

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: FUNDACJA PROSVÁSIMI , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0001231234 , Kod pocztowy: 02-764 , Poczta: 02-764 , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Iberyjska , Numer posesji: 6 , Numer lokalu: 47 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Mokotów (dzielnica) , Strona www: https://www.prosvasimi.com , Adres e-mail: anna.tumanova@prosvasimi.com , Numer telefonu: 508536459 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Daryna Stepanchuk Adres e-mail: stepanchukdaryna@gmail.com Telefon: 0517929835

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Aktywizacja zawodowa mieszkańców Warszawy poprzez warsztaty, doradztwo indywidualne oraz wsparcie platformy online			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.07.2026	Data zakończenia	28.09.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Projekt ma na celu zwiększenie aktywizacji zawodowej mieszkańców m.st. Warszawy, w szczególności osób mających trudności w znalezieniu zatrudnienia.

W ramach zadania zostanie przeprowadzony kompleksowy program wsparcia obejmujący:

warsztaty grupowe (CV, poszukiwanie pracy, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej), indywidualne konsultacje (1:1) wspierające uczestników w dopasowaniu ofert pracy oraz przygotowaniu aplikacji, dostęp do platformy online zawierającej oferty pracy, materiały edukacyjne, szablony dokumentów aplikacyjnych oraz rekomendacje.

Platforma online będzie narzędziem wspierającym uczestników w sposób ciągły, umożliwiając korzystanie z zasobów również poza spotkaniami.

Projekt zakłada realne wsparcie w wejściu na rynek pracy i przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu.

Miejsce realizacji

m.st. Warszawa (warsztaty i konsultacje stacjonarne)
oraz online (platforma dostępna zdalnie)

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników projektu	20–25 osób	lista obecności
Liczba osób korzystających z platformy online	100% uczestników	statystyki logowań
Liczba osób, które podjęły działania zawodowe (np. aplikacje, rozmowy)	min. 15 osób	ankiety + follow-up
Liczba osób, które podjęły zatrudnienie	min. 8–10 osób	oświadczenia uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Oferent jest nowo powstałą organizacją, której celem jest wspieranie aktywizacji zawodowej oraz zwiększanie szans na zatrudnienie osób mieszkających w Warszawie.

Pomimo krótkiego okresu działalności, zespół tworzą osoby posiadające doświadczenie w obszarach doradztwa zawodowego, edukacji oraz pracy z osobami poszukującymi zatrudnienia.

Organizacja rozwija również własne narzędzie w postaci platformy online wspierającej proces poszukiwania pracy, zawierającej oferty zatrudnienia, materiały edukacyjne oraz praktyczne zasoby dla uczestników.

Działania oferenta koncentrują się na tworzeniu dostępnych i praktycznych rozwiązań wspierających wejście na rynek pracy

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Członkowie zespołu posiadają doświadczenie w prowadzeniu warsztatów oraz indywidualnego wsparcia dla osób poszukujących pracy, w szczególności w zakresie:

przygotowania dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny),
przygotowania do rozmów kwalifikacyjnych,
wyszukiwania i analizy ofert pracy.

Zespół posiada również kompetencje cyfrowe, które zostały wykorzystane przy tworzeniu i rozwijaniu platformy online wspierającej proces rekrutacyjny.

Dotychczasowe działania miały charakter nieformalny lub pilotażowy, jednak pozwoliły na przetestowanie narzędzi oraz metod pracy z uczestnikami

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W realizacji zadania wykorzystane zostaną następujące zasoby:

zasoby ludzkie: zespół składający się z osób posiadających kompetencje w zakresie doradztwa

zawodowego, prowadzenia warsztatów oraz wsparcia indywidualnego,

zasoby cyfrowe: platforma online zawierająca oferty pracy, materiały edukacyjne, szablony CV oraz narzędzia wspierające uczestników,

zasoby organizacyjne: dostęp do przestrzeni umożliwiającej przeprowadzenie warsztatów i konsultacji na terenie Warszawy,

materiały edukacyjne: opracowane szablony dokumentów aplikacyjnych oraz materiały szkoleniowe.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
------------	----------------------	--------------------	------------------	------------------------

1.	Wynagrodzenie trenera za przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów (CV, rozmowa kwalifikacyjna, poszukiwanie pracy)	4 000,00		
2.	Wynagrodzenie doradcy zawodowego za indywidualne konsultacje (1:1) dla uczestników	2 500,00		
3.	Koordinacja projektu (organizacja działań, kontakt z uczestnikami, monitoring rezultatów)	1 500,00		
4.	Utrzymanie i przygotowanie platformy online (dostosowanie materiałów, dostęp dla uczestników)	1 000,00		
5.	Promocja i rekrutacja uczestników (media społecznościowe, ogłoszenia, materiały informacyjne)	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.