

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

główny specjalista ds. promocji i marketingu

Dział Wizerunku Gospodarczego i Przyciągania Talentów

w Wydziale Promocji Gospodarczej

Biura Rozwoju Gospodarczego

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 12 czerwca 2026 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- inicjowanie projektów promocyjnych dla m.st. Warszawy,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi i wewnętrznymi oraz krajowymi i zagranicznymi interesariuszami rynku w zakresie promocji gospodarczej,
- koordynacja i nadzór nad miejskimi kampaniami informacyjnymi i promocyjnymi w obszarze dotyczącym tematów z zakresu rozwoju gospodarczego,
- opracowywanie procedur przetargowych i realizowanie umów na wykonanie prac zleconych wykonawcom zewnętrznym.

Charakterystyka pracy:

- koordynacja projektów promocji gospodarczej – organizacja udziału miasta w gospodarczych wydarzeniach krajowych i zagranicznych,
- współpraca z partnerami zewnętrznymi, w tym z obszaru rynku pracy oraz reprezentujących sektory wiodące na rzecz wspólnych działań i projektów przyciągających talenty do Warszawy,
- monitorowanie danych i analiza trendów dotyczących polityk przyciągania talentów, dynamiki rynku pracy, relokacji pracowników i firm, internacjonalizacji przedsiębiorstw oraz strategii rozwoju gospodarczego w innych miastach i krajach,
- przygotowywanie i publikowanie treści i materiałów promocyjnych,
- przygotowywanie analiz, zestawień, opinii i sprawozdań,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
 - ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - ustawa Prawo cywilne,
 - ustawa o finansach publicznych,

- znajomość narzędzi i technik komunikacji i marketingu stosowanych w marketingu terytorialnym.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: ul. Smolna 4, piętro 1. Dojazd do budynku dla osób na wózku od ulicy Kruczkowskiego. Wejście do budynku, winda oraz korytarze są dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Winda posiada system kontroli dostępu. Toaleta dostępna dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na pierwszym piętrze.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, bezpośredni kontakt z klientem, rozmowy telefoniczne, przemieszczanie się wewnątrz budynku oraz wyjścia służbowe.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy,
- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- świadczenie z tytułu szczególnych potrzeb wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa¹,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera², w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
- minimum 5-letni staż pracy,
- powyżej 3-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z wymienionych obszarów: samodzielne planowanie i realizowanie projektów promocyjnych; organizowanie wystąpień na targach i konferencjach; koordynacja wystąpień i obecności promocyjnej i wizerunkowej; zbieranie, analizowanie i tworzenie materiałów promocyjnych,

¹ Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

² Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

- komunikatywna znajomość języka angielskiego sprawdzana podczas testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, współpraca, dążenie do rezultatów, komunikacja, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia w jednym z wymienionych zakresów: marketing, zarządzanie, public relations, administracja samorządowa lub publiczna,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.³

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu⁴,
- oświadczenie o:
 - posiadaniem obywatelstwa,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, Pl. Bankowy 2,

³ W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁴ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres mejlowy:

nabory@um.warszawa.pl

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie:

[Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](#).