, zaklejonej i ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia oraz opatrzonej informacją, którego miejsca dotyczy oraz danymi identyfikującymi oferenta. Następnie umieszczona w dodatkowej, zaklejonej taśmą nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej, uniemożliwiającej odczytanie pod światło jakichkolwiek danych znajdujących się w środku koperty wewnętrznej, koperta powinna być jednolita – nie powinna mieć żadnych oznaczeń, niedopuszczalne jest użycie koperty np. z nazwą lub logo firmy.
Na kopercie umieszcza się napis „OFERTA” oraz informacje:
 - nr Ogłoszenia o konkursie ofert,
 - data ogłoszenia konkursu.
3. **W przypadku złożenia ofert na więcej niż jedno miejsce postojowe wymagane są odrębne oferty na każde miejsce postojowe (tj. zaklejona koperta zawierająca wypełniony druk oferty oraz komplet kopii wszystkich wymaganych załączników i kopię dowodu wpłaty wadium). Należy także określić preferencje wyboru miejsca postojowego w sytuacji, gdy oferent zamierza wynająć tylko jedno miejsce postojowe spośród tych na które złożył oferty.**

§ 6

Oferta

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) adres, powierzchnię i nr miejsca postojowego, o który ubiega się oferent;
 - 2) imię i nazwisko, oraz adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, adres do korespondencji, telefon kontaktowy;
 - 3) oferowaną wysokość stawki czynszu netto za miejsce postojowe zapis liczbowy i słowny oferowanej stawki (jednoznacznie bez tzw. „przedziałów” i innych wariantów);
 - 4) informację o najmowaniu miejsc postojowych/garaży od Miasta Stołecznego Warszawy;
 - 5) wymagane oświadczenia (**Załącznik 2,3 do Regulaminu**)¹;
 - 6) określenie sposobu ewentualnego zwrotu wadium (przelewem na podany nr konta) w przypadkach określonych w zasadach konkursu ofert;
 - 7) podpis oferenta i datę sporządzenia oferty.
2. Wzór oferty stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**. Oferent może wypełnić druk ręcznie lub korzystając z komputera. Zmiana treści wzoru oferty na najem miejsca postojowego skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Wymagane dokumenty dołączone do oferty:
 - a) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, oświadczenie o braku zaległości w opłatach wobec Skarbu Państwa

¹ Załącznik nr 3 – dotyczy osób pozostających w związku małżeńskim;

- i ZUS, z wyłączeniem ofert na najem miejsc postojowych składanych przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej (**Załącznik nr 2 do Regulaminu**),
- b) oświadczenie o adresach innych wynajmowanych lokali stanowiących własność m.st. Warszawy oraz o wywiązywaniu się z postanowień tych umów, w tym braku zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali (**Załącznik nr 2 do Regulaminu**),
 - c) oświadczenie wszystkich współników oraz zarządu podmiotu o adresach innych lokali stanowiących własność m.st. Warszawy wynajmowanych przez podmiot, w którym są oni współnikami, oraz o wywiązywaniu się z postanowień tych umów, w tym braku zaległości w opłatach dotyczących tych lokali,
 - d) oświadczenie, że oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczej, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych (**Załącznik nr 2 do Regulaminu**),
 - e) w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną, pozostającego w związku małżeńskim – oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy najmu (**Załącznik nr 3 do Regulaminu**),
 - f) dowód wniesienia wadium (oryginał lub kopia) w przypadku najmowania innych lokali użytkowych od Miasta Stołecznego Warszawy - oświadczenie o adresach najmowanych lokali oraz o braku zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali,
 - g) pełnomocnictwo w oryginale lub potwierdzonej za zgodność kopii, w przypadku, gdy w imieniu oferenta czynności dokonuje pełnomocnik,
 - h) zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych (**Załącznik nr 2 do Regulaminu**).

§ 7

Związanie ofertą

Oferent jest związany ofertą w ciągu 60 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 8

Ważność konkursu

Konkurs może odbyć się, chociażby wpłynęła jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursu.

§ 9

Wadium

1. Kwotę wadium dla każdego miejsca postojowego ogłasza się w „Informatorze o konkursie”, który stanowi *Załącznik nr 1 do „Ogłoszenia o konkursie ofert”*. Wysokość wadium stanowi wywoławczą stawkę czynszu (netto) za wynajem miejsca postojowego **powiększoną** o obowiązującą stawkę podatku VAT.
2. W przypadku złożenia ofert na więcej niż jedno miejsce postojowe, oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium za każde miejsce postojowe w przypadku chęci najmu kilku wybranych przez oferenta miejsc postojowych.

Wadium należy wnieść przelewem na konto Urzędu Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, Citi Bank Handlowy **03 1030 1508 0000 0005 5000 2043**. Za datę wpłaty uznaje się datę uznania przez Bank rachunku Urzędu Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.

3. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał konkurs nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu.
4. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie oferenta, oferent, który wygrał konkurs i nie zawarł umowy najmu w terminie 14 dni od dnia wywieszenia komunikatu Burmistrza o rozstrzygnięciu konkursu, wadium nie podlega zwrotowi.
5. Oferentom, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie, wadium zostanie zwrócone przelewem na wskazane w ofercie konto nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia wywieszenia komunikatu Burmistrza o rozstrzygnięciu konkursu.

§ 10

Miejsca postojowe do wynajęcia

1. Wykaz miejsc postojowych przeznaczonych do konkursu (Informator o konkursie ofert) stanowi **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie ofert**.
2. W celu obejrzenia miejsca postojowego, zapoznania się z jego stanem technicznym, należy zgłosić się do Wydziału Zasobów Lokalowych Urzędu Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.

§ 11

Materiały konkursowe

1. Materiały konkursowe są dostępne w siedzibie Urzędu Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy w punkcie informacyjnym, ul. Powstańców Śląskich 70, a także na stronie internetowej <https://bemowo.um.warszawa.pl/>
2. Przykładowy wzór umowy najmu stanowi **Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu**. Warunki umowy nie podlegają negocjacji.

§ 12

Wybór oferty

1. Komisja dokonuje wyboru oferty, która zawiera propozycję najwyższego czynszu.
2. **W przypadku rezygnacji oferenta, którego oferta została wybrana, bądź niepodpisania umowy najmu z innych przyczyn niezależnych od wynajmującego, komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu 60 dni od daty otwarcia ofert konkursowych.**
3. Szczegółowy zakres i tryb pracy komisji konkursowych określa Zarządzenie nr 136/2020 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych (z późn. zm.).

§ 13

Komunikaty

3. **Komunikat o zamknięciu prac komisji konkursowej** zostanie wywieszony na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w Urzędzie m.st. Warszawy Dzielnicy Bemowo, ul. Powstańców Śląskich 70

w Warszawie, a także zostanie zamieszczony na stronach internetowych - <https://bemowo.um.warszawa.pl/> w terminie 14 dni roboczych od daty otwarcia ofert.

1. W terminie 3 dni roboczych od daty wywieszenia komunikatu o zamknięciu konkursu uczestnik konkursu może wnieść skargę na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu do Burmistrza Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.
2. Burmistrz rozpatruje skargę w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z najmem lokalu ulegają wstrzymaniu.
4. **Komunikat Burmistrza o rozstrzygnięciu konkursu** zostanie umieszczony na okres 14 dni roboczych na stronach internetowych - <https://bemowo.um.warszawa.pl/> oraz wywieszony na tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy Dzielnicy Bemowo, ul. Powstańców Śląskich 70, niezwłocznie po rozpatrzeniu ewentualnych skarg.

§14

Umowa

1. Z oferentem, którego oferta została wybrana, zawierana jest na okres 3 lat umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Przy podpisaniu umowy najmu oferent zobowiązany jest okazać dowód wpłaty kaucji, o której mowa w §15 i oryginały dokumentów, których kopie zostały załączone do druku oferty.

§15

Kaucja

Przed protokolarnym przekazaniem przedmiotu umowy pobiera się kaucję, w **wysokość równowartości** trzymiesięcznego zaproponowanego w ofercie czynszu brutto, z zastrzeżeniem, że kaucji nie pobiera się od najemców miejsc postojowych w halach, jeżeli najemca jest jednocześnie najemcą lokalu mieszkalnego lub lokalu użytkowego w tym samym budynku, stanowiących własność m.st. Warszawy, z zastrzeżeniem, że wywiązuje się on ze swoich zobowiązań wobec wynajmującego. Kaucję można wnieść w gotówce lub przelewem na rachunek bankowy wynajmującego:

Urzędu Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, nr rachunku **03 1030 1508 0000 0005 5000 2043**.

§16

Czynsz

Czynsz płatny jest od dnia przejęcia miejsca postojowego przez najemcę na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 17

Prawa organizatora

Burmistrz ma prawo wycofania lokalu wystawionego do konkursu, ale nie później niż na 2 dni przed ostatecznym terminem składania ofert oraz unieważnienia konkursu w całości lub w części.