

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>Fundacja Sedeka</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0000338389</b> , Kod pocztowy: <b>00-131</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>ul. Grzybowska</b> , Numer posesji: <b>4</b> , Numer lokalu: <b>U6B</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Warszawa</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>a.drozdowska@sedeka.pl</b> , Numer telefonu: <b>882795656</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Anna Drożdżowska</b> <b>Adres e-mail: a.drozdowska@sedeka.pl</b> <b>Telefon: 882795656</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Spotkajmy się! - spotkania dla dorosłych osób z niepełnosprawnościami			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	04.06.2026	Data zakończenia	31.08.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

## Opis zadania

Projekt „Spotkajmy się! - spotkania dla dorosłych osób z niepełnosprawnościami” to inicjatywa skierowana do mieszkańców m.st. Warszawy, której celem jest przeciwdziałanie izolacji społecznej poprzez tworzenie przestrzeni do spotkań i budowania relacji.

W ubiegłym roku, dzięki finansowaniu ze środków m.st. Warszawy, Fundacja Sedeka zrealizowała projekt pn. „Spotkajmy się! - integracyjne spotkania wspierające zdrowie psychiczne osób z niepełnosprawnościami”. Przeprowadzona ewaluacja projektu wykazała, że dla uczestników największą wartością była możliwość wyjścia z domu, spotkania innych osób oraz udziału w rozmowach w bezpiecznej i akceptującej atmosferze. Jednocześnie zaobserwowano trudności uczestników w nawiązywaniu relacji społecznych, przejawiające się m.in. wycofaniem lub trudnością w budowaniu kontaktu z innymi osobami.

W odpowiedzi na te wnioski nasz poniższy projekt został rozwinięty o większy nacisk na praktyczne rozwijanie umiejętności społecznych. Spotkania będą miały charakter relacyjny i praktyczny. Uczestnicy będą mieli możliwość rozmowy, dzielenia się doświadczeniami oraz pracy na codziennych sytuacjach społecznych w bezpiecznych warunkach. Działania będą uzupełnione o krótkie elementy psychoedukacji, przekazywane w przystępnej formie i odnoszące się do doświadczeń uczestników.

### Cel ogólny projektu:

Zmniejszenie poczucia samotności oraz wzmocnienie kompetencji społecznych dorosłych osób z niepełnosprawnościami, mieszkańców m.st. Warszawy, poprzez udział w cyklu spotkań grupowych.

### Cele szczegółowe:

- stworzenie bezpiecznej przestrzeni do nawiązywania relacji,
- wzmocnienie praktycznych umiejętności funkcjonowania w kontaktach z innymi,
- zwiększenie komfortu uczestników w sytuacjach społecznych,
- ograniczenie poczucia izolacji.

### Grupa docelowa:

Grupę docelową stanowią osoby dorosłe z niepełnosprawnością, będące mieszkańcami m.st. Warszawa, doświadczające izolacji społecznej lub trudności w nawiązywaniu relacji z innymi osobami. Projekt skierowany jest do osób, które ze względu na swoją sytuację zdrowotną i życiową mają ograniczone możliwości uczestnictwa w życiu społecznym.

W ramach projektu zorganizowany zostanie cykl 6 spotkań grupowych realizowanych w okresie 90 dni (co dwa tygodnie). Każde spotkanie będzie trwało ok. 2 godziny.

Spotkania będą prowadzone przez doświadczoną trenerkę umiejętności społecznych (w trakcie studiów psychologicznych), posiadającą doświadczenie w pracy z grupą osób z niepełnosprawnościami.

Grupa będzie liczyła maksymalnie 10 osób, co zapewni uczestnikom komfortowe i bezpieczne warunki udziału.

Spotkania będą miały uporządkowaną strukturę. Tematyka spotkań obejmie m.in.: nawiązywanie i

podtrzymywanie kontaktu z innymi, radzenie sobie w trudnych sytuacjach społecznych, wyrażanie emocji i potrzeb, stawianie granic, radzenie sobie ze stresem w relacjach.

Spotkania będą miały charakter praktyczny, uczestnicy będą mieli możliwość ćwiczenia sytuacji społecznych w bezpiecznej atmosferze.

Dodatkowo pomiędzy spotkaniami uczestnicy będą mieli możliwość dobrowolnego kontaktu (np. poprzez komunikator), co będzie wspierać utrzymywanie relacji.

#### Rekrutacja:

Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i będzie skierowana do osób z niepełnosprawnościami będącymi mieszkańcami m.st. Warszawy.

Podstawowa grupa uczestników zostanie wyłoniona na początku realizacji projektu, jednak możliwe będzie dołączanie nowych osób w trakcie trwania projektu (w przypadku wolnych miejsc).

O udziale w projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń.

#### Zakładane efekty:

- zmniejszenie poczucia samotności uczestników,
- nawiązanie nowych kontaktów społecznych,
- realizacja cyklu spotkań dla osób z niepełnosprawnościami.

Projekt zakłada osiągnięcie efektów społecznych oraz zapewnienie dostępnej przestrzeni do regularnych spotkań, co stanowi odpowiedź na potrzebę kontaktów i działań przeciwko izolacji społecznej.

Udział w projekcie będzie bezpłatny.

Projekt będzie dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami.

#### Miejsce realizacji

Zadanie realizowane będzie na terenie m.st. Warszawy, w dzielnicy Śródmieście, tj. w:

- Siedzibie Fundacji Sedeka, ul. Grzybowska 4 lok. U6B, Warszawa, - część organizacyjna i administracyjna,
- Centrum Wsparcia i Rozwoju "Zdążyć z Pomocą", ul. Grzybowska 4 lok. U6D, Warszawa. - miejsce realizacji spotkań.

Wybrane miejsca są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zapewniają brak barier architektonicznych, dostęp do toalety dostosowanej oraz możliwość swobodnego poruszania się osób z ograniczoną mobilnością.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Zmniejszenie poczucia samotności uczestników	min. 80% uczestników zadeklaruje poprawę samopoczucia lub zmniejszenie poczucia samotności	ankieta ewaluacyjna po zakończeniu projektu
Nawiązanie nowych kontaktów społecznych	uczestnicy nawiążą nowe kontakty w ramach grupy (min. 5 osób potwierdzi nawiązanie relacji)	ankieta ewaluacyjna, obserwacja prowadzącej
Realizacja cyklu spotkań dla osób z niepełnosprawnościami	realizacja 6 spotkań	konspekty spotkań, listy obecności

##### **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

###### **Charakterystyka oferenta**

Fundacja Sedeka działa od 2009 roku, wspierając osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby w trudnej sytuacji zdrowotnej i życiowej. Od 2012 roku posiada status Organizacji Pożytku Publicznego i umożliwia swoim Podopiecznym gromadzenie środków na leczenie, rehabilitację, zakup leków i sprzętu medycznego.

Fundacja wspiera swoich Podopiecznych poprzez umożliwienie pozyskiwania środków z odpisów 1,5% podatku, darowizn oraz zbiorów publicznych i internetowych. Nie pobiera opłat ani prowizji od wpłat, wspierając obecnie ponad 3000 osób.

Dzięki wieloletniemu doświadczeniu w pracy z osobami z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunami, Fundacja dobrze rozpoznaje ich potrzeby, w tym związane z izolacją społeczną i ograniczonym dostępem do kontaktów społecznych.

Realizacja projektu „Spotkajmy się!- spotkania dla dorosłych osób z niepełnosprawnościami” stanowi uzupełnienie dotychczasowych działań Fundacji, rozszerzając wsparcie o możliwość udziału w spotkaniach sprzyjających budowaniu relacji i przeciwdziałaniu izolacji społecznej wśród mieszkańców m.st. Warszawy.

###### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Fundacja Sedeka posiada doświadczenie w realizacji działań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami, w tym projektów o charakterze społecznym, edukacyjnym i wspierającym.

W 2025 roku Fundacja realizowała projekt „Spotkajmy się! - integracyjne spotkania wspierające zdrowie psychiczne osób z niepełnosprawnościami”, finansowany ze środków m.st. Warszawy. Projekt obejmował cykl spotkań grupowych dla osób z niepełnosprawnościami, ukierunkowanych na budowanie relacji, przeciwdziałanie izolacji oraz wsparcie w codziennym funkcjonowaniu społecznym. Fundacja posiada również doświadczenie w realizacji indywidualnego wsparcia psychologicznego dla osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów, obejmującego konsultacje i wsparcie w trudnych sytuacjach życiowych. Obecnie działania te są kontynuowane.

W ramach dotychczasowych działań Fundacja realizowała także m.in.:

- projekt „Kurs na Samodzielność” (2016 r.), dofinansowany ze środków PFRON,
- cykl bezpłatnych szkoleń online dla rodziców i opiekunów osób z niepełnosprawnościami (2021 r.),
- warsztaty i spotkania grupowe dla opiekunów oraz osób wymagających wsparcia (2023 r.).

Fundacja posiada doświadczenie w organizacji i prowadzeniu spotkań grupowych, w których uczestnicy mają możliwość wymiany doświadczeń, budowania relacji oraz uzyskania wsparcia w bezpiecznej atmosferze.

Dodatkowo Fundacja współpracuje z lokalnymi instytucjami pomocy społecznej oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

#### 1. Zasoby kadrowe

Personel merytoryczny:

Trenerka umiejętności społecznych - doświadczona osoba (w trakcie studiów psychologicznych), posiadająca doświadczenie w pracy z grupą osób z niepełnosprawnościami, odpowiedzialna za prowadzenie spotkań.

Wolontariusz (w razie potrzeby) - osoba wspierająca uczestników oraz prowadzącą podczas spotkań.

Personel organizacyjny:

Koordinator projektu - osoba odpowiedzialna za organizację i nadzór nad realizacją projektu, kontakt z uczestnikami oraz prowadzącą.

Pracownik administracyjno-księgowy - osoba odpowiedzialna za dokumentację projektu, rozliczenia finansowe oraz obsługę administracyjną.

#### 2. Zasoby rzeczowe:

- sala warsztatowa w Centrum Wsparcia i Rozwoju "Zdążyć z Pomocą" - przestrzeń dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wyposażona w krzesła, stoły i zaplecze kuchenne. Na mocy umowy o wzajemnej współpracy Fundacji Sedeka z Fundacją Dzieciom "Zdążyć z Pomocą", Centrum Wsparcia i Rozwoju "Zdążyć z Pomocą", korzystanie z sali warsztatowej odbywa się będzie bezkosztowo,

- dostęp do przestrzeni Fundacji Sedeka - wykorzystywanej do obsługi organizacyjnej projektu,
- materiały do pracy podczas spotkań (np. rzutnik, flipchart, markery, materiały pomocnicze),
- sprzęt biurowy (komputer, drukarka, materiały biurowe).

#### 3. Zasoby finansowe

Do realizacji zadania nie będzie wykorzystywany finansowy wkład własny Fundacji.

### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Promocja projektu - materiały Koszt obejmuje przygotowanie materiałów promocyjnych oraz wsparcie działań informacyjnych związanych z rekrutacją uczestników.	400,00		
2.	Promocja projektu – budżet reklamowy online Koszt obejmuje budżet reklamowy na działania promocyjne w mediach społecznościowych (np. reklamę na Facebooku), mające na celu dotarcie do potencjalnych uczestników projektu i wsparcie procesu rekrutacji.	300,00		
3.	Wynagrodzenie prowadzącej (450 zł x 6 spotkań) Wynagrodzenie obejmuje przygotowanie oraz prowadzenie 6 spotkań grupowych dla osób z niepełnosprawnościami. Prowadząca odpowiada za przygotowanie merytoryczne spotkań, w tym opracowanie konspektów, dostosowanie ich do potrzeb uczestników oraz prowadzenie pracy grupowej w bezpiecznej atmosferze. Dodatkowo przygotowuje krótką ewaluację spotkań, odnoszącą się do przebiegu zajęć i doświadczeń uczestników.	2 700,00		
4.	Materiały biurowe do realizacji projektu Koszt obejmuje zakup materiałów niezbędnych do realizacji spotkań (np. flipchart, markery) wspierających prowadzenie pracy grupowej i ułatwiających uczestnictwo w zajęciach.	200,00		
5.	Poczęstunek (100zł x 6 spotkań) Koszt obejmuje zapewnienie drobnego poczęstunku podczas spotkań (np. napoje, przekąski), co sprzyja budowaniu swobodnej atmosfery, ułatwia nawiązywanie kontaktów oraz zwiększa dostępność udziału dla uczestników.	600,00		

6.	Koordinacja projektu (50zł x 40h) Koszt obejmuje organizację i nadzór nad realizacją projektu, w tym rekrutację uczestników, kontakt z uczestnikami i prowadzącą, ustalanie terminów spotkań, obsługę bieżącej komunikacji oraz wsparcie organizacyjne działań. Zakres obowiązków koordynatora obejmuje także przygotowanie końcowej ewaluacji projektu oraz jego zamknięcie.	2 000,00		
7.	Obsługa administracyjno-księgową projektu (50zł x 10h) Koszt obejmuje prowadzenie dokumentacji finansowej projektu oraz jego rozliczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.	500,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		6 700,00	6 700,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.