

ODPIS

Sygn. akt I Nc 4984/23

POSTANOWIENIE

Dnia 26 stycznia 2026 roku

Referendarz sądowy w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie
w I Wydziale Cywilnym – Artur Brzezina
po rozpoznaniu w dniu 26 stycznia 2026 roku w Warszawie
na posiedzeniu niejawnym
sprawy z powództwa **Eos 1 Funduszu Inwestycyjnego Zamkniętego
Niestandaryzowanego Funduszu Sekurytyzacyjnego z siedzibą w
Warszawie**
przeciwko **Ramin Nephariidze**
o zapłatę

postanawia:

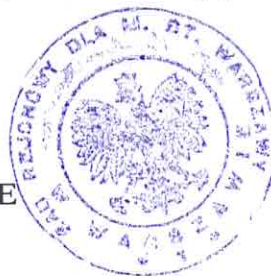
1. na podstawie art. 180 § 1 k.p.c. podjąć zawieszono postępowanie;
2. ustanowić dla nieznanego z miejsca pobytu pozwanego Ramin Nephariidze kuratora w osobie adw. Moniki Buchlińskiej;
3. o ustanowieniu kuratora ogłosić w budynku tut. Sądu oraz w lokalu Urzędu Włochy m.st. Warszawy, z oznaczeniem sprawy, do której został ustanowiony.

/za zgodność/

/na oryginale właściwy podpis/

SEKRETARZ SĄDOWY

M. Potocka
Małgorzata Potocka



POUCZENIE

1. Skarga na orzeczenie referendarza sądowego

Na doręczone orzeczenie referendarza sądowego stronie przysługuje prawo do wniesienia skargi.

2. Opłaty

Skarga na orzeczenie referendarza sądowego co do zasady **podlega opłacie sądowej**, o ile strona nie została zwolniona z obowiązku uiszczenia opłaty.

Zasady i tryb pobierania kosztów sądowych (w tym m. in. opłat od pism) w sprawach cywilnych określa ustawa z 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1144 z późn. zm.). Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, **opłatę od skargi** na orzeczenie referendarza pobiera się w wysokości opłaty od wniosku o wydanie tego orzeczenia, nie więcej jednak niż 100 złotych i nie mniej niż 30 zł.

3. Odrzucenie

Wywieszono na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń
Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy
oraz na stronie internetowej <http://eto.um.warszawa.pl>
w terminie od dnia 20.04.2026 do dnia 11.05.2026
Uwagi 5315.48.2026 AGO
GŁÓWNY SEKRETARZ
Adam Górski

Wniosek o sporządzenie uzasadnienia i doręczenie postanowienia z uzasadnieniem oraz skargę na orzeczenie referendarza sądowego spóźnione, nieopłacone lub z innych przyczyn niedopuszczalne, jak również takie, których braków - mimo uprzedniego wezwania - strona nie usunęła w pełni i w terminie, **sąd odrzuca**.

4. Pisma procesowe – wymogi formalne, treść, zasady wnoszenia

Każde pismo procesowe wnoszone do sprawy powinno zawierać:

1. oznaczenie sądu, do którego jest skierowane, a także **sygnaturę akt sprawy**;
2. imiona i nazwiska lub nazwy stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników;
3. oznaczenie rodzaju pisma;
4. osnovę wniosku lub oświadczenia, a ponadto w przypadku gdy jest to konieczne do rozstrzygnięcia co do wniosku lub oświadczenia - wskazanie faktów, na których strona opiera swój wniosek lub oświadczenie, oraz wskazanie dowodu na wykazanie każdego z tych faktów;
5. własnoręczny podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika;
6. wymienienie załączników; wszystkie wymienione załączniki należy dołączyć do tego pisma;

Do **każdego** pisma procesowego należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, tj. każde pismo należy składać wraz z odpisami pisma i załączników w ilości odpowiadającej ilości pozostałych osób uczestniczących w sprawie.

Oddanie pisma procesowego w formie przesyłki poleconej w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu (art. 165 § 2 k.p.c.). To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku (art. 165 § 3 k.p.c.).

5. Obowiązek zawiadomienia o zmianie adresu

Strony i ich przedstawiciele mają **obowiązek zawiadomić sąd o każdej zmianie swego miejsca zamieszkania**, a w wypadku stron nie będących osobami fizycznymi - siedziby. Strona, która zgłosiła wniosek o dokonywanie doręczeń na adres oznaczonej skrytki pocztowej, ma obowiązek zawiadamiać sąd o każdej zmianie tego adresu. W razie zaniedbania powyższego obowiązku pismo sądowe **pozostawia się w aktach sprawy** ze skutkiem doręczenia, chyba, że nowy adres jest sądowi znany.

6. Termin na wniesienie skargi

Skargę wnosi się w piśmie procesowym, do sądu, w którym referendarz sądowy wydał zaskarżone orzeczenie (tj. do Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie), w **terminie tygodniowym** od doręczenia stronie orzeczenia z uzasadnieniem;

7. Wniesienie skargi na postanowienie referendarza sądowego w przedmiocie kosztów sądowych lub kosztów procesu oraz na postanowienie o odmowie ustanowienia adwokata lub radcy prawnego wstrzymuje wykonalność tego postanowienia, sąd rozpoznaje skargę **jako sąd II instancji**. Orzeczenia referendarza sądowego inne, niż wskazane w pkt 2, w przypadku wniesienia skargi tracą moc. Po utracie mocy orzeczenia referendarza sądowego sąd rozpoznaje sprawę **jako sąd I instancji**.

8. Wymogi formalne skargi

Pismo zawierające skargę powinno spełniać wszystkie wymogi formalne pisma procesowego (*por. pkt 4*), a ponadto skarga powinna zawierać:

- a) wskazanie zaskarżonego orzeczenia z podaniem, czy jest ono skarżone w całości, czy w części (a jeśli w części, to w jakiej);
- b) zwięzłe uzasadnienie skargi ze wskazaniem w miarę potrzeby nowych faktów i dowodów;
- c) wniosek o zmianę lub uchylenie orzeczenia (z zaznaczeniem zakresu i sposobu żądanej zmiany lub uchylenia)