

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Nasze Podwórko Mokotów , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwyczajne , Ewidencja stowarzyszeń zwykłych prowadzona przez Prezydenta m.st. Warszawy: 1198 , Kod pocztowy: 02-764 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Egejska , Numer posesji: 4 , Numer lokalu: 60 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Warszawa , Strona www: https://www.facebook.com/PodworkoNasze , Adres e-mail: denar@gazeta.pl , Numer telefonu: 607779904 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jakub Zieliński Adres e-mail: denar@gazeta.pl Telefon: 607779904

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Aktywny Umysł – Międzypokoleniowy Turniej Brydżowy dla Mieszkańców Warszawy			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	05.07.2026	Data zakończenia	30.09.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Projekt zakłada organizację otwartego, jednodniowego turnieju brydża sportowego, dedykowanego mieszkańcom Warszawy (ze szczególnym uwzględnieniem seniorów 60+). Celem zadania jest wzmocnienie wspólnoty lokalnej poprzez wspólną aktywność intelektualną oraz profilaktyka chorób otępiennych.

W ramach realizacji zadania zapewnione zostaną:

Przeprowadzenie profesjonalnych rozgrywek w sali dostępnej architektonicznie (zgodnie z ustawą o dostępności). Zapewnimy obsługę sędziowską, niezbędny sprzęt (stoliki, licytatory, karty) oraz system elektronicznego obliczania wyników.

Podczas wydarzenia eksponowane będą materiały informacyjne m.st. Warszawy dotyczące zdrowego stylu życia. Brydż zostanie zaprezentowany jako narzędzie budowania „rezerwy poznawczej” opóźniającej procesy neurodegeneracyjne.

Wydarzenie ma charakter otwarte i bezpłatny. W przerwach zapewniony zostanie zdrowy poczęstunek (woda, owoce), sprzyjający nawiązywaniu relacji między sąsiadami i wymianie doświadczeń między pokoleniami.

Mieszkańcy Warszawy, w tym osoby zagrożone izolacją społeczną oraz seniorzy. Projekt niweluje bariery wejścia – zapisy prowadzone będą zarówno online, jak i telefonicznie, by zapobiec wykluczeniu cyfrowemu osób starszych.

Zadanie wpisuje się w strategię #Warszawa2030 (Wygodna lokalność) oraz cele Centrum Komunikacji Społecznej w zakresie wspierania wspólnot lokalnych. Brydż, jako dyscyplina łącząca pokolenia, jest idealnym narzędziem do walki z samotnością i budowania trwałych więzi sąsiedzkich. Bezpłatny charakter turnieju zapewnia równy dostęp do wysokiej jakości oferty rekreacyjno-edukacyjnej wszystkim mieszkańcom, bez względu na status materialny.

Miejsce realizacji

Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 339 im. Raoula Wallenberga
ul. św. Bonifacego 10, 02-914 Warszawa

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie dostępności do bezpłatnych form treningu poznawczego dla mieszkańców Warszawy.	Liczba zorganizowanych turniejów: 1	Dokumentacja fotograficzna, wyniki turniejów

Aktywizacja społeczna osób z grup ryzyka (seniorzy 60+).	min.120 uczestników	Dokumentacja fotograficzna, wyniki turniejów
Upowszechnienie informacji o roli aktywności umysłowej w profilaktyce zdrowotnej.	min. 2 posty w mediach społecznościowych	Dane z Internetu
Zapewnienie dostępności wydarzenia dla osób ze szczególnymi potrzebami.	100% zrealizowanych działań	Szkoła Integracyjna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Nasze Podwórko Mokotów to organizacja z wieloletnim doświadczeniem w animacji społecznej, integracji mieszkańców oraz promocji aktywnego i zdrowego stylu życia wśród warszawiaków. Realizujemy projekty wzmacniające więzi sąsiedzkie, aktywizujące seniorów oraz wspierające integrację międzypokoleniową.

W kontekście realizacji zadania posiadamy doświadczenie w organizacji wydarzeń opartych na grach umysłowych, w tym turniejów brydżowych i szachowych, które stanowią skuteczne narzędzie aktywizacji społecznej oraz treningu funkcji poznawczych. Dysponujemy odpowiednim zapleczem organizacyjnym umożliwiającym kompleksowe przygotowanie wydarzenia – od rekrutacji uczestników i promocji, przez obsługę techniczną i sędziowską, po rozliczenie zadania publicznego.

Stowarzyszenie współpracuje z doświadczonymi koordynatorami oraz wolontariuszami posiadającymi kompetencje w pracy z seniorami i osobami ze szczególnymi potrzebami. Dzięki temu jesteśmy w stanie zapewnić uczestnikom komfortowe i bezpieczne warunki udziału w wydarzeniu.

Nasze dotychczasowe działania społeczne i obywatelskie pokazują zdolność do skutecznej mobilizacji mieszkańców wokół inicjatyw służących dobru wspólnemu. W realizowanych projektach szczególną wagę przywiązujemy do dostępności, równego dostępu do oferty oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

Posiadane doświadczenie organizacyjne, znajomość lokalnej społeczności oraz sprawdzone procedury realizacji projektów publicznych stanowią gwarancję sprawnego przeprowadzenia turnieju brydżowego i osiągnięcia zakładanych rezultatów społecznych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie posiada bogate i udokumentowane doświadczenie w organizacji wydarzeń o charakterze edukacyjnym, integracyjnym i aktywizującym na terenie m.st. Warszawy, ze szczególnym uwzględnieniem turniejów gier umysłowych skierowanych do mieszkańców, w tym seniorów.

Dotychczas Stowarzyszenie samodzielnie oraz we współpracy z Urzędem Dzielnicy Mokotów zrealizowało 26 turniejów brydżowych oraz 19 turniejów szachowych. Zakres działań obejmował

pełną organizację wydarzeń, w tym promocję, rekrutację uczestników, zapewnienie obsługi sędziowskiej, przygotowanie zaplecza technicznego, koordynację przebiegu rozgrywek oraz rozliczenie finansowe projektów.

Dodatkowo Stowarzyszenie zorganizowało 4 turnieje brydżowe we współpracy z Urzędem Dzielnicy Wilanów, zdobywając doświadczenie w realizacji wydarzeń dla różnych społeczności lokalnych Warszawy oraz budując trwałe relacje z uczestnikami zainteresowanymi aktywnością intelektualną.

Realizowane przedsięwzięcia miały nie tylko charakter sportowo-rekreacyjny, ale również społeczny i prozdrowotny. Organizowane turnieje stanowiły przestrzeń integracji mieszkańców, przeciwdziałały izolacji społecznej oraz wspierały aktywność poznawczą osób starszych. Dzięki wieloletniej praktyce Stowarzyszenie posiada doświadczenie w pracy z seniorami, uwzględniające ich potrzeby komunikacyjne, organizacyjne i społeczne.

Stowarzyszenie dysponuje sprawdzonymi procedurami organizacji wydarzeń publicznych, obejmującymi kwestie bezpieczeństwa uczestników, dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej oraz obsługi osób ze szczególnymi potrzebami. Zdobyte doświadczenie gwarantuje sprawną realizację planowanego zadania oraz osiągnięcie zakładanych rezultatów społecznych i integracyjnych.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

****Zasoby kadrowe****

Stowarzyszenie dysponuje zespołem posiadającym doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań publicznych finansowanych ze środków m.st. Warszawy. Za realizację projektu odpowiadać będzie koordynator posiadający doświadczenie w zarządzaniu przedsięwzięciami społecznymi, nadzorze merytorycznym i finansowym oraz współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego.

Do przeprowadzenia turnieju zaangażowani zostaną doświadczeni sędziowie brydżowi posiadający odpowiednie kwalifikacje i praktykę w prowadzeniu rozgrywek zgodnie z regulaminami Polskiego Związku Brydża Sportowego.

Realizację wydarzenia wspierać będzie grupa 5–7 wolontariuszy Stowarzyszenia, odpowiedzialnych za obsługę organizacyjną uczestników, wsparcie informacyjne, pomoc osobom starszym i osobom ze szczególnymi potrzebami oraz działania związane z ewaluacją zadania.

****Zasoby rzeczowe i techniczne****

Stowarzyszenie dysponuje niezbędnym wyposażeniem do organizacji turniejów brydżowych lub posiada stały dostęp do takiego sprzętu za pośrednictwem partnerów współpracujących. Obejmuje ono m.in. karty, licytatory oraz pozostałe elementy wyposażenia niezbędne do przeprowadzenia rozgrywek.

Na potrzeby realizacji zadania zapewniony zostanie elektroniczny system obliczania wyników, umożliwiający sprawne prowadzenie klasyfikacji i szybkie ogłoszenie rezultatów turnieju.

Stowarzyszenie współpracuje z obiektami na terenie m.st. Warszawy spełniającymi wymagania dostępności architektonicznej, w tym dostosowanymi do potrzeb osób z ograniczoną mobilnością oraz innych osób ze szczególnymi potrzebami.

****Zasoby komunikacyjne i organizacyjne****

Stowarzyszenie prowadzi działania informacyjne za pośrednictwem mediów społecznościowych oraz współpracuje z lokalnymi partnerami społecznymi i środowiskami skupiającymi miłośników brydża sportowego.

Istotnym zasobem jest również społeczność uczestników wypracowana podczas organizacji 49 turniejów brydżowych i szachowych na terenie Mokotowa i Wilanowa, co ułatwia skuteczną rekrutację uczestników oraz promocję wydarzenia.

Stowarzyszenie posiada sprawdzone procedury organizacyjne dotyczące bezpieczeństwa, dostępności oraz obsługi wydarzeń o charakterze międzypokoleniowym, co pozwala na sprawną i profesjonalną realizację planowanego zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszty: sędziów, wynajęcia sali, wynajęcie sprzętu do przeprowadzenia turnieju, promocja, organizacja, napoje, drobny poczęstunek, puchary, medale.	8 940,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8 940,00	8 940,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.