

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

główny specjalista ds. inwestycji remontów

w Wydziale Inwestycji i Wsparcia Rewitalizacji dla Dzielnicy Praga-Północ

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 17 listopada 2025 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- realizacja zadań inwestycyjnych, remontowych w zakresie formalnego przygotowania oraz zakończenia inwestycji, rozliczenia inwestycji, nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji oraz przekazanie do użytkowania,
- realizacja zadań w zakresie przygotowywania założeń rzeczowo-finansowych i planów inwestycyjnych w zakresie utrzymania, remontów obiektów, w tym pozyskiwanie wykonawców robót i usług w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi miasta, policją oraz innymi podmiotami i organami w zakresie prowadzonych spraw,
- nadzór i ocena realizacji zadań, ocena ryzyka.

Charakterystyka pracy:

- przygotowywanie powierzonych zadań inwestycyjnych, remontowych i konserwacyjnych zarówno w zakresie wykonywania robót budowlanych jak i opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- uczestnictwo w procedurach przetargowych na wybór wykonawców w zakresie prac projektowych, robót budowlanych i dostaw wyposażenia wraz z przygotowaniem wymaganych materiałów, przygotowywanie umów wykonawczych,
- pozyskiwanie niezbędnych decyzji administracyjnych dla potrzeb realizowanych zadań, udział w komisjach odbiorowych i pogwarancyjnych,
- końcowe rozliczanie inwestycji wraz z przekazywaniem mienia powstałego w wyniku realizacji inwestycji przyszłemu użytkownikowi, egzekwowanie zobowiązań umownych w okresie gwarancji i rękojmi,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:

- ustawa Prawo Budowlane,
- ustawa Prawo zamówień publicznych,
- ustawa o finansach publicznych,
- ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy,
- ustawa o pracownikach samorządowych.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: ul. Kłopotowskiego 15, piętro 5. Do wejścia prowadzą schody oraz podjazd dla wózków. Wejście do budynku nie posiada barier architektonicznych. Budynek wyposażony jest w system kontroli dostępu. Windy posiadają sygnalizację głosową. Windy dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, przemieszczanie się wewnątrz budynku oraz poza budynkiem.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę),
- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa¹,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera², w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
- minimum 5-letni staż pracy,
- powyżej 4 lata doświadczenia zawodowego w zakresie inwestycji lub przynajmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w wyżej wymienionym zakresie oraz 1 rok doświadczenia w zakresie kierowania ludźmi,

¹ Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

² Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

- kompetencje: identyfikacja z urzędem, wiedza zawodowa, znajomość przepisów i procedur, sumienność.

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia na kierunkach technicznych,
- posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.³

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu⁴,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, Punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

² W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁴ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dodatkowe informacje

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie:

[Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl).