

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Fundacja Cheer Up</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0001224938</b> , Kod pocztowy: <b>02-495</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Zagłoby</b> , Numer posesji: <b>13</b> , Numer lokalu: <b>16</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Warszawa</b> , Strona www: <b>www.akademia-cheerup.pl</b> , Adres e-mail: <b>krzysztof@fundacja-cheerup.com</b> , Numer telefonu: <b>509463563</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Krzysztof Pachis  Adres e-mail: <b>krzysztof@fundacja-cheerup.com</b> Telefon: <b>509463563</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Aktywni i silni — program rozwoju społeczno-emocjonalnego dzieci przez sport i warsztaty psychologiczne			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	06.07.2026	Data zakończenia	31.08.2026

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Zadanie polega na realizacji wakacyjnego programu sportowo-edukacyjnego dla dzieci i młodzieży w wieku 5-17 lat, zamieszkałych na terenie m.st. Warszawy. W ramach projektu zorganizowane zostaną 24 spotkania grupowe (3 razy w tygodniu) obejmujące zajęcia sportowe prowadzone przez wykwalifikowanego instruktora oraz warsztaty z psychologiem sportowym. Program łączy aktywność fizyczną z rozwojem kompetencji społeczno-emocjonalnych uczestników, kształtując postawy prozdrowotne, umiejętność pracy zespołowej oraz budując pewność siebie dzieci i młodzieży. Projekt stanowi odpowiedź na potrzebę zapewnienia dzieciom wartościowej, bezpiecznej i rozwijającej formy spędzania czasu wolnego w okresie wakacyjnym.

#### Miejsce realizacji

Placówki oświatowe (szkoły podstawowe) na terenie m.st. Warszawy — dokładne miejsce zostanie potwierdzone przed rozpoczęciem realizacji zadania.

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba zrealizowanych spotkań	24	Ewidencja treningowa
Liczba uczestników objętych programem	20	Listy obecności
Liczba spotkań z psychologiem sportowym	2	Ewidencja treningowa
Liczba godzin zajęć sportowych	22	Ewidencja treningowa

### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### Charakterystyka oferenta

Fundacja CHEER UP jest organizacją pozarządową z siedzibą w Warszawie, działającą na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu oraz aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży. Fundacja prowadzi działalność na podstawie ustawy o fundacjach i podlega nadzorowi ministra właściwego ds. sportu i turystyki oraz Prezydenta m.st. Warszawy.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja została powołana przez osoby z wieloletnim doświadczeniem w organizacji zajęć sportowych i warsztatów rozwojowych dla dzieci i młodzieży. Kadra Fundacji posiada udokumentowane kwalifikacje instruktorskie oraz doświadczenie w pracy z grupami dziecięcymi i młodzieżowymi w zakresie sportu i rozwoju społeczno-emocjonalnego.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Fundacja dysponuje wykwalifikowaną kadrą instruktorów sportowych i psychologów sportowych, niezbędnymi materiałami edukacyjnymi oraz zapleczem organizacyjnym umożliwiającym skuteczną realizację programu sportowo-edukacyjnego dla dzieci i młodzieży.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem sali (24h × 90 zł)	2 160,00		
2.	Wynagrodzenie instruktora sportowego (22 spotkania × 300 zł)	6 600,00		
3.	Wynagrodzenie psychologa sportowego (2 spotkania × 300 zł)	600,00		
4.	Materiały edukacyjne	140,00		
5.	Koszty administracyjne	500,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

#### Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.