

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

insektor ds. ochrony środowiska

w Wydziale Ochrony Środowiska dla Dzielnicy Ursynów

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 19 listopada 2025 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- zlecanie prac wykonawcom, z którymi zawarto umowy, kontrolowanie jakości wykonania zleconych prac, potwierdzanie ich wykonania i sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych,
- przygotowywanie dokumentów przetargowych i udział w pracach komisji przetargowych na wyłonienie wykonawcy zadań z zakresu wykonywania prac w ochronie środowiska,
- wydawanie decyzji, zezwoleń i zaświadczeń, prowadzeniem rejestrów, wykazów i baz danych (w tym map i wyrysów),
- przygotowywanie opinii, programów, planów, strategii i regulaminów z zakresu ochrony środowiska i monitoringu jakości powietrza oraz innych dokumentów strategicznych, mających wpływ na ochronę środowiska,
- zarządzanie, ochrona i rozwoju terenów zieleni, w tym koordynowanie i monitorowanie działań jednostek zajmujących się utrzymaniem zasobów zieleni miejskiej. Opracowywanie standardów utrzymania parków, skwerów, zieleńców, zieleni przyulicznej na terenie Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy oraz zasad korzystania z obiektów terenów zieleni.

Charakterystyka pracy:

- przygotowywanie dokumentów do udzielenia zamówień publicznych w zakresie edukacji ekologicznej, terenów zieleni,
- realizacja zadań wynikających z Kontraktu Klimatycznego, w tym zwiększanie powierzchni terenów zieleni, ochrona cennych siedlisk oraz zapewnianie spójności, ciągłości i rozwoju błękitno – zielonej infrastruktury, współpraca z jednostkami miejskimi i interesariuszami zewnętrznymi,
- udział w przygotowywaniu i realizacji zadań z zakresu Miejskiego Planu Adaptacji,
- realizacja zadań z zakresu edukacji ekologicznej, w tym współpraca z placówkami oświatowymi,

- współpraca z instytucjami i innymi podmiotami w zakresie utrzymania i rozwoju terenów zieleni na terenie dzielnicy,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
 - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa o ochronie przyrody,
 - ustawa Prawo wodne,
 - ustawa Prawo budowlane,
 - ustawa o ochronie danych osobowych,
 - ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - ustawa Prawo Zamówienia Publicznych,
 - ustawa Prawo ochrony środowiska.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: al. KEN 61, piętro 5. Do pokoju można się dostać schodami lub windą. Drzwi do pomieszczeń pracy oznaczone są w systemie NFC. Budynek wyposażony w system kontroli dostępu. Wejście do budynku na poziomie terenu. Drzwi wejściowe otwierają się automatycznie. Szerokość korytarzy oraz windy dostępne są dla osób z niepełnosprawnościami. Windy w holu głównym wyposażone są w system informacji głosowej. Toalety dostosowane dla osób z niepełnosprawnością znajdują się na każdym piętrze budynku.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, rozmowy telefoniczne, przemieszczanie się wewnątrz budynku oraz poza nim.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę),
- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa¹,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

¹ Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

- umiejętność obsługi komputera², w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia i minimum 3-letni staż pracy albo wykształcenie średnie i minimum 5-letni staż pracy,
- powyżej 2-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z wymienionych obszarów: ochrona środowiska, architektura krajobrazu, ogrodnictwo, ochrona powietrza, monitoring powietrza, gospodarka odpadami, leśnictwo, obsługa baz danych i map cyfrowych, wykonywanie opinii i szczegółowych ekspertyz dendrologicznych,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumienność, samodzielność, komunikacja, dążenie do rezultatów.

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia w jednym z wymienionych zakresów: ochrona środowiska, architektura krajobrazu, ogrodnictwo lub pokrewne.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.³

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu⁴,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

² Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

³ W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁴ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie: [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl).