

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja W stronę jutra , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0001096766 , Kod pocztowy: 03-448 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Targowa , Numer posesji: 82 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Praga-Północ (dzielnica) , Strona www: https://wstronejutra.pl/ , Adres e-mail: fundacja@wstronejutra.pl , Numer telefonu: 533221588 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Michał Piotrowski Adres e-mail: m.piotrowski@wstronejutra.pl Telefon: 533221588

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Kompetentna kadra – bezpieczni mieszkańcy			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.06.2026	Data zakończenia	29.08.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Celem zadania jest podniesienie kompetencji kadry pracującej w mieszkaniach treningowych, wspomaganych i ze wsparciem dla osób z niepełnosprawnościami w zakresie udzielania pierwszej pomocy, w celu zwiększenia bezpieczeństwa mieszkańców oraz zapewnienia szybkiej i adekwatnej reakcji w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia.

Opis zadania:

Zadanie polega na przygotowaniu i realizacji cyklu szkoleń z zakresu pierwszej pomocy skierowanych do pracowników mieszkań treningowych, wspomaganych i ze wsparciem dla osób z niepełnosprawnościami. Program szkoleń zostanie dostosowany do specyfiki pracy z osobami o różnych rodzajach niepełnosprawności, uwzględniając najczęściej występujące sytuacje zdrowotne i zagrożenia.

Oferta wzięcia udziału w szkoleniu pierwszej pomocy zostanie skierowana do wszystkich organizacji pozarządowych realizujących zadania z zakresu prowadzenia mieszkań treningowych i wspomaganych na zlecenie m.st. Warszawy. Zostanie przeszkolonych ok. 40 osób.

W trakcie zajęć uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności dotyczące reagowania m.in. w przypadku:

- napadów padaczkowych, częściej występujących u osób z niepełnosprawnością intelektualną lub sprzężoną,
- zadławień i problemów z połykaniem, charakterystycznych dla osób z niepełnosprawnością ruchową lub neurologiczną,
- nagłych pogorszeń stanu zdrowia (np. utrata przytomności, duszności, hipoglikemia),
- urazów i upadków, szczególnie wśród osób z ograniczoną mobilnością,
- sytuacji trudnych do rozpoznania ze względu na bariery komunikacyjne (np. u osób niemówiących lub w spektrum autyzmu),
- stanów lękowych i dezorientacji, które mogą towarzyszyć nagłym zdarzeniom.

Szkolenia obejmą zarówno część teoretyczną, jak i rozbudowany komponent praktyczny, w tym ćwiczenia z zakresu resuscytacji krążeniowo-oddechowej (RKO), użycia automatycznego defibrylatora (AED), udzielania pomocy przy zadławieniach oraz postępowania w stanach nagłych. Istotnym elementem będzie także nauka właściwej oceny sytuacji i podejmowania decyzji o wezwaniu zespołu ratownictwa medycznego. Omówione zostaną również dobre praktyki organizacyjne, takie jak podział ról w zespole, dokumentowanie zdarzeń oraz współpraca z systemem ratownictwa medycznego.

Uzasadnienie:

Osoby z niepełnosprawnościami mieszkające w mieszkaniach treningowych i wspomaganych są szczególnie narażone na sytuacje zagrożenia zdrowia i życia, wynikające m.in. z chorób współistniejących, ograniczeń ruchowych czy trudności komunikacyjnych. W takich sytuacjach kluczową rolę odgrywa kadra wspierająca, która najczęściej jako pierwsza podejmuje działania ratunkowe.

W ostatnich latach w Warszawie dynamicznie rozwija się system mieszkań treningowych i wspomaganych, co wiąże się ze wzrostem odpowiedzialności personelu za bezpieczeństwo

mieszkańców. Jednocześnie szkolenia z zakresu pierwszej pomocy nie stanowią standardowego elementu przygotowania kadry, co powoduje istotną lukę kompetencyjną w obszarze reagowania w sytuacjach nagłych.

Realizacja zadania odpowiada na tę potrzebę poprzez wzmocnienie praktycznych umiejętności personelu, co przełoży się na szybszą, bardziej adekwatną reakcję w sytuacjach kryzysowych oraz zwiększenie bezpieczeństwa i jakości wsparcia udzielanego osobom z niepełnosprawnościami.

Miejsce realizacji

Warszawa - siedziba Fundacji przy ul. Targowej 82. Zakłada się możliwość przeprowadzenia szkoleń pierwszej pomocy na terenie danego mieszkania lub w siedzibie szkoleniowej podmiotu realizującego szkolenie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba przeprowadzonych szkoleń	4	Listy obecności, raport z działań, umowa-zlecenia lub FV
Liczba pracowników mieszkań treningowych, wspomaganych i ze wsparciem, którzy wezmą udział w szkoleniu	ok. 40 osób	Listy obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja W stronę jutra działa na rzecz rozwoju lokalnego systemu wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności w obszarze mieszkalnictwa treningowego, wspomagane i ze wsparciem oraz usług środowiskowych. Jej celem jest umożliwienie osobom z niepełnosprawnościami bezpiecznego i niezależnego życia w środowisku lokalnym, także w sytuacji braku wsparcia ze strony rodziny.

Fundacja kontynuuje i rozwija doświadczenia Stowarzyszenia Otwarte Drzwi, posiadającego ponad 30-letnią praktykę w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną, całościowymi zaburzeniami rozwoju oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi. Od kilku lat realizuje działania związane z tworzeniem Indywidualnych Planów Zabezpieczenia Prawno-Finansowego, które kompleksowo diagnozują potrzeby osób z niepełnosprawnościami i wyznaczają kierunki ich usamodzielniania, w tym w zakresie mieszkalnictwa i wsparcia usługowego.

Organizacja aktywnie uczestniczy w działaniach systemowych – współpracuje z administracją publiczną, jest członkiem Branżowej Komisji Dialogu Społecznego ds. Niepełnosprawności oraz angażuje się w rozwój modelu mieszkalnictwa wspomagane w Warszawie.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja wspiera osoby z niepełnosprawnościami oraz ich rodziny na różnych etapach procesu usamodzielniania, zapewniając wsparcie psychologiczne i doradcze. Obecnie, we współpracy ze Stowarzyszeniem Otwarte Drzwi prowadzi mieszkania treningowe i wspomagane na zlecenie m.st. Warszawy oraz realizuje inne projekty z zakresu wsparcia mieszkaniowego i zabezpieczania przyszłości OzN.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Biuro Fundacji wraz z podstawowym wyposażeniem biurowym koniecznym do działań administracyjnych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przeprowadzenie szkolenia z pierwszej pomocy - 4 x 2300,00 zł - umowa zlecenia lub FV	9 200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 200,00	9 200,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.