

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

inspektor ds. promocji i marketingu

w Wydziale Kultury i Promocji dla Dzielnicy Żoliborz

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 1 czerwca 2026 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- realizacja zadań w zakresie: koordynacji i nadzoru miejskich kampanii informacyjnych i promocyjnych, opracowywanie procedur przetargowych i realizowania umów na wykonanie prac zleconych wykonawcom zewnętrznym, sporządzanie projektów porozumień, umów i zamówień w ramach organizacji i promocji imprez miejskich,
- realizacja zadań związanych z budowaniem marki Warszawa w kontekście rozwoju miasta. Nadzór nad Systemem Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy. Opracowywanie, redagowanie i publikowanie treści i materiałów dotyczących marki Warszawa,
- realizacja zadań związanych z serwisem internetowym, w tym Biuletynem Informacji Publicznej.

Charakterystyka pracy:

- zamieszczanie, aktualizowanie, redagowanie informacji na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy i w Biuletynie Informacji Publicznej, współpraca z wydziałami Urzędu w zakresie promocyjnym,
- prowadzenie profili Urzędu Dzielnicy na stronach portali społecznościowych,
- obsługa fotograficzna imprez i wydarzeń w Dzielnicy, prowadzenie archiwum fotograficzno-tekstowego,
- przygotowywanie projektów plakatów, dyplomów, podziękowań, oficjalnych listów gratulacyjnych itp.,
- prowadzenie spraw merytorycznych związanych z promocją: realizacja budżetu promocji, prowadzenie rejestrów, wykazów i innej dokumentacji związanej z działalnością promocji,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
 - ustawa o samorządzie gminnym,
 - ustawa o ustroju m.st. Warszawy,

- ustawa Prawo zamówień publicznych,
- ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- ustawa o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: ul. Słowackiego 6/8, piętro 1. Wejście do budynku, ciągi komunikacyjne oraz winda dostępne dla osób z niepełnosprawności. Drzwi na korytarz z dostępem elektronicznym na wysokości 145 cm. Drzwi do pomieszczeń oznakowane tabliczkami w systemie brajla oraz NFC.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, prowadzenie rozmów telefonicznych, kontakt z klientem oraz przemieszczanie się wewnątrz budynku i praca w terenie.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- rozwój zawodowy,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- świadczenie z tytułu szczególnych potrzeb wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa¹,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera², w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia i minimum 3-letni staż pracy albo wykształcenie średnie i minimum 5-letni staż pracy,

¹ Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

² Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

- powyżej 2-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z wymienionych obszarów: realizacja projektów promocyjnych, organizacja wystąpień na targach i konferencjach, zbieranie, analizowanie i tworzenie materiałów informacyjnych,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, komunikacja, współpraca.

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia w jednym z wymienionych zakresów: marketing, zarządzanie, administracja samorządowa lub publiczna, Public relations.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.³

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu⁴,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, Pl. Bankowy 2,

³ W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁴ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

00-950 Warszawa, piętro 14, Punkt Obsługi Klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres mejlowy: zoliborz.wkd@um.warszawa.pl.

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie: [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl).