

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Dziesiąta Muza , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000684076 , Kod pocztowy: 00-735 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Iwicka , Numer posesji: 19 , Numer lokalu: 26 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Mokotów (dzielnica) , Strona www: , Adres e-mail: kontaktfundacjadziesiatamuza@gmail.com , Numer telefonu: +48781951024 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Michał Kosiński Adres e-mail: kontaktfundacjadziesiatamuza@gmail.com Telefon: +48781951024

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Małe dotacje w zakresie kultury w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy na 2026 rok Pokazy kina plenerowego wraz z atrakcjami dla dzieci na Woli			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	10.05.2026	Data zakończenia	10.05.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Pokazy kina plenerowego wraz z towarzyszącą przestrzenią animacji dla dzieci skierowane są przede wszystkim do mieszkańców dzielnicy Wola, a także do osób z innych części Warszawy oraz turystów. Zakłada się udział co najmniej 150 uczestników wydarzenia.

Realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia istotnych efektów społecznych, takich jak integracja międzypokoleniowa, zwiększenie dostępności do bezpłatnych wydarzeń kulturalnych, uzupełnienie lokalnej oferty kulturalnej oraz stworzenie możliwości aktywnego i wartościowego spędzania czasu wolnego.

Projekt zakłada organizację dwóch pokazów filmowych, którymi połączyć pokolenia widzów. W przykładowym repertuarze proponujemy takie tytuły jak: „Pogromcy duchów” w reż. Ivana Reitmana (1984r.) oraz „Pogromcy duchów. Dziedzictwo” w reż. Jasona Reitmana (2021r.), które wpiszą się idealnie w kulturę popularną, gdzie starsza „młodzież” i dorośli będą mogli przypomnieć sobie hit kinowy minionej epoki. Natomiast młodzi widzowie będą mogli poznać kulturowy obraz swoich rodziców. A także rodzice będą mogli spojrzeć na kulturowy film oczami młodych w nowej wersji i z nowymi bohaterami. Każdy pokaz zostanie poprzedzony prelekcją prowadzoną przez doświadczonego filmoznawcę, co wzbogaci odbiór prezentowanych treści, które w mniejszym lub większym stopniu będą nawiązywały do tradycji filmowej dzielnicy Wola związanej m.in. z działalnością kina W-Z.

Istotnym elementem wydarzenia będzie strefa dla dzieci, w której zapewniona zostanie odpowiednia opieka i animacje przed pokazami filmowymi oraz w trakcie ich trwania, co umożliwi dorosłym swobodny udział w seansach.

Wydarzenie planujemy zrealizować na skwerze „Gwary Warszawskiej” – miejscu o szczególnym znaczeniu historycznym, gdzie niegdyś funkcjonowało kino WZ, co nadaje projektowi dodatkowy kontekst kulturowy i symboliczny.

Promocja wydarzenia prowadzona będzie poprzez dystrybucję plakatów w przestrzeni publicznej na terenie dzielnicy Wola, a także za pośrednictwem portali internetowych oraz strony internetowej Urzędu Dzielnicy Wola.

Miejsce realizacji

Pokazy kina plenerowego odbędą się na skwerze „Gwary Warszawskiej” lub innym plenerowym miejscu uzgodnionym z Urzędem Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Pokazy plenerowe filmów	2 pokazy	Dokumentacja fotograficzne, plakat

Uczestnicy – odbiorcy wydarzeń	ok. 150 osób	Dokumentacja fotograficzna, ręczne liczenie przez koordynatora
Sprawozdanie	Jedno sprawozdanie	Dokumentacja

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Dziesiąta Muza od 2017 roku posiada wieloletnie doświadczenie w organizowaniu oraz realizacji różnego rodzaju wydarzeń kulturowych, specjalizując się w pokazach kina plenerowego, realizując tym samym zadania statutowe na terenie całej Polski.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych :

Fundacja od początku swojej działalności posiada duże doświadczenie w organizowaniu tzw. seansów pod chmurką, realizując m.in.:

1. Wakacyjne pokazy kina plenerowego w Sędziszowie Małopolskim
2. Wakacyjne pokazy kina plenerowego w Tomaszowie Lubelskim
3. Wakacyjne pokazy kina plenerowego w Rzeszowie
4. Wakacyjne pokazy kina plenerowego w Lęborku i Maszewku
5. Wakacyjne pokazy kina plenerowego w Augustowie
6. Pokazy filmowe w warszawskiej Hali Gwardii

Fundacja dodatkowo współorganizowała takie projekty, jak Festiwal Himilsbacha w Mińsku Mazowieckim, zajmując się strefą pokazów plenerowych. Dodatkowo wraz z Grupą SLOW współorganizowała „Wielką Ucztę Warszawską”.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Koordinator wydarzenia:

Michał Kosiński – filmoznawca, urodzony w Lęborku. Absolwent Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, gdzie uzyskał tytuł magistra, kończąc specjalizację z zakresu filmoznawstwa, telewizji i kultury medialnej.

Współpracuje jako menedżer artystyczny. Swoje umiejętności rozwijał podczas licznych pokazów kina plenerowego, pełniąc funkcję prezesa fundacji zajmującej się organizacją wydarzeń filmowych i kulturowych. Posiada doświadczenie w koordynacji wydarzeń kulturowych i filmowych w Warszawie oraz na terenie całej Polski. Współtworzył i koordynował festiwal filmowy „2 Sports Film Festival”, a także wydarzenia towarzyszące. Prowadził klub filmowy oraz zajęcia dydaktyczne w Collegium Civitas. Jako wolontariusz i opiekun projektów angażował się w działania kulturalne. Jest doświadczonym moderatorem spotkań i dyskusji filmowych.

Albert Kiciński - Absolwent filologii polskiej o specjalności filmoznawczej na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Od lat zawodowo związany z popularyzacją kultury filmowej oraz komunikacją w sektorze kreatywnym. Doświadczenie zdobywał m.in. we współpracy z dystrybutorami i instytucjami filmowymi, takimi jak Mayfly, Gutek Film, Mówi Serwis czy TVP Kultura, gdzie odpowiadał za działania promocyjne, strategię komunikacji oraz relacje z mediami. Wieloletni redaktor portalu Stowarzyszenia Filmowców Polskich, autor licznych artykułów, wywiadów i analiz filmoznawczych publikowanych m.in. w „Magazynie Filmowym SFP”. Specjalizuje się w historii kina, edukacji filmowej oraz popularyzacji wiedzy o mediach. Twórca scenariuszy zajęć i warsztatów filmowych dla dzieci i młodzieży, w których łączy teorię z praktyką oraz pasję do technologii analogowych. Pracował także przed kamerą – prowadził wywiady z twórcami polskiego kina, przygotowywał relacje z festiwalu, planów filmowych i wydarzeń kulturalnych. Autor recenzji filmowych i komentarzy krytycznych. Interesuje się turystyką kulturową oraz historią miejską, szczególnie przemysłowym dziedzictwem Warszawy. Wieloletni programer festiwalu Kameralne Lato w Radomiu, kurator konkursu Short Festivalowski na festiwalu Big Festivalowski w Płocku. Prowadzi dyskusyjny klub filmowy w warszawskim Wawrze i Włochach. Organizator i producent wydarzeń kulturalnych – zrealizował kilkadziesiąt koncertów i projektów artystycznych z udziałem czołowych polskich muzyków, m.in. Kult, T.Love, Ania Dąbrowska, Waglewski Fisz Emade, Muniek i Przyjaciele, Zakopower, Stanisław Soyka, Vadim Brodski czy Raz Dwa Trzy. Łączy doświadczenie produkcyjne z kompetencjami komunikacyjnymi i edukacyjnymi. Twórca projektu „Bękart popkultury”, w ramach którego popularyzuje wiedzę o kinie, nośnikach analogowych i szeroko pojętej kulturze popularnej. Prowadzi autorskie zajęcia edukacyjne dla najmłodszych, prezentując historię filmu poprzez kontakt z retro sprzętem – projektorami, kamerami i magnetowidami. Prywatnie pasjonat historii, architektury (ze szczególnym uwzględnieniem modernizmu i blokowisk), kolekcjoner kaset VHS (zbiór liczący ponad 30 000 egzemplarzy) oraz miłośnik jamników.

Agnieszka Cieloch – logistyk z zamiłowania, animator dziecięcy. Absolwentka WSM w Warszawie. Posiada doświadczenie w organizacji wydarzeń, w szczególności w zakresie koordynacji czasu i animacji dla dzieci, co umożliwia dorosłym swobodny udział w wydarzeniach kulturalnych. Samodzielnie zorganizowała piknik charytatywny, pozyskując wsparcie finansowe i rzeczowe od instytucji publicznych (gmina, miasto, powiat), firm oraz osób prywatnych. Dzięki skutecznej koordynacji i zaangażowaniu partnerów, wydarzenie, które posiadało m.in. scenę, strefę gastronomiczną, atrakcje dla dzieci (w tym dmuchańce), obecność mammobusu oraz występy artystyczne, m.in. Joanny Moro i Krzysztofa Antkowiaka, przyciągnęło ok 3000 uczestników. Dodatkowo posiada wieloletnie doświadczenie w organizowaniu zajęć i atrakcji dla dzieci na wszelakiego rodzaju wydarzeniach gminnych, piknikach rodzinnych, kościelnych itp.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem sprzętu technicznego- ekran, projektor, nagłośnienie, licencje filmowe	4 800,00		

2.	Wynagrodzenie prelegenta	800,00		
3.	Wynagrodzenie koordynatora	1 400,00		
4.	Obsługa techniczna wydarzenia, koszty transportu, przygotowania przestrzeni i posprzątania	600,00		
5.	Wynagrodzenie animatora	1 600,00		
6.	Materiały plastyczne i promocyjne	700,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 900,00	9 900,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.