

w terminie od dnia..... 02.06.2026
do dnia..... 02.07.2026

Uwagi..... 11225/2026
GŁÓWNY SPECJALISTA
W WYDZIALE OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW
DLA DZIELNICY WOLA

Balou
Ewa Dąbrowska

ODPIS
Sygn. akt I Nc 1304/24

POSTANOWIENIE

Dnia 5 maja 2026 roku

Referendarz Sądowy Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie
w I Wydziale Cywilnym Anna Ryba
po rozpoznaniu w dniu 5 maja 2026 roku w Warszawie
na posiedzeniu niejawnym
sprawy z powództwa Miasta Stołecznego Warszawy Zakład Gospodarowania
Nieruchomościami w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy
przeciwko Ewie Świć, Adamowi Świć
o zapłatę

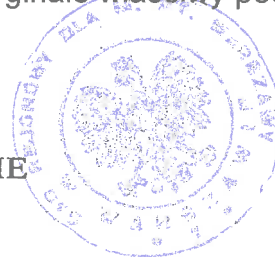
postanawia:

1. podjąć zawieszono postępowanie;
2. ustanowić dla nieznanymi z miejsca pobytu pozwanych Ewy Świć i Adama Świć, ostatnio zamieszkałych w Warszawie przy ul. Pustola 25/68, kuratora w osobie adw. Adriana Zimnego, do zastępowania ich w sprawie o zapłatę z powództwa Miasta Stołecznego Warszawy Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy.

/za zgodność/

SEKRETARZ SĄDOWY
Małgorzata Potocka

/na oryginale właściwy podpis/



POUCZENIE

1. Skarga na orzeczenie referendarza sądowego

Na doręczone orzeczenie referendarza sądowego stronie przysługuje prawo do wniesienia skargi.

2. Opłaty

Skarga na orzeczenie referendarza sądowego co do zasady **podlega opłacie sądowej**, o ile strona nie została zwolniona z obowiązku uiszczenia opłaty.

Zasady i tryb pobierania kosztów sądowych (w tym m. in. opłat od pism) w sprawach cywilnych określa ustawa z 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1144 z późn. zm.). Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, **opłatę od skargi** na orzeczenie referendarza pobiera się w wysokości opłaty od wniosku o wydanie tego orzeczenia, nie więcej jednak niż 100 złotych i nie mniej niż 30 zł.

3. Odrzucenie

Wniosek o sporządzenie uzasadnienia i doręczenie postanowienia z uzasadnieniem oraz skargę na orzeczenie referendarza sądowego spóźnione, nieopłacone lub z innych przyczyn niedopuszczalne, jak również takie, których braków - mimo uprzedniego wezwania - strona nie usunęła w pełni i w terminie, **sąd odrzuca**.

4. Pisma procesowe – wymogi formalne, treść, zasady wnoszenia

Każde pismo procesowe wnoszone do sprawy powinno zawierać:

1. oznaczenie sądu, do którego jest skierowane, a także **sygnaturę akt sprawy**;
2. imiona i nazwiska lub nazwy stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników;
3. oznaczenie rodzaju pisma;
4. osnovę wniosku lub oświadczenia, a ponadto w przypadku gdy jest to konieczne do rozstrzygnięcia co do wniosku lub oświadczenia - wskazanie faktów, na których strona opiera swój wniosek lub oświadczenie, oraz wskazanie dowodu na wykazanie każdego z tych faktów;
5. własnoręczny podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika;
6. wymienienie załączników; wszystkie wymienione załączniki należy dołączyć do tego pisma;

Do **każdego** pisma procesowego należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, tj. każde pismo należy składać wraz z odpisami pisma i załączników w ilości odpowiadającej ilości pozostałych osób uczestniczących w sprawie.

Oddanie pisma procesowego w formie przesyłki poleconej w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu (art. 165 § 2 k.p.c.). To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku (art. 165 § 3 k.p.c.).

5. Obowiązek zawiadomienia o zmianie adresu

Strony i ich przedstawiciele mają **obowiązek zawiadomić sąd o każdej zmianie swego miejsca zamieszkania**, a w wypadku stron nie będących osobami fizycznymi - siedziby. Strona, która zgłosiła wniosek o dokonywanie doręczeń na adres oznaczonej skrytki pocztowej, ma obowiązek zawiadamiać sąd o każdej zmianie tego adresu. W razie zaniedbania powyższego obowiązku pismo sądowe **pozostawia się w aktach sprawy** ze skutkiem doręczenia, chyba, że nowy adres jest sądowi znany.

6. Termin na wniesienie skargi

Skargę wnosi się w piśmie procesowym, do sądu, w którym referendarz sądowy wydał zaskarżone orzeczenie (tj. do Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie), w **terminie tygodniowym** od doręczenia stronie orzeczenia z uzasadnieniem;

7. Wniesienie skargi na postanowienie referendarza sądowego w przedmiocie kosztów sądowych lub kosztów procesu oraz na postanowienie o odmowie ustanowienia adwokata lub radcy prawnego wstrzymuje wykonalność tego postanowienia, sąd rozpoznaje skargę **jako sąd II instancji**. Orzeczenia referendarza sądowego inne, niż wskazane w pkt 2, w przypadku wniesienia skargi tracą moc. Po utracie mocy orzeczenia referendarza sądowego sąd rozpoznaje sprawę **jako sąd I instancji**.

8. Wymogi formalne skargi

Pismo zawierające skargę powinno spełniać wszystkie wymogi formalne pisma procesowego (*por. pkt 4*), a ponadto skarga powinna zawierać:

- a) wskazanie zaskarżonego orzeczenia z podaniem, czy jest ono skarżone w całości, czy w części (a jeśli w części, to w jakiej);
- b) zwięzłe uzasadnienie skargi ze wskazaniem w miarę potrzeby nowych faktów i dowodów;
- c) wniosek o zmianę lub uchylenie orzeczenia (z zaznaczeniem zakresu i sposobu żądanej zmiany lub uchylenia)