

REGULAMIN PISEMNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na zbycie samochodu służbowego stanowiącego własność m.st. Warszawy Dzielnicy Ursynów.

Regulamin określa zasady przetargu na sprzedaż samochodu służbowego, stanowiącego własność m.st. Warszawy.

§ 1

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu w imieniu Miasta Stołecznego Warszawy Dzielnicy Ursynów (dalej organizator przetargu) wykonuje Komisja Przetargowa, powołana przez Burmistrza Dzielnicy Ursynów.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej, a także ich małżonkowie, osoby znajdujące się z nimi w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz osoby związane z osobą wchodzącą w skład Komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. oraz ich małżonkowie, zstępni, wstępni i rodzeństwo.

§ 2

Przed ogłoszeniem przetargu ustala się cenę oszacowania pojazdu przy uwzględnieniu jego aktualnej wartości rynkowej z uwzględnieniem stopnia zużycia.

§ 3

1. Cena wywoławcza nie może być niższa niż cena oszacowania.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, chyba że zachodzi przypadek przewidziany w § 13.

§ 4

1. O planowanym przetargu i jego terminie Urząd Dzielnicy Ursynów informuje poprzez ogłoszenie o przetargu.
2. Termin przetargu wyznacza się tak, aby między datą ogłoszenia o przetargu, a terminem przetargu upłynęło co najmniej 14 dni.
3. Obwieszczenie o przetargu zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy Białołęka, na elektronicznej tablicy ogłoszeń oraz Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.
4. Organizator przetargu nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny, braki i wady ukryte przedmiotu przetargu oraz zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podawania przyczyny.

§ 5

Obwieszczenie o przetargu określa w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę organizatora przetargu,
- 2) miejsce i termin otwarcia ofert,
- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć pojazd zbywany w drodze przetargu,

- 4) opis zbywanego w drodze przetargu pojazdu,
- 5) wysokość ceny wywoławczej pojazdu,
- 6) miejsce i termin złożenia zamkniętych kopert zawierających: podpisaną pisemną ofertę cenową, o której mowa w § 7.

§ 6

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, przy al. Komisji Edukacji Narodowej 61, 02-777 Warszawa, w Kancelarii
2. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową jako termin złożenia oferty przyjęty będzie termin doręczenia przesyłki.
3. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
 - b) nie zawiera ceny i danych, o których mowa w § 7 lub są one nie kompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
 - c) jest niezgodna z treścią Ogłoszenia lub treścią zarządzenia,
 - d) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,
 - e) wskazuje cenę nabycia niższą od ceny wywoławczej.

§ 7

1. Oferta powinna być złożona na druku stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 1894/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 12.12.2017 r. Druk oferty można otrzymać w siedzibie Urzędu Dzielnicy Ursynów w pok. 430 Stanowi on również załącznik do ogłoszenia o sprzedaży samochodu zamieszczonego na stronie: <https://eto.um.warszawa.pl/>
2. Ofertę należy umieścić w kopercie, kopertę zakleić, parafować lub ostemplować w miejscu zaklejenia. Na kopercie należy podać imię i nazwisko lub nazwę i adres oferenta.
3. Warunkiem przyjęcia oferty jest zaklejenie i opisanie jw.
4. Oferent może złożyć jedną ofertę.
5. Oferta oraz inne dokumenty stanowiące załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim w formie pisemnej.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. W sytuacji, w której oferent reprezentowany jest w przetargu przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa w oryginale lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem oferenta lub jego pełnomocnika.

§ 8

1. Podczas części jawnej Komisja:
 - a) stwierdza prawidłowość Ogłoszenia,
 - b) ustala liczbę złożonych ofert, które wpłynęły

- c) otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnego przetargu,
 - e) informuje oferentów o terminie i miejscu części niejawnego przetargu.
- Podczas części niejawnego Komisja analizuje zakwalifikowane do oceny oferty i wybiera spośród nich ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej z ofert.
- 2. Po części niejawnego ponownie następuje część jawna, podczas której ma miejsce ogłoszenie wyników przetargu lub podanie informacji o dodatkowej licytacji ustnej.
 - 3. Przetarg wygrywa oferent, który złoży ważną ofertę oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia.
 - 4. Przystąpienie do przetargu co najmniej jednego oferenta wystarczy do odbycia przetargu.

