

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Pomocy Osobom z Niepełnosprawnością Intelktualną "DOM" , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000035828 , Kod pocztowy: 01-908 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Wólczajska , Numer posesji: 64 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Bielany (dzielnica) , Strona www: , Adres e-mail: fundacja@fundacjadom.pl , Numer telefonu: 228354087 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Edyta Adamus Adres e-mail: fundacja@fundacjadom.pl Telefon: 600403639

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Integracyjna wyprawa w historię - wycieczka do zamku w Malborku dla osób z niepełnosprawnością intelektualną			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2026	Data zakończenia	30.11.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

W ramach realizowania zadania publicznego zaplanowano jednodniową wycieczkę do zamku w Malborku. W wycieczce weźmie udział 30 osób z niepełnosprawnością intelektualną i 10 osób towarzyszących (terapeuci, psycholog, wolontariusze). Aby nie wykluczać osób, które mają problemy z poruszaniem się (poruszają się o kulach, przy balkoniku) uznano za zasadnie wynajęcie autokaru na cele wycieczki.

Celem zadania jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez aktywność kulturalną osób z niepełnosprawnością intelektualną, pokazanie możliwości spędzania czasu wolnego, korzystanie z dóbr dziedzictwa narodowego. Dzięki zaangażowaniu specjalistów: terapeutów i psychologa, którzy będą asystować osobom z niepełnosprawnością intelektualną będą one mogły poznać miejsce historyczne w Malborku, i w gronie znajomych osób aktywnie spędzić czas wolny.

Pomysł zwiedzania zamku w Malborku jest wynikiem wspólnych zajęć zmierzających do rozwoju umiejętności społecznych, spotkań społeczności fundacji, rozmów o możliwościach spędzania czasu wolnego.

Wycieczka ma zawiera zarówno elementy edukacyjne (historyczny, geograficzny) jak i rewalidacyjne w zakresie czynności samoobsługowych, społecznych, itp.

Miejsce realizacji

Warszawa, Malbork

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
wycieczka (zwiedzanie zamku w Malborku)	1	bilety wstępu
osoby niepełnosprawne biorące udział w wycieczce	30	lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Pomocy Osobom z Niepełnosprawnością Intelktualną "Dom" powstała w roku 1991 z inicjatywy rodziców osób z niepełnosprawnością intelektualną. Od roku 1994 fundacja prowadzi Warsztaty Terapii Zajęciowej dla 30 osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną. Fundacja posiada status organizacji pożytku publicznego KRS 0000035828

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od czasu powstania fundacja organizuje wyjazdy letnie dla podopiecznych fundacji, wycieczki, spotkania świąteczne, wspiera rodziny osób z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z niepełnosprawnością intelektualną w zakresie rewalidacji i rehabilitacji. Aktywizuje i wspomaga do większej samodzielności życiowej w zależności od indywidualnych potrzeb.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W ramach realizacji zadania będą zaangażowani pracownicy Fundacji (terapeuci, psycholog) . Pomieszczenia biurowe, telefon, komputer będą wykorzystane na potrzeby merytoryczne i administracyjne projektu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	wynajem autokaru	7 300,00		
2.	bilety wstępu do muzeum	1 800,00		
3.	usługa przewodnika	350,00		
4.	posiłek	2 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 450,00	9 950,00	1 500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.