

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Urząd Miasta Stołecznego Warszawy                                                 |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |
| Nazwa: <b>Stowarzyszenie Kavkaz</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000913887</b> , Kod pocztowy: <b>00-154</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Dzielną</b> , Numer posesji: <b>7a</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Warszawa</b> , Strona www: <b>https://kavkaz.pl</b> , Adres e-mail: <b>info@kavkaz.pl</b> , Numer telefonu: <b>789 307 203</b> , |                                                                                        |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                        |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Agnieszka Jowik<br><br>Adres e-mail: <b>ajowik@kavkaz.pl</b> Telefon: <b>604689340</b> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                           |            |                  |            |
|--------------------------------------------|---------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Sportowa Przygoda na Woli |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia          | 01.09.2025 | Data zakończenia | 19.11.2025 |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--------------------------------------------------------------------------|

## Opis zadania

Celem zadania publicznego jest aktywizacja dzieci i młodzieży z Dzielnicy Wola m.st. Warszawy poprzez organizację bezpłatnych zajęć rekreacyjno-sportowych poprawiających kondycję fizyczną, zdrowie i integrację społeczną uczestników. Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży. Proponowane formy aktywności to m.in. gimnastyka ogólnorozwojowa, zajęcia ruchowe z elementami zapasów i sambo oraz treningi na świeżym powietrzu.

Zajęcia będą prowadzone przez naszych trenerów w sali treningowej zlokalizowanej na terenie Dzielnicy Wola oraz w Parku Moczydło. Wszystkie działania będą odbywać się w okresie od 1 września do 29 listopada 2025 roku.

W ramach projektu planowane są:

cotygodniowe zajęcia ruchowo-sportowe dla dzieci i młodzieży (min. 12 spotkań),

w tym treningi na świeżym powietrzu.

Dostępność:

Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

Zajęcia będą organizowane w miejscach dostępnych architektonicznie (brak progów, możliwość udziału osób poruszających się na wózkach).

Informacje o zajęciach będą dostępne w wersji cyfrowej i czytelnej (na stronie [www.kavkaz.pl](http://www.kavkaz.pl) i w mediach społecznościowych), zgodnie z zasadami WCAG 2.1.

Uczestnicy będą mogli kontaktować się z organizatorem telefonicznie, mailowo oraz poprzez komunikator internetowy. Osoby z trudnościami komunikacyjnymi będą mogły otrzymać wsparcie asystenta.

Bezpieczeństwo i weryfikacja personelu:

Przed rozpoczęciem zadania wszystkie osoby zaangażowane w pracę z dziećmi i młodzieżą zostaną zweryfikowane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (z dostępem ograniczonym) i zgłoszone do Zleceniodawcy zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. Osoby widniejące w Rejestrze lub nieweryfikowane nie będą dopuszczone do pracy z uczestnikami.

Rezultaty projektu:

minimum 40 mieszkańców Woli skorzysta z zajęć,

poprawa sprawności fizycznej uczestników,

zwiększenie świadomości zdrowotnej,

integracja lokalnej społeczności.

Projekt „Rusz się z Wolą!” odpowiada na potrzeby aktywności fizycznej, przeciwdziałając izolacji społecznej i wspiera zdrowy tryb życia wśród mieszkańców dzielnicy.

#### Miejsce realizacji

Warszawa Wola, ul. Siedmiogrodzka 5 lok. 9 oraz Park Moczydło

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                                        | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika           |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Liczba uczestników biorących udział w zajęciach rekreacyjno-sportowych | minimum 40 osób                                            | Lista obecności z podpisami uczestników / dokumentacja fotograficzna z wydarzeń       |
| Liczba przeprowadzonych zajęć rekreacyjnych i sportowych               | minimum 12 zajęć                                           | Harmonogram zajęć, protokoły z realizacji, raport końcowy                             |
| Zwiększenie dostępności oferty rekreacyjno-sportowej w Dzielnicy Wola  | co najmniej 2 lokalizacje na terenie dzielnicy             | Opis miejsc realizacji w sprawozdaniu / dokumentacja fotograficzna / mapka realizacji |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Kavkaz od lat prowadzi działalność sportową i edukacyjną, koncentrując się na promocji aktywności fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych – w szczególności osób z doświadczeniem migracyjnym. Naszą specjalnością są zapasy i sambo – dyscypliny sportowe o wysokiej wartości edukacyjnej i integracyjnej.

Regularnie organizujemy:

- zajęcia sportowe i treningi prowadzone przez wykwalifikowanych trenerów i zawodników z międzynarodowym doświadczeniem,
- turnieje i zawody sportowe, zarówno lokalne, jak i ogólnopolskie,
- działania integracyjne z udziałem różnych społeczności narodowościowych,
- warsztaty i pokazy sportowe, promujące aktywny styl życia i budowanie wspólnoty poprzez sport.

W naszej działalności kładziemy duży nacisk na wzmacnianie pewności siebie, dyscyplinę, poczucie sprawczości i odporność psychiczną.

### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Posiadamy doświadczenie w prowadzeniu ćwiczeń ogólnorozwojowych i rozciągających, gdyż są one podstawą dla każdego treningu sportowego.

W tym zakresie posiadamy:

- odpowiednie zaplecze trenerskie i merytoryczne,
- doświadczenie we współpracy z mieszkańcami Woli
- nasze działania często obejmują osoby z grup narażonych na wykluczenie, przemoc lub marginalizację społeczną.

W ostatnim czasie zaobserwowaliśmy zwiększone zainteresowanie mieszkańców Woli naszymi zajęciami o charakterze wzmacniającym, dlatego podjęliśmy decyzję o rozszerzeniu naszej oferty o zajęcia rekreacyjno-sportowe

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Zasoby ludzkie:

Koordynator projektu – odpowiedzialny za całościową organizację, komunikację z uczestnikami, prowadzenie dokumentacji i rozliczenie zadania.

Instruktorzy rekreacji/sportu – 2 osoby z odpowiednimi kwalifikacjami. Będą prowadzić zajęcia z uwzględnieniem potrzeb różnych grup wiekowych.

Wolontariusze – pomoc w przygotowaniu wydarzeń, obsłudze uczestników, promocji i dokumentowaniu działań.

#### **2. Zasoby rzeczowe:**

Sprzęt sportowy – m.in. maty do ćwiczeń, piłki, taśmy oporowe,

Materiały promocyjne – plakaty, publikacje online.

Materiały biurowe i techniczne – wydruki list obecności, formularze zgód, ankiety ewaluacyjne.

#### **3. Zasoby organizacyjne i lokalowe:**

Sale sportowe i pomieszczenia naszego Stowarzyszenia.

Tereny zielone – Park Moczydło – jako przestrzeń do organizacji aktywności plenerowych.

Strona internetowa i media społecznościowe Stowarzyszenia Kavkaz – do promocji projektu, rekrutacji uczestników i publikacji rezultatów.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu                              | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                                | Prowadzenie zajęć rekreacyjno - sportowych | 9 000,00    |           |                 |
| 2.                                                | koszty administracyjne                     | 1 000,00    |           |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                            | 10 000,00   | 10 000,00 | 0,00            |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. *(fakultatywny)*
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). *(fakultatywny)*
3. W przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – kopia umowy lub statutu spółki. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.