§ 9

- 1. W przypadku złożenia przez przynajmniej dwóch uczestników przetargu ofert o tej samej, najwyższej kwocie, zostanie przeprowadzona pomiędzy nimi ustna licytacja, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. W przypadku, gdy jedna z ofert o tej samej, najwyższej kwocie, zostanie złożona przez pracownika Urzędu m.st. Warszawy bądź jednostki organizacyjnej m.st. Warszawy, prawo pierwszeństwa nabycia pojazdów przysługuje pracownikowi Urzędu m.st. Warszawy, bądź jednostki organizacyjnej m. st. Warszawy.
- 3. W przypadku, gdy oferty o tej samej, najwyższej kwocie zostaną złożone przez pracowników Urzędu m. st. Warszawy bądź jednostki organizacyjnej m. st. Warszawy, zastosowanie znajdzie ust. 1.
- 4. Licytacja z udziałem uczestników, którzy złożyli oferty, o których mowa w ust. 1 i 3, rozpocznie się bezpośrednio po ogłoszeniu wyników pisemnych ofert.
- 5. Zaoferowana cena przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.
- 6. Po ustaniu postępień Przewodniczący Komisji Przetargowej uprzedza obecnych, że po trzecim ogłoszeniu, dalsze postąpienia nie będą przyjęte, zamyka przetarg i obwieszcza ostatnio zaoferowaną i wymienia licytanta, który zaoferował najwyższą cenę.
- 7. Komisja może z istotnych powodów np. nieobecność oferentów, o których mowa w ust. 1 i 3, przełożyć termin licytacji. O terminie licytacji informuje obwieszczeniem i pisemnie uczestników/oferentów uprawnionych do udziału do licytacji, o której mowa w ust. 1 i 3.

§ 10

Uczestnicy przetargu zostaną powiadomieni o jego wynikach bezpośrednio po zakończeniu przetargu. Komunikat o rozstrzygnięciu przetargu zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu.

§ 11

- 1. Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu rozstrzygnięcia Przetargu. Zawarcie umowy następuje w dniu roboczym, w godz. pracy organizatora przetargu tj. 8.00-16.00

2. Sprzedaż ruchomości na rzecz podatników podatku VAT lub osób prawnych niebędących podatnikami dokumentowana jest fakturą. Organizator wystawi fakturę nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
3. Sprzedaż ruchomości dokonywana na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, w przypadku płatności gotówkowej dokumentowana jest paragonem fiskalnym. Na żądanie nabywcy, będącego osobą fizyczną, zgłoszone nie później niż 3 miesiące od upływu ostatniego dnia miesiąca, w którym dokonano odbioru ruchomości, organizator wystawia nabywcy fakturę dokumentującą sprzedaż.
4. Zapłata ceny przez nabywcę winna być dokonana w terminie do 5 dni roboczych od dnia wystawienia faktury, wskazanej w ust. 2.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy organizatora lub zapłatę dokonaną w kasie Urzędu.
6. Przedmiot sprzedaży zostanie wydany nabywcy za pokwitowaniem, w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia po potwierdzeniu przez Wydział Budżetowo-Księgowy dla Dzielnicy Białołęka wpłaty ceny nabycia w sposób określony w ust. 4.
7. Jeżeli nabywca uchyli się od zapłaty ceny nabycia lub zawarcia umowy we wskazanym przez organizatora terminie bez uzasadnionej przyczyny, organizator może odstąpić od zawarcia umowy. W takim przypadku organizator ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
8. Osoba wyłoniona w drodze przetargu, która w terminie określonym w ust. 4 nie uiszczy ceny nabycia, traci prawo do nabycia pojazdu.
9. W przypadku określonym w ust. 7 prawo nabycia pojazdów przechodzi na osobę, która zaoferowała drugą najwyższą cenę nabycia pojazdu. Komisja Przetargowa niezwłocznie powiadamia o tym fakcie uczestnika, który złożył drugą, najwyższą cenę nabycia pojazdu.

§ 12

1. Komisja Przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu bądź licytacji, który winien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czas przetargu,
 - b) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - c) dane określające oferentów,
 - d) wysokość cen wywoławczych,
 - e) spełnianie przez nich wymogów formalnych,
 - f) powody ewentualnego odrzucenia oferty,
 - g) wysokość postąpienia,
 - h) najwyższą cenę zaoferowaną za pojazd,
 - i) dane osób wyłonionych w drodze przetargu bądź licytacji,
 - j) wysokość ceny nabycia,
 - k) powód niewyłonienia zwycięzcy,
 - l) ewentualne wnioski Komisji Przetargowej,

- m) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - n) określenie powodu zamknięcia prac Komisji,
 - o) podpisy członków Komisji Przetargowej.
2. Data podpisania protokołu przetargu przez Burmistrza Dzielnicy Białołęka lub osobę przez niego upoważnioną jest jednocześnie datą rozstrzygnięcia przetargu.
 3. Komisja Przetargowa powiadamia o wynikach przetargu osoby biorące w nim udział.

§ 13

1. Jeżeli procedura zbycia ruchomości zakończyła się wynikiem negatywnym, może ona zostać powtórzona po upływie 5 dni roboczych licząc od dnia jej zakończenia.
2. W przypadku powtarzania procedury zbycia ruchomości po raz pierwszy cena ustalona pierwotnie jako cena wywoławcza może zostać obniżona, nie więcej jednak niż o 25 %.
3. W przypadku powtórzenia procedury zbycia ruchomości po raz drugi cena ustalona pierwotnie jako cena wywoławcza może zostać obniżona, nie więcej jednak niż o 50 %.
4. W przypadku kolejnych powtórzeń procedury zbycia ruchomości cena ustalona pierwotnie jako cena wywoławcza może zostać obniżona, nie więcej jednak niż o 70 %.
5. Procedura zbycia ruchomości może być kontynuowana do czasu sprzedaży ruchomości lub do momentu wycofania ruchomości z procedury zbycia ruchomości.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.