

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>FUNDACJA POTRZEBA ROZWOJU</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0000981676</b> , Kod pocztowy: <b>03-287</b> , Poczta: <b>WARSZAWA</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Głębocka</b> , Numer posesji: <b>56f</b> , Numer lokalu: <b>3</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Białołęka (dzielnica)</b> , Strona www: <b>www.fundacjapotrzebarozwoju.pl</b> , Adres e-mail: <b>kontakt@fundacjapotrzebarozwoju.pl</b> , Numer telefonu: <b>517745224</b> ,	
<b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Katarzyna Racisz</b> <b>Adres e-mail: kontakt@fundacjapotrzebarozwoju.pl</b> <b>Telefon: 517745224</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Młodzi w relacjach. Program edukacji emocjonalnej i kompetencji społecznych dla warszawskiej młodzieży			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	08.09.2026	Data zakończenia	30.11.2026

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

### Opis zadania

Zadanie „Młodzi w relacjach. Program edukacji emocjonalnej i kompetencji społecznych dla warszawskiej młodzieży” polega na realizacji cyklu warsztatów edukacyjno-wychowawczych dla młodzieży z Warszawy. Projekt będzie wspierał rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych uczestników, w szczególności w obszarze komunikacji, rozpoznawania i wyrażania emocji, budowania zdrowych relacji rówieśniczych, stawiania granic, radzenia sobie z napięciem, presją grupy i sytuacjami konfliktowymi. W ramach zadania zostaną przeprowadzone warsztaty oparte na aktywnych i angażujących metodach pracy, takich jak ćwiczenia indywidualne i zespołowe, rozmowa, elementy psychoedukacji, scenki, analiza sytuacji z życia młodzieży oraz praca z kartami i materiałami edukacyjnymi. Zadanie ma charakter profilaktyczny, rozwojowy i wzmacniający, a jego celem jest wyposażenie młodych osób w praktyczne umiejętności przydatne w codziennym funkcjonowaniu w grupie, w szkole, w rodzinie i w środowisku rówieśniczym.

### Miejsce realizacji

Zadanie będzie realizowane na terenie m.st. Warszawy, w ogólnodostępnej i dostępnej komunikacyjnie przestrzeni edukacyjnej przeznaczonej do pracy warsztatowej z młodzieżą. Warsztaty odbędą się stacjonarnie w Warszawie, w miejscu zapewniającym bezpieczne i komfortowe warunki do prowadzenia działań edukacyjno-wychowawczych oraz możliwość udziału osób ze szczególnymi potrzebami.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie cyklu warsztatów edukacyjno-wychowawczych dla młodzieży z Warszawy	5 warsztatów zrealizowanych	harmonogram realizacji zadania, listy obecności, dokumentacja merytoryczna projektu, dokumentacja zdjęciowa
Objęcie młodzieży z Warszawy działaniami rozwijającymi kompetencje społeczne i emocjonalne	20 uczestników objętych wsparciem	formularze zgłoszeniowe, listy obecności, dokumentacja organizacyjna projektu
Wzmocnienie kompetencji społecznych uczestników w obszarze komunikacji, współpracy, rozpoznawania emocji i budowania relacji	minimum 80% uczestników potwierdzi w ankiecie ewaluacyjnej wzrost swoich kompetencji społecznych i emocjonalnych	anonimowe ankiety ewaluacyjne, zestawienie wyników ankiet, podsumowanie realizacji zadania

Przygotowanie i przekazanie uczestnikom materiałów edukacyjnych wspierających utrwalanie treści warsztatowych	20 kompletów materiałów edukacyjnych przekazanych uczestnikom	egzemplarz materiałów, dokumentacja projektowa, lista przekazanych materiałów
---	---	---

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Fundacja Potrzeba Rozwoju realizuje cele społeczne, edukacyjne i psychoedukacyjne, koncentrując się na wspieraniu rozwoju osób i grup społecznych w obszarze kompetencji społecznych, komunikacyjnych, wychowawczych i rozwojowych. Działania Fundacji obejmują prowadzenie warsztatów, szkoleń, programów edukacyjnych i inicjatyw profilaktycznych skierowanych do różnych grup odbiorców. Fundacja działa na rzecz wzmocnienia relacji społecznych, przeciwdziałania wykluczeniu, wspierania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych oraz prowadzenia działalności edukacyjnej, oświatowej, wychowawczej i doradczej. Planowane zadanie wpisuje się bezpośrednio w statutowy obszar działalności Fundacji, w szczególności w zakresie psychoedukacji, nauczania umiejętności społecznych i komunikacyjnych oraz działań edukacyjno-wychowawczych.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Potrzeba Rozwoju oraz osoby tworzące jej zespół posiadają doświadczenie w realizacji działań edukacyjnych, szkoleniowych, warsztatowych i psychoedukacyjnych skierowanych do różnych grup odbiorców. W ramach swojej działalności Fundacja podejmuje i może podejmować inicjatywy służące rozwijaniu kompetencji społecznych, komunikacyjnych, emocjonalnych i relacyjnych, a także wzmocnieniu dobrostanu i sprawczości uczestników. Osoby zaangażowane w realizację zadania mają doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, spotkań rozwojowych i edukacyjnych, pracy z grupą oraz przygotowywaniu materiałów wspierających proces uczenia się i rozwoju. Zakres planowanego zadania odpowiada celom statutowym Fundacji oraz pozostaje zgodny z profilem jej działalności edukacyjnej i psychoedukacyjnej.

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Fundacja Potrzeba Rozwoju dysponuje zasobami merytorycznymi, organizacyjnymi i technicznymi niezbędnymi do realizacji zadania. Do kluczowych zasobów należą kompetencje osób realizujących projekt w zakresie prowadzenia warsztatów, działań edukacyjnych i psychoedukacyjnych, pracy z grupą oraz tworzenia materiałów wspierających rozwój uczestników. Fundacja wykorzysta również swoje zasoby organizacyjne związane z promocją zadania, rekrutacją uczestników, bieżącą komunikacją, koordynacją harmonogramu oraz obsługą administracyjną projektu. W realizacji zadania wykorzystywane będą także zasoby techniczne i rzeczowe, takie jak komputer, telefon, internet, materiały edukacyjne, narzędzia warsztatowe oraz przestrzeń dostosowana do prowadzenia działań grupowych. Zasoby te umożliwią sprawną i bezpieczną realizację projektu zgodnie z jego założeniami.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Opracowanie programu warsztatów oraz przygotowanie materiałów edukacyjnych	1 000,00		
2.	Prowadzenie 5 warsztatów edukacyjno-wychowawczych	3 500,00		
3.	Koordinacja zadania, rekrutacja uczestników, kontakt organizacyjny	1 600,00		
4.	Wynajem sali na realizację 5 warsztatów	1 500,00		
5.	Zakup i druk materiałów edukacyjnych dla uczestników	700,00		
6.	Promocja i nabór uczestników do projektu	500,00		
7.	Ewaluacja zadania i opracowanie podsumowania	500,00		
8.	Przygotowanie dostępnych materiałów edukacyjnych oraz zapewnienie wsparcia informacyjno-komunikacyjnego dla uczestników ze szczególnymi potrzebami	700,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		10 000,00	10 000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.