

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy ZAPASY GWARDIA , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , ewidencja uczniowskich klubów sportowych m.st. Warszawy: 510 , Kod pocztowy: 02-767 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Łukowa , Numer posesji: 2 , Numer lokalu: 34 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Mokotów (dzielnica) , Strona www: zapasyguardia.pl , Adres e-mail: zapasyguardia@gmail.com , Numer telefonu: 501586502 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jan Czerniawski Adres e-mail: zapasyguardia@gmail.com Telefon: 501586502

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Puchar Mazowsza Młodych Wojowników Sumo			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.09.2026	Data zakończenia	29.11.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

????????????

Puchar Mazowsza Młodych Wojowników Sumo

Zawody zostaną rozegrane w najmłodszej grupie wiekowej w sumo, dzieci urodzonych w roku 2015 i młodsi (chłopcy i dziewczęta), będących członkami klubów sportowych. Zawody zostaną rozegrane w dniu 28.11.2026 na terenie Ośrodka Profilaktyczno-Wychowawczego MICHAEL mieszczącego się przy ul. Ks Markiewicza 1. Będzie to turniej indywidualny z punktacją drużynową. W dniu zawodów o godzinie 9:00 odbędzie się waga uczestników. Zawodnicy i zawodniczki zostaną zestawieni na podstawie wag w grypsach maksymalnie czteroosobowych, chłopcy i dziewczynki oddzielnie. O godzinie 11:00 odbędzie się uroczyste otwarcie zawodów, zaś o 11:20 po przedstawieniu zasad i reguł walk rozpocznie się rywalizacja. Po zakończeniu walk ok godziny 14:00 planowana jest dekoracja medalistów, medalistek i trzech najlepszych drużyn. Wszyscy uczestnicy otrzymają medale, dyplomy i nagrody rzeczowe, zaś kluby za zajęcie trzech pierwszych miejsc otrzymają dyplomy i puchary. Zawody zostaną rozegrane zgodnie z obowiązującymi przepisami Polskiego Związku Sumo. Planujemy, że w imprezie weźmie udział ok 80 zawodników i zawodniczek. Adresaci zawodów będą informowani o współfinansowaniu zadania przez Dzielnicę Bemowo m.st. Warszawy i Samorząd Województwa Mazowieckiego w formie banerów umieszczanych na sali z logo Bemowa i Mazowsza, informacji fonicznej oraz poprzez umieszczenie informacji i logo na materiałach promocyjnych zadania, plakatach, koszulkach, dyplomach, itp. Szczegółowy godzinowy program poszczególnych zawodów zostanie ujęty w komunikatach organizacyjnych.

Zawody będą ubezpieczone z tytułu OC.

Zawody zostaną rozegrane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wstęp widzów na imprezy będzie bezpłatny.

Dostępność

W trakcie realizacji zadania jesteśmy w stanie umożliwić dostęp wszystkim zainteresowanym bez względu na jego wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność czy posiadany sprzęt specjalistyczny np. wózek inwalidzki. Udzielimy pomocy i informacji osobom potrzebującym, zainteresowanym zadaniem.

W indywidualnych przypadkach dla spełnienia oczekiwań osób ze szczególnymi potrzebami jesteśmy w stanie zapewnić (zatrudnić) im wsparcie osoby w rozwiązaniu problemu i dostępu do zawodów.

W miejscu realizacji zadania jest całkowita możliwość dostępności dla osoby asystującej osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym psa asystującego.

W obiektach na których będą rozgrywane zawody często odbywają się imprezy sportowe. Ciągi komunikacyjne są oznakowane, zaś obsługa obiektów jest przeszkolona i doświadczona w kontaktach i pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami, jak i ich opiekunom.

Miejsce realizacji

Ośrodek Profilaktyczno-Wychowawczy MICHAEL, ul. ks Markiewicza 1

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
ilość imprez	1	Komunikat organizacyjny, komunikat końcowy imprezy
ilość uczestników	80	Komunikat końcowy imprezy, zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

UKS Zapasy Gwardia jest stowarzyszeniem kultury fizycznej założonym w 2011 roku będącym kontynuacją działalności sekcji zapaśniczej WKS Gwardia w zakresie organizacji imprez sportowych na terenie Mazowsza jak również prowadzimy szkolenie sportowe przede wszystkim dzieci i młodzieży w zapasach i sumo.

Na terenie Bemowa realizujemy zadania od ponad 10 lat organizując szkolenie i imprezy sportowe na terenie Ośrodka Profilaktyczno-Wychowawczego MICHAEL

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

UKS Zapasy Gwardia jest stowarzyszeniem kultury fizycznej będącym kontynuacją działalności sekcji zapaśniczej WKS Gwardia w zakresie organizacji imprez sportowych na terenie Warszawy jak również prowadzi szkolenie sportowe przede wszystkim dzieci. Dzięki ich inicjatywie i przy zaangażowaniu Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz Miasta Stołecznego Warszawy powstał M/n Memoriał Stanisława Reda w zapasach w stylu wolnym. Ponadto w ramach WKS Gwardia przy współpracy z administracją publiczną organizowaliśmy imprezy zapaśnicze na szczeblu dzielnicowym i międzynarodowym. Do najbardziej istotnych należy zaliczyć: Warszawski M/n Turniej Warsaw Cup w zapasach kobiet, Międzynarodowy Memoriał Stanisława Reda w zapasach w stylu wolnym oraz systemowe turnieje dla dzieci i młodzieży /4 imprez rocznie/. Ponadto pod egidą Warszawskiego Klubu Sportowego „Gwardia” przy współpracy z administracją publiczną organizowaliśmy wiele akcji i zadań upowszechniających kulturę fizyczną i sport, m.in.: „Lato w mieście”, „Zima w mieście”, zawody ogólnopolskie Mistrzostwa Polski, Puchar Polski i wiele innych. Co roku organizowaliśmy imprezy zlecane przez Polski i Okręgowy Związek Zapaśniczy o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, wojewódzkim i miejskim.

Zadania realizowane przez Uczniowski Klub Sportowy „Zapasy Gwardia” w ostatnich latach:

- Szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży;
- Organizacja zgrupowań sportowych;
- Udział we współzawodnictwie sportowym;
- Realizacja Programu KLUB;
- GWARDYJSKA GALA ZAPAŚNICZA (Międzynarodowy Memoriał Stanisława Reda, Kazimierza Maciocha oraz Jana Żurawskiego w zapasach);
- Warszawska Olimpiada Młodzieży w zapasach w relacji klubowej;
- Imprezy z kalendarza Warszawsko-Mazowieckiego Okręgowego Związku Zapaśniczego i Sumo;

- Turniej Mikołajkowy w mini zapasach - Mistrzostwa Bemowa;
- Akcja sportowa „I Ty możesz zostać Mistrzem”;
- Mistrzostwa Małych Wojowników Sumo;
- Puchar Mazowska Młodych Wojowników Sumo;
- i inne

Przy realizacji zadań sportowych współpracujemy z i wspierają nas:

Ministerstwo Sportu i Rekreacji

Miasto Stołeczne Warszawa

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego

Dzielnica Mokotów m.st. Warszawy

Dzielnica Bemowo m.st. Warszawy

Polski Związek Zapaśniczy

Polski Związek Sumo

Warszawsko-Mazowiecki Okręgowy Związek Zapaśniczy

Mazowiecko-Warszawski Okręgowy Związek Sumo

Mazowieckie Zrzeszenie LZS

Fundacja „Orły Sportu”

Mokotowska Fundacja Warszawianka Wodny-Park

W ramach współpracy z Urzędami Państwowymi, Administracji Samorządowej, w tym z Dzielnicą Bemowo Miasta Stołecznego Warszawy oraz innymi organizacjami wspierającymi zawsze otrzymywane dotacje były rozliczane w terminie oraz zgodnie z zasadami zawartymi w umowie. Nigdy nie mieliśmy problemów z ich rozliczaniem.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Przy organizacji zawodów będą brali udział osoby zdobywające w latach poprzednich doświadczenie podczas organizacji imprez zapaśniczych i sumo o randze ogólnopolskiej, mistrzowskiej, międzynarodowej organizowanych przez Polski i Okręgowy Związek Zapaśniczy.

Nad realizacją zadania będzie czuwał Koordynator zadania. Koordynator pełniący funkcję Przewodniczącego Komitetu Organizacyjnego będzie nadzorował poprawność działań mających na celu zrealizowania planowanych założeń.

Obsługę medyczną i sędziowską będą realizować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i doświadczenie przy realizacji tego typu imprez. Osoby zatrudnione do obsługi technicznej posiadają wiedzę dotyczącą specyfiki przygotowania sali do zawodów, rozkładania mat itp.

Zasoby rzeczowe

Najbardziej istotnymi zasobami rzeczowymi Klubu jest zorganizowanie imprezy na obiekcie, który został udostępniony bezpłatnie.

Obiekt posiada odpowiednią kubaturę, zaplecze sanitarne i techniczne. Ponadto posiadamy do dyspozycji niezbędny sprzęt specjalistyczny do rozegrania zawodów w postaci maty sumo /doyo/, tablic punktowych, monitorów itp.

Sala sportowa ma na wyposażeniu niezbędny sprzęt w postaci stołów, krzeseł, nagłośnienia itp. Koszty artykułów biurowych, koszty łączności, obsługa księgową itp zostaną pokryte z kosztów własnych i nie są ujęte w kosztorysie.

Zasoby finansowe

Na dzień dzisiejszy mamy przyznane przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego środki na organizację imprezy w kwocie 10 000zł

Członkowie klubu, rodzice zobowiązali się do wsparcia organizacji imprez w formie prac społecznych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	obsługa sędziowska	4 000,00		
2.	obsługa techniczna	4 500,00		
3.	opieka medyczna	800,00		
4.	medale	2 600,00		
5.	puchary	500,00		
6.	dyplomy	500,00		
7.	zakup materiałów promocyjnych	1 200,00		
8.	zakup nagród rzeczowych	3 600,00		
9.	obsługa informatyczna	1 000,00		
10.	koordynator zadania	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		19 700,00	10 000,00	9 700,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.